

Erste Hilfe zur Benutzung



Recherchieren – Leihen - Lernen

Die Bibliothek der Medizinischen Hochschule Hannover wurde von Beginn an als das einzige wissenschaftliche Literatur- und Informationszentrum der gesamten Hochschule konzipiert. Als zentrale Einkaufsstelle beschafft sie den gesamten Literaturbestand der Hochschule. Als Freihandbibliothek bietet sie den Studenten und Beschäftigten einen zentralen Informations- und Lernort. Der Ausbau der elektronischen Angebote und ein umfangreiches Servicespektrum gehören zu den zentralen Aufgaben der Bibliothek.

(GMS Med Bibl Inf 2009; 9(2-3):Doc33)

1. Bestände der MHH-Bibliothek

234.000 Bände
16.000 Lehrbücher
7.800 E-Books
70.000 freie und lizenzierte E-Journals
250 Printzeitschriften
4.000 CD-ROMs und DVDs

(Stand 03/2018)

Literatur und audiovisuelle Medien über Medizin, ihre Grundlagen und ihre Randgebiete.

Die Bibliothek verfügt über mehr als 500 Arbeitsplätze, teilweise mit eigenem Stromanschluss oder Computer.

2. Wie werde ich Nutzer/in?

Anmeldung

Grundlage der Nutzung ist die [Benutzungsordnung](#) für die Bibliothek der Medizinischen Hochschule Hannover vom 14.09.2005.



Jede/r kann die Bibliothek benutzen. Wenn Sie Bücher ausleihen, Fernleihbestellungen aufgeben oder die öffentlichen Rechner nutzen wollen, benötigen Sie eine Lesekarte. Die [Online-Anmeldung](#) hierfür ist auf der Homepage der MHH-Bibliothek zu finden und kann schon vorab ausgefüllt werden. Danach melden Sie sich unter Vorlage Ihres Personalausweises bzw. Ihres Passes mit Meldebestätigung an der Leihstelle im Eingangsbereich der Bibliothek an. Sie erhalten dort Ihre Lesekarte (HOBSY-Karte) gegen eine einmalige Gebühr von €5,- (gilt nicht für MHH Studenten, s.u.). Bereits vorhandene Karten anderer am HOBSY-Verband teilnehmender Bibliotheken legen Sie bitte zusammen mit Ihrem Personalausweis an der Leihstelle vor. Minderjährige benötigen eine [Einverständniserklärung](#) Ihrer Erziehungsberechtigten.

Hinweis für Erstsemesterstudierende

Der Studierendenausweis der MHH ist zugleich der Bibliotheksausweis und kann kostenlos an der Leihstelle der Bibliothek freigeschaltet werden. Auf der Rückseite des Ausweises ist die Nutzernummer vermerkt, mit der auch von zu Hause auf die Online-Medien der Bibliothek zugegriffen werden kann.

3. Wie und wo finde ich Zeitschriften?

Alle durch die Bibliothek online oder gedruckt zur Verfügung gestellten Zeitschriften sind im [Katalog](#) nachgewiesen. In ihm können Sie von allen öffentlichen Rechnern in der Bibliothek ebenso wie von zu Hause aus recherchieren.

Print-Zeitschriften

Einige aktuelle Zeitschriften des laufenden Jahrgangs finden Sie in der Lesecke im unteren Lesesaal. Alle anderen Zeitschriftenbände stehen im Magazin und können von dort über den Katalog zur Nutzung in der Bibliothek bestellt werden. Erforderlich ist hierfür die Signatur (Z-Nr.).

Online-Zeitschriften

Über die Lizenzbedingungen der elektronischen Zeitschriften informiert die [Elektronische Zeitschriftenbibliothek](#) (EZB). Von der MHH lizenzierte und auch kostenfreie Zeitschriften können in der [EZB](#) aufgerufen werden.

4. Wie und wo finde ich Bücher?

Im [Katalog](#) können Sie den Standort von Büchern, Zeitschriften usw. ermitteln. Er ist frei im Internet zugänglich. Angaben zu einzelnen Buchkapiteln oder Zeitschriftenartikeln finden Sie hier nur in geringer Auswahl. Der Standort eines Buches ist durch eine alphanumerische Signatur festgelegt.

Beispiel:

Standort: MonoLS

Signatur: QW 50⁴MD 9481

Ausleihstatus: ausleihbar

Bitte selbst am Standort Monographien-Lesesaal dem Regal entnehmen

Titel: [Welt der Bakterien : die unsichtbaren Beherrscher unseres Planeten](#)
Verfasser: [Gottschalk, Gerhard *1935-](#)
Erschienen: [Weinheim : Wiley-VCH, 2009](#)
Umfang: VIII, 266 S. : zahlr. Ill., graph. Darst. ; 240 mm x 170 mm
Anmerkung: Literaturverz. S. 257 - 260
ISBN: 978-3-527-32520-7*Pb. ; ca. sfr 40,00 (freier Pr.), ca. EUR 2,-
Schlagerwörter: [*Bakterien](#)
[*Bakteriologie](#)
[*Bacteria](#) ; [Bacteriologists](#) ; [Bacteriology](#)
Sachgebiete: [42.30 ; Mikrobiologie](#)
[42.49 ; Prokaryota](#)
[44.43 ; Medizinische Mikrobiologie](#)
[58.30 ; Biotechnologie](#)
Mehr zum Thema: Klassifikation der Library of Congress: [QR75](#)
Dewey Dezimal-Klassifikation: [570](#)
Dewey Dezimal-Klassifikation: [579.3](#)
Regensburger Verbund-Klassifikation: [WF 5000](#)
Mehr zum Titel: [Inhaltstext](#)
[Inhaltsverzeichnis](#)
Schlagerwörter: [Bacteria](#)
[Bacteriology](#)
[Popular Works](#)
Sachgebiete: [QW 50](#)
Standort: MonoLS
Signatur: **QW 50⁴MD 9481**
Ausleihstatus: ausleihbar
Bitte selbst am Standort Monographien-Lesesaal dem Regal entnehmen

Bücher mit der Standortbezeichnung "**MonoLS**" finden Sie im oberen Lesesaal auf der linken Seite. Alle Bände sind nach Fachgebieten entsprechend der Klassifikation der National Library of Medicine bzw. der Library of Congress aufgestellt. Übersichtstafeln hängen an den Kopfseiten der Regale.

Bücher mit der Standortbezeichnung „**Magazin**“ oder „**MedGesch**“ sind nicht frei zugänglich, sondern über den Katalog zu bestellen.

Standort: Magazin
Signatur: MC 2538
Ausleihstatus: ausleihbar
 derzeit verfügbare [Bestellen](#)



Lehrbücher

Die Lehrbuchsammlung befindet sich im oberen Lesesaal auf der rechten Seite. Die gewünschten Bände können selbständig entnommen und zur Ausleihe an der Leihstelle vorgelegt werden. Von jeder neuesten Auflage eines Titels steht darüber hinaus ein Exemplar als Präsenzexemplar an der Leihstelle. Diese Bücher können einen Tag bis zur abendlichen Schließung zur Nutzung innerhalb der Bibliothek entliehen werden.

E-Books

Eine stetig wachsende Zahl an Büchern steht online zur Verfügung. Sie sind über den Katalog zu finden und aufzurufen. Ebenso wie auf die lizenzierten Online-Zeitschriften, ist von außerhalb des Campus, der Zugriff nur für Studenten und Mitarbeiter der MHH möglich.

Dissertationen

Für Dissertationen gibt es auf der Bibliothekshomepage eine eigene Suchfunktionalität:

Generell sind sie über den Katalog unter Autorennamen, Thema, Stichwörtern („diss“) oder Betreuernamen aufrufbar. Gedruckte Dissertationen stehen im Magazin und können zur Ausleihe bestellt werden. Ein Teil der Dissertationen ist auch online verfügbar.

- ▶ Gesamter Katalog
- ▶ E-Journals
- ▶ E-Books
- ▼ **Dissertationen**

Suche nach Dissertationen:

Suchbegriff:

und/oder Person:

5. Computernutzung in der Bibliothek

In der unteren Ebene der Bibliothek befinden sich 20 Rechnerarbeitsplätze für MHH-Studierende. Die Anmeldung erfolgt über den MHH-Benutzernamen (Ilias Benutzername, samt zugehörigem Passwort). Im Lesesaal sowie im Computerarbeits- und Schulungsraum stehen mehr als 30 weitere Rechner zur freien Nutzung zur Verfügung. Die Anmeldung erfolgt hier über den Bibliotheksausweis.

6. Wie leihe ich aus?

Verleihbar

Verleihbare Publikationen entnehmen Sie bitte dem Regal oder bestellen Sie aus dem Magazin und lassen Sie an der Leihstelle mit Ihrer Bibliothekskarte verbuchen.

Nicht verleihbar

Nicht verleihbare Publikationen sind mit einem gelben Punkt gekennzeichnet und können nur in den Räumen der Bibliothek benutzt werden.

Vormerkungen

Ausgeliehene Bücher und neue Lehrbücher können Sie selbst über den Katalog vormerken. Für Vormerkungen von älteren Lehrbüchern können Sie sich auch gerne an die Leihstelle wenden, wo das nächste verfügbare Exemplar schnell ermittelt werden kann.



Leihfrist

Die Leihfrist beträgt im Allgemeinen 28 Tage. Drei Tage vor Ablauf der Leihfrist werden automatisch Erinnerungsschreiben per E-Mail verschickt.

Eine Fristverlängerung muss **vor Ablauf** der Leihfrist erfolgen, da die erste Mahnung bereits am Tag nach Fälligkeit per E-Mail verschickt wird.

Mahnungen

Nach Ablauf der Leihfrist erhalten Sie automatisch eine kostenpflichtige Mahnung und werden von der Bibliotheksbenutzung bis zur Rückgabe der Medien und Zahlung der Gebühren ausgeschlossen.

Die Mahngebühr beträgt für die

1. Mahnung 2,- € je Band
2. Mahnung 5,- € je Band, zuzüglich 2,- € für die 1. Mahnung
3. Mahnung 10,- € je Band, zuzüglich 7,- € für die 1. und 2. Mahnung, insgesamt also 17,- €

Die Mahngebühren sind an der Leihstelle zu entrichten.

7. Persönliches Nutzerkonto

Mit Ihrer Anmeldung wird ein Nutzerkonto für Sie eingerichtet, über das Sie erfahren, welche Literatur Sie zurzeit ausgeliehen haben und wann Sie diese zurückgeben müssen.

Außerdem können Sie hier die Leihfrist der Bücher verlängern oder Bände vormerken, Ihre Daten einsehen und Ihr Passwort ändern.

[Benutzerdaten](#)[Entleihungen](#)[Vormerkungen](#)[Kosten](#)[Passwort](#)

Wichtig: Sie haben für jede HOBSY-Bibliothek ein separates Nutzerkonto, sobald Sie Ihre Karte für die jeweilige Bibliothek haben registrieren lassen. Daher müssen Sie Ihre Nutzerkonten auch getrennt aufrufen und verwalten.

Ihr Nutzerkonto verwalten Sie über die Bibliotheks-Homepage der jeweiligen Bibliothek und den Menüpunkt "Nutzerkonto".

Passwort

Um Ihr Nutzerkonto zu verwalten, benötigen Sie ein Passwort. Voreingestellt ist Ihr Geburtsdatum in sechsstelliger Form: TTMMJJ. Zum Ändern des Passwortes wählen Sie "Passwort" unter dem Menüpunkt "Nutzerkonto".

Verlängern

Sie können Literatur meist über einen Zeitraum von 4 Wochen ausleihen. Es gibt aber die Möglichkeit, die Leihfrist der entlehnten Literatur fünfmal um jeweils weitere 4 Wochen zu verlängern. Dies geht nur, wenn die Literatur von niemand anderem vorgemerkt worden ist.

1. Rufen Sie die [Homepage](#) der MHH-Bibliothek auf.
2. Wählen Sie den Menüpunkt Nutzerkonto unter dem Punkt Katalog.
3. Tragen Sie die Nutzernummer Ihrer Bibliothekskarte und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein.
4. Klicken Sie auf "absenden".
5. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt Entleihungen.
6. Markieren Sie in der Liste die zu verlängernden Publikationen. Erscheint kein Kästchen, das Sie markieren können, ist das Verlängern des entsprechenden Titels nicht möglich, z.B. weil er vorgemerkt ist.
7. Klicken Sie auf Verlängern. Sie sehen eine Übersicht der verlängerten Leihfristen.

Sie können Ihre Leihfristen auch telefonisch (0511/532-3329) oder vor Ort verlängern lassen.

Falls Sie das Medium über die fünf Fristverlängerungen hinaus benötigen, legen Sie es der Leihstelle vor. Hier wird das Medium zurückgebucht und bei nicht vorliegender Vormerkung direkt wieder an Sie ausgeliehen.

8. Vormerken

Sie haben ein Buch im Katalog gefunden, doch leider sind alle Exemplare ausgeliehen?

Um das Werk nach Rückgabe des derzeitigen Nutzers zu bekommen, können Sie sich dafür vormerken lassen.

1. Rufen Sie den [Katalog](#) auf.
2. Recherchieren Sie nach der Publikation.
3. Rufen Sie den gewünschten Datensatz in Vollanzeige auf.
4. Scrollen Sie gegebenenfalls nach unten und klicken Sie bei einem Exemplar mit dem Status "Ausgeliehen" auf den Link „Vormerken“.
5. Sie sehen nun, wie lange das Werk noch verliehen ist und ob bereits andere Vormerkungen vorliegen.
6. Tragen Sie die Nutzernummer Ihrer Bibliothekskarte und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein.
7. Klicken Sie auf "absenden".

Sie bekommen eine Meldung, dass die Vormerkung erfolgreich war: "Der Titel ist für Sie vorgemerkt". Sobald die Publikation zurückgegeben wurde und für Sie bereit liegt, erhalten Sie per E-Mail eine Benachrichtigung.

Außerdem können Sie den Status der Vormerkung jederzeit über Ihr Nutzerkonto verfolgen:

Rufen Sie die [Homepage](#) der MHH-Bibliothek auf.

1. Wählen Sie den Menüpunkt "Nutzerkonto" unter dem Punkt „Online-Katalog-OPAC“.
2. Tragen Sie Ihre Nutzernummer (siehe Rückseite Ihrer Karte) und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein.
3. Klicken Sie auf "absenden".
4. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Vormerkungen"
5. Sie sehen nun eine Liste Ihrer vorgemerkten Publikationen. Diese Titel liegen noch nicht für Sie bereit. Eine Stornierung ist noch möglich.
6. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt Entleihungen.
7. Sie sehen nun eine Liste Ihrer ausgeliehenen Publikationen. Beachten Sie den Status der einzelnen Titel: "Im Vormerkregal" bedeutet, dass der Titel für Sie an der Leihstelle bereit liegt.

Sobald vorgemerkte Medien zurückgegeben wurden, werden Sie auf Ihr Konto verbucht und sind dort unter den entliehenen Publikationen zu finden.

9. Der HOBSY-Verbund

HOBSY ist ein Verbund hannoverscher Bibliotheken mit dem Ziel, die Literaturversorgung in Hannover zu verbessern und die Benutzung der Bibliotheken zu erleichtern. Ein Schritt auf diesem Weg ist die einheitliche Benutzungskarte, mit der Sie alle dem System angeschlossenen Bibliotheken benutzen können.

(Stand: Januar 2006,
<http://www.hobsy.de/hilfe/allgemein/hobsy-info.pdf>)



10. Welche Datenbanken können Sie zur Literaturrecherche nutzen?

Für deren Benutzung stehen die Rechner im unteren Lesesaal und im Schulungsraum zur Verfügung. Eine Gesamtliste aller Datenbanken finden Sie über die Homepage der Bibliothek in der Rubrik Quicklinks. Dort wählen für das Komplettangebot „Datenbanken (DBIS)“ und für den Teilbereich Medizin “[Fachdatenbanken Medizin](#)“.

Vor der Nutzung ist es erforderlich, sich mit Kennung und Passwort der HOBSY-Karte einzuloggen. Lassen Sie sich an der Information beraten, wie Sie Datenbanken für Ihre Literatursuche einsetzen können.

PubMed	PubMed enthält die Datenbank MEDLINE, die die Bereiche Medizin, Zahnmedizin, vorklinische Fächer, Gesundheitswesen, Krankenpflege, Tiermedizin u.a., aber auch Randbereiche wie Biologie, Biochemie, Psychologie oder Sportmedizin umfasst.
Web of Science	Ein Vorteil von Web of Science gegenüber reinen Fachdatenbanken (Aufsatzdatenbanken) ist die Interdisziplinarität [...] Ausgewertet werden über 12.200 referierte wissenschaftliche Zeitschriften aller Fachgebiete.
Cochrane Library	Die Cochrane Library ist die hochwertigste Datenbank zur evidenzbasierten Medizin weltweit. Sie beinhaltet über 700.000 Eintragungen bzw. Reviews von Zeitschriften, Konferenzberichten und anderen Quellen zu den neuesten, nachgewiesenen medizinischen Behandlungen sowie zu kontrollierten klinischen Studien.
Psyn dex	Bibliographische Datenbank zu psychologischer Literatur und Testverfahren aus den deutschsprachigen Ländern sowie psychologisch relevanten audiovisuellen Medien aus allen Gebieten der Psychologie einschließlich psychologisch relevanter Aspekte aus Nachbardisziplinen wie Psychiatrie, Medizin, Erziehungswissenschaft, Soziologie, Sportwissenschaft, Linguistik, Betriebswirtschaft, Kriminologie
Journal Citation Reports	Bewertung wissenschaftlicher Zeitschriften nach den Kriterien des Institute for Scientific Information (zum Beispiel "Impact factor"). Die Daten beziehen sich auf die in den Datenbanken JCR Science Edition bzw. JCR Social Sciences Edition ausgewerteten Zeitschriften.
Aus: DBIS	

11. Übersicht

Bibliotheksübergreifende Buchrückgabe

Alle Bibliotheken im HOBSY-Verbund (außer der Stadtbibliothek) ermöglichen ihren Nutzerinnen und Nutzern, ausgeliehene Medien nicht nur in der Ausleihbibliothek, sondern auch in einer anderen HOBSY-Bibliothek zurückzugeben. Dieser Service ist bei Büchern, die per Fernleihe bestellt wurden, nicht möglich.

Computerarbeits- und Schulungsraum

Angrenzend an den Gruppenarbeitsbereich im Foyer befindet sich der Computerarbeitsraum, der Ihnen außerhalb der Schulungszeiten zur Verfügung steht.

Drucker/Kopierer

In der Eingangshalle und im Gruppenarbeitsraum der Bibliothek stehen jeweils zwei Multifunktionsgeräte der Firma RICOH. Druckaufträge können von allen Computern in der Bibliothek auf diese Geräte gesendet werden, welche auch zum Kopieren oder Scannen genutzt werden können.

Der schwarz-weiß Ausdruck kostet 5 Cent/Seite (DIN A4), die Kosten für farbige Ausdrücke liegen bei 25 Cent/Seite (DIN A4). Für die Nutzung der Geräte benötigen Sie eine Karte, die an einem Automaten neben den Geräten im Eingangsbereich gekauft werden kann.

Fernleihe / subito

Literatur, die die Bibliothek nicht besitzt, können wir für Sie aus anderen Bibliotheken bestellen. Die Kosten richten sich hierbei nach der von Ihnen gewünschten Lieferzeit. Formulare finden Sie auf unserer Homepage.

Gruppenarbeitsbereiche

In der Eingangshalle sowie vom rechten Flügel des oberen Lesesaal abgehend befinden sich Gruppenarbeitsbereiche.

Lehrbücher

Die Lehrbuchsammlung befindet sich im rechten Flügel des oberen Lesesaals.

Lernkabinen

Schlüssel für die Lernkabinen, die Studierende der MHH nutzen können, werden an der Leihstelle ausgegeben.

Schließfächer

Ein Teil der im Eingangsbereich aufgestellten Schließfächer dient der Aufbewahrung Ihrer Taschen, während Sie sich in der Bibliothek aufhalten (2,- € Pfand). Semesterschließfächerschlüssel erhalten Sie an der Leihstelle.

Schulungen

Die Bibliothek bietet turnusmäßig [Schulungen](#) zur Datenbanknutzung und Literaturverwaltung an. Darüber hinaus sind weitere Schulungen nach Absprache mit der Information möglich.

WLAN

Im gesamten Bibliotheksbereich steht Ihnen WLAN (Hotspot/Eduroam) zur Verfügung.

	Öffnungszeiten:	Leihstelle/Lesesäle	Mo-Fr 8 bis 22 Uhr Sa, So 9 bis 18 Uhr	MHH Bibliothek OE 8900 Carl-Neuberg-Straße 1, 30625 Hannover Tel.: +49 (0)511 532 3326
		Information	Mo-Do 9 bis 16 Uhr Fr 9-15 Uhr	information.bibliothek@mh-hannover.de
03/18 Sch./Ba	Telefon:	(0511) 532-3326 (0511) 532-3329	Information Leihstelle	https://www.mhh.de/institute-zentren-forschungseinrichtungen/bibliothek