



RefWorks - Kurzinformation

RefWorks ist ein webbasiertes Literaturverwaltungsprogramm. Es dient dem Import und der Verwaltung von Literaturdaten, sowie der automatischen Erstellung von Zitaten und Literaturverzeichnissen in wissenschaftlichen Arbeiten. Die MHH Bibliothek stellt allen Nutzern das Programm im Rahmen einer Campuslizenz kostenlos zur Verfügung.

1. Anmeldung

Neue Nutzerinnen und Nutzer registrieren sich auf <https://refworks.proquest.com/signup/mhh/>.

Die Erstanmeldung muss im Rechnernetz der MHH erfolgen und benötigt eine auf **mh-hannover.de** oder **stud.mh-hannover.de** endende E-Mail-Adresse.


Danach können Sie auch von außerhalb auf RefWorks zugreifen. Für die Erstregistrierung von außerhalb benötigen Sie folgenden Link: <http://HAN.mh-hannover.de/han/refworks/>

Die Anmeldung von außerhalb kann nicht direkt in der neuen RefWorks Version erfolgen.

Bitte registrieren Sie sich deshalb beim alten RefWorks und wechseln anschließend über den Link *Upgrade to the latest RefWorks version!* (oben links) in die neue Version.

2. Aufbau des Bildschirms

Im oberen Bildschirmbereich finden Sie Pull-down-Menüs zum Einfügen und Bearbeiten Ihrer Referenzen. Im linken Bereich finden Sie Ihre Dokumente, Ihre Ordnerverwaltung und die Möglichkeit von RefWorks aus in anderen Datenbanken zu recherchieren.

Unter dem Menüpunkt  (Hilfe bekommen) finden Sie umfangreiche Video Tutorials zur Bedienung des Literaturverwaltungsprogrammes, das Support-Center und die Möglichkeit, eine E-Mail an RefWorks zu senden.

Menüleiste (einfügen und bearbeiten von Referenzen)

Hilfefunktion

The screenshot shows the ProQuest RefWorks interface. At the top, there is a blue header bar with the ProQuest RefWorks logo, the text 'Untitled Project', and user information 'Medizinische Hochschule Hannover', 'Language (de)', and 'Elke Bauch'. Below the header is a menu bar with icons for 'Hinzufügen', 'Zu Ordner zuweisen', 'Freigeben', 'Literaturverzeichnis erstellen', 'Löschen', 'Tags hinzufügen', 'Tools', and 'Suchen'. On the left side, there is a sidebar with a list of folders: 'Alle Referenzen', 'Datenbanken durchsuchen', 'Zuletzt importiert', 'Freigeben', 'Eigene Ordner', 'Tags', and 'Gelöscht'. The main content area shows a list of references under the heading 'Zuletzt importiert (es werden alle 4 Referenzen angezeigt)'. The first reference is 'Campbell,Dianne E., Mehr,Sam. (2015). Fifty years of allergy 1965-2015' with tags 'Allergy and Im...', 'Australi/epide...', and 'Desensitization...'. The second reference is 'Ribatti,Domenico. (2016). The discovery of immunoglobulin E' with tags 'Allergic reactio...', 'Allergy and Im...', and 'Anaphylaxis'.

Eigene Dokumente,
Ordnerverwaltung

3. Erstellen einer Datenbank

Es gibt verschiedene Wege, Referenzen zu Ihrer Datenbank hinzuzufügen.

- Import aus Pubmed

Variante 1 – alle gefundenen Referenzen sollen in Ihr Literaturverwaltungsprogramm übernommen werden

Sie führen Ihre Suche in PubMed durch, erzielen ein Ergebnis und möchten dieses komplett in Ihr Konto übertragen.

Wählen Sie **Save**, es öffnet sich **Save citations to file**.

Beachten Sie bitte, dass nur 10 Ergebnisse pro Seite angezeigt werden, so dass Sie ggf. **Selection** ändern müssen.

Das gängige Speicherformat für Literaturverwaltungsprogramme ist **RIS**.

Anschließend wählen Sie **Create file** und speichern die Daten auf Ihrem Rechner.

U.S. National Library of Medicine
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov

(burnout, professional[MeSH Terms]) AND (risk factors[MeSH Terms])

Search

Advanced Create alert

Save Email ...

Sort by: Best match Most recent

Save citations to file

Selection: All results

Format: RIS

Create file Cancel

MYNCBI FILTERS 21 results

RESULTS BY YEAR

Filters applied: in the last 1 year, Male. Clear all

[Staff burnout and psychosocial risk factors in a long-stay hospital in Spain].

1 Merino-Plaza MJ, et al. Cad Saude Publica 2018. PMID 30484563 Spanish. Free article.

Variante 2 – ausgewählte Referenzen sollen in Ihr Literaturverwaltungsprogramm übertragen werden

Save Email ...

Save citations to file

Selection: Selection (3)

Format: RIS

Create file

Cancel

Nach erfolgreicher Suche wählen Sie gezielt einige Artikel aus, die Sie in Ihr RefWorks Konto übertragen möchten.

Sobald Sie **Save** auswählen, werden Ihre markierten Ergebnisse zum Speichern vorgeschlagen.

Wählen Sie zum Speichern das **RIS** Format, bevor Sie mit **Create File** die Daten auf Ihrem Rechner speichern.

Variante 3 – Sie möchten nur einzelne Artikel in Ihr Literaturverwaltungsprogramm übertragen

Rufen Sie den gewünschten Artikel in PubMed auf.

Sie haben nun die Möglichkeit über **Cite** den Artikel zu speichern und in Ihr RefWorks Konto zu übertragen oder den Direktexport über das **MHH Linksystem** zu wählen. (Erklärung auf der nächsten Seite.)

The screenshot shows the PubMed search results page. At the top, there is a search bar with the query "(burnout, professional[MeSH Terms]) AND (risk factors[MeSH Terms])". Below the search bar, the article title "Impaired Sleep Predicts Onset of Low Back Pain and Burnout Symptoms: Evidence From a Three-Wave Study" is displayed. The authors are listed as Achim Elfering, Maria U Kottwitz, and Anne F Mannion. The article is from Psychol Health Med, 23 (10), 1196-1210, Dec 2018. On the right side of the article, there are two red boxes: one around the "MHH Linksystem" button under "FULL TEXT LINKS" and another around the "Cite" button under "ACTIONS". Below the article, there is an "Abstract" section with a short summary of the study.

Einfügen der gespeicherten Daten in Ihr RefWorks Konto

The screenshot shows the ProQuest RefWorks interface. The top bar indicates "Untitled Project". On the left, there is a sidebar with navigation options like "Alle Referenzen", "Datenbanken durchsuchen", "Zuletzt importiert", "Freigeben", "Eigene Ordner", "Tags", and "Gelöscht". The main area shows a "Hinzufügen" (Add) button, which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: "Dokument hochladen", "Referenzen importieren" (highlighted with a red box), and "Neue Quellenangabe erstellen".

Wählen Sie **+** Hinzufügen aus , danach

↓ Referenzen importieren
Import aus RefWorks, Mendeley oder RIS-Datei. .

The screenshot shows the "Import aus einer Datei" (Import from a file) screen in RefWorks. The page title is "Import aus einem anderen Reference Manager". There are two main sections: "Import aus einem anderen Reference Manager" and "Import aus Datei". The "Import aus Datei" section has a red box around the text: "+ Legen Sie die Datei hier ab oder eine Datei von Ihrem Computer auswählen".

Laden Sie Ihre Datei über:

+ Legen Sie die Datei hier ab oder [eine Datei von Ihrem Computer auswählen](#)

In RefWorks haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten sofort zu bearbeiten. Sie können u.a. Ordner erstellen/festlegen, Korrekturen vornehmen, Tags (Schlagwörter) eintragen.

- Einzelimport über das MHH Linksystem (hier PubMed)

Aus jeder Datenbank, in der das MHH Linksystem implementiert wurde, ist ein Einzelimport möglich.

Sie wählen bei der zu importierenden Referenz **MHH Linksystem** aus.

