**Parkberechtigungskarte für den Parkplatz Gerhard-Lossin-Straße Antragsformular für Studierende**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Name\* Vorname\*

|  |
| --- |
|  |

Straße,Nr.\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

PLZ,Ort\*

|  |
| --- |
|  |

e-mail Adresse\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2 | 0 |  |  |

Matrikel-Nr.\* Laufzeit-Beginn\*

**Vermieterin und damit Betreiberin des Gerhard-Lossin-Parkplatzes ist die hanova GEWERBE GmbH.**   
Der hanova GEWERBE GmbH, werden die Daten aus diesem Bestellformular ausschließlich für die Kartenerstellung und Verwaltung zur Verfügung gestellt, und nicht an Dritte weitergegeben. Die hanova GEWERBE GmbH ist verpflichtet, bei der auftragsgemäßen Verarbeitung der Daten die Datenschutzbestimmungen einzuhalten, und diese nach Beendigung des Vertrages zu löschen.Mit meiner Unterschrift erteile ich, die Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung meiner oben angeführten Daten zur Erstellung der Parkkarte.

**Die Kosten für die Erstausgabe der Parkberechtigungskarte in Höhe von 8,50 Euro** trägt der Antragsteller/die Antragstellerin. Bei Verlust oder Beschädigung der Parkberechtigungskarte kostet jede Ersatzkarte 10,00 Euro.

Mit Unterzeichnung des Bestellformulars werden die Parkplatzeinstell­bedingungen der hanova GEWERBE GmbH uneingeschränkt anerkannt (MHH Intranet – > Organisationshandbuch –> Parken). Bei Störungen an der Parkierungsanlage (Schranken, Kassenautomaten, Parkkarte) ist der Notruf der Leitzentrale der Vermieterin (Punkt VI – 11 der Parkplatzeinstellbedingungen) zu informieren.

Tragen Sie bitte den Beginn der Laufzeit Ihrer Parkberechtigungskarte ein, dies ist zu jedem Kalendertag möglich.   
**Ihr ausgefülltes, unterschriebenes und vom Studentensekretariat abgestempeltes Bestellformular geben sie im Parkraumbüro (K06 H0 1270) während der Öffnungszeiten ab. Bei Abgabe des Bestellformulars, müssen die Kosten der Karte entrichtet werden (Vorkasse).**

Die Parkberechtigungskarte kann grundsätzlich ca. vier Wochen nach Antragseingang zur Verfügung gestellt werden (Vorlaufzeit).

**Die Ausgabe der Parkberechtigungskarte erfolgt im Parkraumbüro (Gebäude K06 Ebene H0 Raum 1270) während der Öffnungszeiten. Die Informationspflichten und die damit einhergehenden Rechte nach EU-DSGVO habe ich bereits im Rahmen meiner Immatrikulation an der MHH erhalten und habe diese zur Kenntnis genommen.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Datum und Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin