

# Zum Hochladen des Peer-Review-Nachweises (Hochschulbibliografie/LOM)

Da das System keine Verknüpfung zwischen der Publikationsmeldung und den zum Nachweis des peer-review hochgeladenen Dokumenten (Artikel und Reviewer Kommentare) erstellt, können die Dokumente auch unabhängig von der Meldung hochgeladen werden.

Es gibt also zwei mögliche Vorgehensweisen:

- **Publikationsmeldung mit gleichzeitigem Hochladen der Unterlagen:**

Nach dem Aufrufen der Publikation in PubMed und dem Öffnen des Formulars über das MHH-Linksystem gelangen Sie zum Auswahlménü der entsprechenden Publikationsart.

- **Hochladen von Unterlagen unabhängig von der Publikationsmeldung:**

Rufen Sie das [Formular](#) auf und geben Sie die bibliografischen Daten manuell ein. Öffnen Sie das Auswahlménü Publikationsart.

Nur bei der Wahl „Letter“ und „Review“ öffnet sich das Dialogfenster zum Hochladen der Dokumente für die LOM-Berechnung.

**Meldung neuer Publikationen**

Hinweis: Um Fehler zu vermeiden; weisen Sie bitte nur den Autoren Ihrer Abteilung die entsprechende Abteilungszugehörigkeit zu und belassen bei den anderen Autoren den Eintrag 'nicht mhh'. In Zweifelsfällen wird der in der Publikation angegebene Dienstort berücksichtigt.

Absenderadresse: @mhh-hannover.de | Abteilungsleiter E-Mail: @mhh-hannover.de

Publikationsart: Zeitschriftenartikel (Hinweise zur Publikationsart...)

Autoren: [Übersichtsbareiste] [not peer reviewed]

Kaufeld, Tim	B	Abstract	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
Zeckey, Christian	C	Bachelorarbeit	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
Marquardt, Steffen	D	Buch	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
Krettek, Christian	E	Buchbeitrag	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	F	Case report	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	G	Comment	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	H	Diplomarbeit	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	I	Dissertation	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	J	Editorial	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	K	Habilitation	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
	L	Letter	eilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
		Letztautor	nicht MHH	<input type="checkbox"/>	weiblich
		Erstautor	Abteilung	<input type="checkbox"/>	weiblich
		Letztautor	nicht MHH	<input type="checkbox"/>	weiblich

**Meldung neuer Publikationen**

Hinweis: Um Fehler zu vermeiden; weisen Sie bitte nur den Autoren Ihrer Abteilung die entsprechende Abteilungszugehörigkeit zu und belassen bei den anderen Autoren den Eintrag 'nicht mhh'. In Zweifelsfällen wird der in der Publikation angegebene Dienstort berücksichtigt.

**Dateien hochladen...**

Hinweis: Diese Publikation wird nur nach Prüfung durch das Forschungsdekanat zur LOM-Berechnung herangezogen. Bitte laden Sie zunächst den Artikel sowie die Gutachten des peer review Prozesses hoch (.pdf oder .docx). Anschließend vervollständigen Sie die Meldung. Wenn Sie keine Dokumente hochladen, erfolgt die Erfassung nur in der Hochschulbibliografie/Forschungsbericht.

Keine Dateien gewählt...

[Dateien auswählen...] [Hochladen]

### Dateien hochladen...

Hinweis: Diese Publikation wird nur nach Prüfung durch das Forschungsdekanat zur LOM-Berechnung herangezogen. Bitte laden Sie zunächst den Artikel sowie die Gutachten des peer review Prozesses hoch (.pdf oder .docx). Anschließend vervollständigen Sie die Meldung. Wenn Sie keine Dokumente hochladen, erfolgt die Erfassung nur in der Hochschulbibliografie/Forschungsbericht.

Keine Dateien gewählt...

1511.08088.pdf

Reviewer Kommentare.docx

[Dateien auswählen...] [Hochladen]

**Sie können dann mehrere Dateien auf Ihrem Computer auswählen und anschließend gemeinsam hochladen.**