NIH U.S. National Library of Medicine
National Center for Biotechnology Information

PubMed.gov 29792065 Search

Advanced

Found 1 result for 29792065 Save Email ...

Psychol Health Med, 23 (10), 1196-1210 Dec 2018

Impaired Sleep Predicts Onset of Low Back Pain and Burnout Symptoms: Evidence From a Three-Wave Study

Achim Elfering, Maria U Kottwitz ... Anne F Mannion + expand
PMID: 29792065 DOI: 10.1080/13548506.2018.1479038

FULL TEXT LINKS
MHH Linksystem

ACTIONS
Cite Favorites

Medizinische Hochschule Hannover»Links

Dienste Einstellungen

Titel: Impaired sleep predicts onset of low back pain and burnout symptoms: evidence from a three-wave study.
Autoren: Elfering, Achim
Quelle: Psychology, Health&Medicine, 23(10):1196-1210, 2018
ISSN: 1354-8506, 1465-3966 (elektronisch)
PMID: 29792065
DOI: 10.1080/13548506.2018.1479038

Elektronischer Volltext
In der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB) ist kein Online-Abonnement für Ihre Bibliothek nachgewiesen. Der elektronische Volltext des gesuchten Aufsatzes ist **nicht zugänglich**, eventuell aber der Abstract.

Bestandsinformation
Katalog der MHH-Bibliothek - 1 Treffer

Artikel melden oder bestellen
Fernleihformular für MitarbeiterInnen
Fernleihformular für Studierende und PrivatbenutzerInnen
subito (kostenpflichtig) Bitte beachten Sie die Hinweise zu subito
Hochschulbibliographie

Literaturverwaltung
Zitat nach RefWorks übernehmen
+ Suche im Internet
+ Kontakt

Powered by: ReDI»Links | Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB) | CrossRef

Im Linksystem klicken Sie auf **Zitat nach RefWorks übernehmen**.

Der ausgewählte Artikel wird direkt in Ihr RefWorks Konto übertragen.

- Direktimport aus Aufsatzdatenbanken und Zeitschrifteninhaltsverzeichnissen (hier Web of Science)

Diese Option ermöglicht den direkten Import einer oder mehrerer angezeigter Referenzen in ein RefWorks Konto.

Web of Science

Search

Results: 1
(from Web of Science Core Collection)

You searched for: PUBMED ID: (29792065) ...More

Create an alert

Refine Results

Search within results for...

Publication Years

Sort by: Date Times Cited Usage Count Relevance More

Select Page Export... Add to Marked List

1. Impaired study
By: Elfering PSYCHOL
MHH Link

Select Page

Sort by: Date Times

EndNote Desktop
EndNote Online
Other File Formats
Claim on Publons - track citations
InCites
RefWorks
Print
Email
Fast 5K


- Import über **Datenbanken durchsuchen** in RefWorks

Es können verschiedene Datenbanken durchsucht und Referenzen importiert werden.

Beispielsweise der GBV - Gemeinsamer Bibliotheksverbund (einschl. MHH Bibliothekskatalog). Über diese Funktion können insbesondere Bücher in die eigene Datenbank aufgenommen werden.

Aus RefWorks heraus sind die Suchmöglichkeiten in den einzelnen Datenbanken jedoch eingeschränkter, als wenn von dort direkt recherchiert wird.


- Neue Quellenangabe erstellen

Im Menü können Sie über  **Hinzufügen**, **Neue Quellenangabe erstellen**, Referenzen eingeben, die Sie nicht aus einer Datenbank übertragen konnten.

