

Die Medizinische Hochschule Hannover, Klinik für Pädiatrische Pneumologie, Allergologie und Neonatologie, sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Direktionsassistent/in (m/w/d)**

zur besonderen Unterstützung der Klinikdirektorin der Klinik für Pädiatrische Pneumologie, Allergologie und Neonatologie. Die/Der Direktionsassistent/in managt das Direktionsbüro mit und stellt eine Schnittstelle zwischen der Klinikdirektorin und anderen Abteilungen der MHH, sowie den administrativen Mitarbeitern und Ärzten dar. Sie/Er unterstützt neben der Klinikdirektorin auch die leitenden Ärzte der Klinik.

### **Ihre Aufgaben**

Assistenz der Direktorin und der leitenden Ärzte beim Personalmanagement, wissenschaftlichen Veranstaltungen, Kommunikation mit nationalen und internationalen Fachgesellschaften, Weiterbildung, Controlling bei Drittmittelprojekten, Pflege der Homepage im Internet und Intranet, Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsmanagement und Audits, Koordination des Datenschutzes, Projektmanagement, Begleitung und Koordination von Baumaßnahmen, Terminkoordination, Vertretung des Sekretariates.

### **Ihr Profil**

- Sehr gutes Kommunikations- sowie Organisationsvermögen, soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Berufserfahrung im kaufmännischen/ administrativen Bereich, gerne im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im klinischen Qualitätsmanagement von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, Videokonferenzen und Sharepoint. Erfahrungen mit SAP wären hilfreich.
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team sowie die Vorteile eines großen Arbeitgebers, darunter betrieblicher Altersvorsorge, betrieblichem Gesundheitsmanagement, Jobticket, Weiterbildungsakademie und besonderer Familienfreundlichkeit (Näheres unter <https://www.mhh.de/gb-i/was-wir-bieten>).

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation und Voraussetzungen nach TV-L. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an  
Frau Prof. Dr. Gesine Hansen, OE 6710, Telefon 0511 532-9138

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Fr. Prof. Dr. med. Gesine Hansen per E-Mail an [hansen.office@mh-hannover.de](mailto:hansen.office@mh-hannover.de) oder schriftlich an

Prof. Dr. Gesine Hansen  
Klinik für Pädiatrische Pneumologie,  
Allergologie und Neonatologie, OE 6710  
Carl-Neuberg-Straße 1  
30625 Hannover