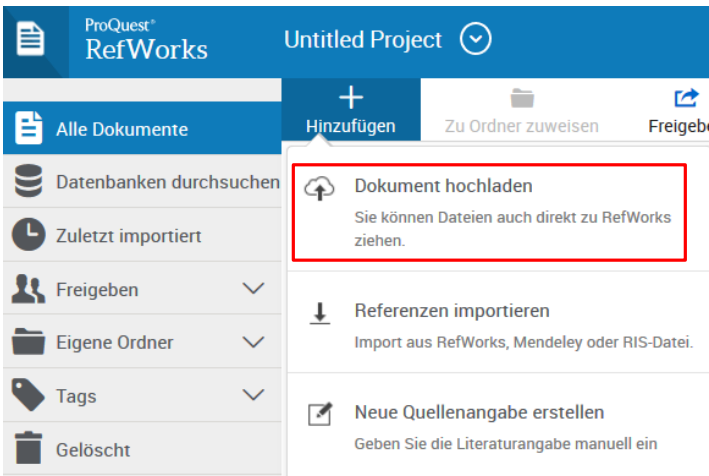
Bevor Sie mit Ihren Eingaben beginnen, wählen Sie bitte den Referenztyp der einzugebenden Literaturstelle aus (bspw. Buch).

Danach erscheinen die Felder, die für den gewählten Typ wichtig sind.

- Import einer Textdatei

Speichern Sie Referenzen aus einer Datenbank oder aus einem Inhaltsverzeichnis einer Zeitschrift als Datei ab und importieren Sie diese in RefWorks. Im Menü können Sie über  **Hinzufügen**, **Referenzen importieren**, **Import aus Datei** Ihre Dateien hochladen. RIS oder BibTeX empfehlen sich als Speicherformat.

Beispiel: Artikel des Springer Verlages.



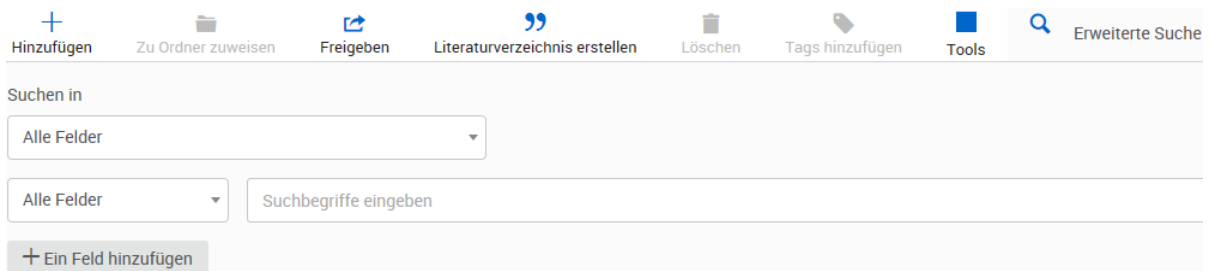
- Dokument hochladen (beispielsweise PDFs und Worddokumente)

Mit dieser Funktion können Sie eigene Dokumente hochladen. (Über **Hinzufügen** **Dokument hochladen**, Datei auswählen.)

Prüfen Sie anschließend, ob die Daten korrekt übertragen wurden und korrigieren Sie ggf. Fehlerstellen.

4. Im Konto nach Referenzen suchen

Wenn Sie in der Menüzeile auf **Suchen** klicken, öffnet sich eine Suchzeile für einfache Anfragen. Zeitgleich erscheint am rechten Bildschirmrand **Erweitert**, für komplexere Fragestellungen. Über diese Funktion können Sie in jedem Feld Ihres RefWorks Konto suchen und – wenn gewünscht - Verknüpfungen vornehmen.



5. Verwalten und Bearbeiten von Referenzen

Sie können eigene Ordner/Unterordner erstellen und Referenzen darin ablegen. Des Weiteren finden Sie vorgegebene Ordner wie **Zuletzt Importiert** und **Gelöscht**.

RefWorks speichert importierte Referenzen unabhängig davon, in wie vielen Ordnern sie abgelegt werden, nur einmal. Löschen Sie eine Referenz, verschwindet sie aus allen Ordnern. Löschen Sie einen Ordner, bleiben die darin befindlichen Referenzen erhalten. Darüber hinaus können Referenzen aus Ordnern entfernt werden.

Ist eine Referenz in keinem Ordner mehr abgelegt, befindet sie sich im Ordner **Nicht im Ordner**.

Zum Ergänzen oder Korrigieren eigener Daten klicken Sie bei der entsprechenden Referenz auf den Titel. Auf der rechten Bildschirmseite öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihre Daten bearbeiten können. Hier können Sie u.a. auch eigene Felder benennen, mit Inhalten versehen und die Datei des Volltextes als Anhang hinzufügen.

6. Duplikate

Im oberen Menü finden Sie unter **Tools** die Möglichkeit, Duplikate zu suchen. Vor dem Zitieren sollte die eigene Datenbank unbedingt von Duplikaten bereinigt werden, um Dopplungen im Literaturverzeichnis zu vermeiden. Prüfen Sie hierbei alle drei Übereinstimmungsmöglichkeiten.

The screenshot shows the top navigation bar of ProQuest RefWorks with the following items: Hinzufügen, Zu Ordner zuweisen, Freigeben, Literaturverzeichnis erstellen, Löschen, Tags hinzufügen, **Tools**, and Suchen. Below the navigation bar is a list of references, including 'Lehrbuch Anatomie', 'T2 Mapping for Noninvasive Assessment of Interstitial Edema in Acute Cardiac Allograft Rejection', and 'Burst-Like Transcription of Mutant and Wildtype MYH7-Alleles as Possible Origin of Cell-to-Cell Cont...'. A red box highlights the 'Tools' menu, which is open to show the following options: 'Duplikate suchen' (highlighted with a red border), 'Zusätzliche Tools zur Verbesserung Ihres Workflows erkunden', 'Globale Bearbeitung', and 'Verwalten Sie Metadaten für Ihre sämtlichen Quellenangaben.'

7. Erstellen einer Bibliografie

Unter dem Menüpunkt **Literaturverzeichnis erstellen** haben Sie die Möglichkeit, aus Ihren Referenzen eine Bibliografie erstellen zu lassen.

Es stehen rund 4000 Ausgabestile zur Verfügung. Im **Editor für Darstellung der Literaturangaben** können Sie auch eigene Stile erstellen.

The screenshot shows the top navigation bar of ProQuest RefWorks with the following items: Hinzufügen, Zu Ordner zuweisen, Freigeben, **Literaturverzeichnis erstellen**, Löschen, and Tags. Below the navigation bar is a list of references, including 'Lehrbuch Anatomie', 'T2 Mapping for Noninvasive Assessment', and 'Burst-Like Transcription of Mutant and V...'. A red box highlights the 'Literaturverzeichnis erstellen' menu option, which is open to show the following options: 'Bibliografie erstellen' (highlighted with a red border), 'Schnellzitat', and 'Editor für Darstellung der Literaturangaben'.

8. Freigeben von Ordnern

Über den Punkt **Freigeben** in der linken Menüleiste können Sie Ihre Referenzen mit anderen teilen oder im Internet publizieren. Durch die Freigabe weisen Sie einzelnen Ordnern eine URL zu, die Sie einem beliebigen Personenkreis zugänglich machen können.

9. Projects – mit anderen zusammen arbeiten

Es besteht die Möglichkeit Projekte anzulegen, die gemeinsam mit anderen bearbeitet werden können.

Hierzu wählen Sie die Option **Untitled Project**, legen ein Projekt an und geben dieses für die gewünschte/n Person/en frei.

The screenshot shows the top navigation bar of ProQuest RefWorks with the following items: ProQuest RefWorks, Untitled Project, and a dropdown arrow. Below the navigation bar is a list of references, including 'Alle Referenzen', 'Datenbanken durchsuchen', 'Zuletzt importiert', 'Freigeben', 'Eigene Ordner', 'Tags', and 'Gelöscht'. A red box highlights the 'Untitled Project' dropdown menu, which is open to show the following options: 'Zuletzt angezeigt', 'Untitled Project (aktuell)', 'Hobi_Test', 'Dieses Projekt freigeben', and 'Projekte verwalten...'.

10. Zitieren mit RefWorks

Bevor Sie mit dem Zitieren beginnen, sind zwei grundsätzliche Dinge zu klären:

- Wo werden Sie arbeiten?
- Mit welcher Word Version werden Sie Ihre Arbeit schreiben?

Arbeiten auf dem MHH Campus

Für das neue RefWorks kann innerhalb der Hochschule nur der **RefWorks Citation Manager** genutzt werden. Dieser erfordert als Betriebssystem mindestens **Windows 7 mit Word 2016**.

Hochschulangehörige, die an Ihrem Arbeitsplatz noch nicht über die geforderte Word Version verfügen, können sich diese vom ZIMt installieren lassen. Geben Sie bitte den Hinweis, dass Sie das Literaturverwaltungsprogramm RefWorks benutzen möchten.

Studierende können, falls noch nicht vorhanden, das aktuelle Office Paket über <https://mh-hannover.onthehub.com> kostenfrei herunterladen.

Es ist empfehlenswert den RefWorks Citation Manager zu nutzen, da dieser sehr einfach und intuitiv zu bedienen ist.

Arbeiten außerhalb des MHH Campus

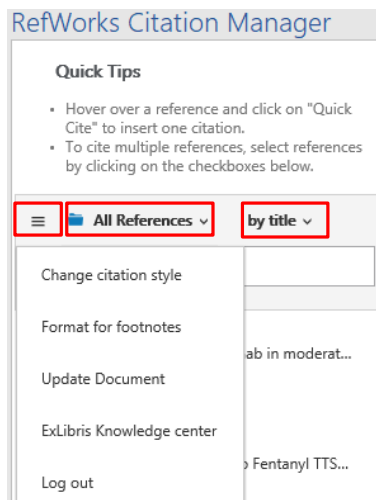
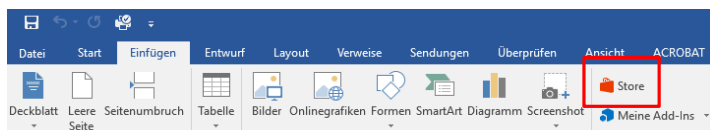
Je nach Word Version können Sie entweder Write-N-Cite oder den RefWorks Citation Manager nutzen. Die Bibliothek empfiehlt den RefWorks Citation Manager.

Beachten Sie bitte, dass Sie Write-N-Cite **nicht** mit dem RefWorks Citation Manager kombinieren dürfen! Sollten Sie sich für Write-N-Cite entscheiden, müssen Sie sich auf eine Word Version festlegen, wenn Sie mit unterschiedlichen Rechnern arbeiten.


11. Zitieren mit dem RefWorks Citation Manager (RCM) – ab Word Version 2016

- Laden Sie in Ihrem Worddokument über **Einfügen, Store**, kostenfrei den RefWorks Citation Manager.

Bei der nächsten Anmeldung (diese erfolgt über Ihre RefWorks Zugangsdaten) können Sie den RCM über **Meine ADD-Ins** aufrufen.



- Bevor Sie ein Zitat einfügen, haben Sie die Möglichkeit Ihre Zitate beispielsweise nach Autor oder Titel zu sortieren (rechts) und den Ordner auszusuchen, mit dem Sie arbeiten möchten (**All References**).

Bevor Sie mit dem Zitieren beginnen, können Sie über  festlegen in welchem Ausgabestil Sie arbeiten möchten. (Dieser Stil kann beliebig geändert werden.)

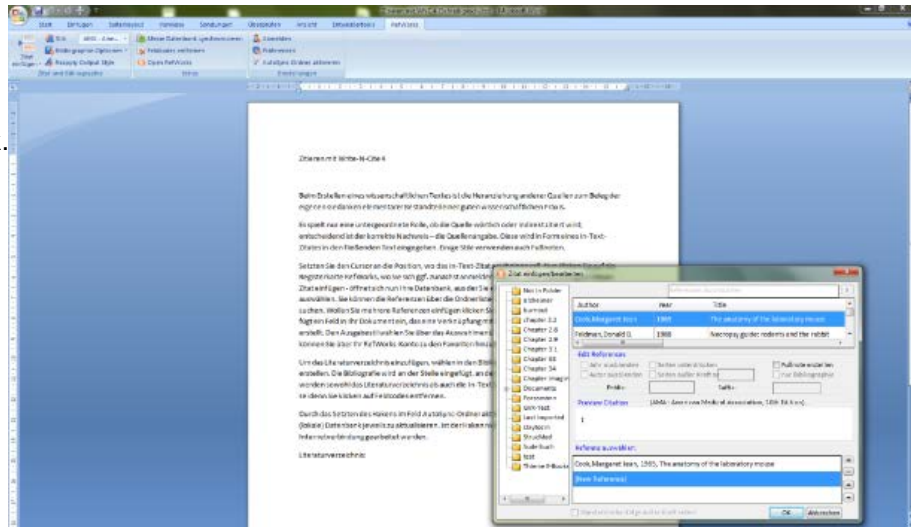
Stellen Sie nun den Cursor an die Stelle im Dokument, an welcher das Zitat erscheinen soll. Es können auch mehrere Zitate an einer Stelle eingefügt werden.

Mit dem ersten Intextzitat erscheint automatisch am Ende Ihres Textes das Literaturverzeichnis, welches bei jedem weiteren Zitat automatisch ergänzt wird.

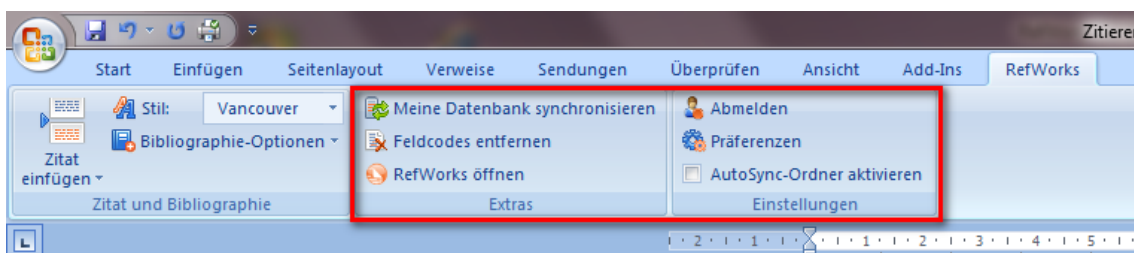
12. Zitieren mit Proquest für Word (Write-N-Cite)

• Laden Sie das aktuelle Zitiermodul für Ihr Textverarbeitungsprogramm unter dem Menüpunkt **Tools**, **Tools** auf den Rechner, mit dem Sie zitieren wollen. Nach der Installation finden Sie in Ihrem Textverarbeitungsprogramm eine neue Registerkarte, die RefWorks oder ProQuest heißt. Hier melden Sie sich mit Ihren RefWorks Zugangsdaten an.

• Wenn Sie in Ihrem Word-Dokument ein Zitat einfügen möchten, setzen Sie den Cursor an die Stelle, an der das Intext-Zitat erscheinen soll und suchen unter **Zitat einfügen** die entsprechende Referenz aus Ihren Daten heraus. Es können auch mehrere Zitate an einer Stelle eingefügt werden. Verwenden Sie hierfür die Schaltfläche **+** und beenden sie das Dialogfenster mit **ok**.



- Den Zitationsstil, in dem Sie arbeiten möchten, wählen Sie über das Auswahlmennü **Stil**.
- Unter den Bibliographie-Optionen finden Sie den Eintrag **Bibliographie einfügen**. Sie wird an der Position eingefügt, an der sich Ihr Cursor befindet.
- Sie können beliebig viele Zitate einfügen, löschen oder den Stil ändern, Ihr Dokument wird automatisch aktualisiert.




• Durch Deaktivieren der **Autosync-Ordner-Option** können Sie auch offline arbeiten. Wenn Sie diese Funktion nutzen, denken Sie bitte daran Ihr Zitiermodul regelmäßig zu synchronisieren, sofern Sie neue Daten in Ihr RefWorks-Konto übertragen haben.


• Feldcodes sollten erst entfernt werden, wenn die Arbeit vollständig beendet wurde, da das Zitiermodul dann nicht mehr zugreifen kann. Am besten vorher eine Sicherungskopie angelegen, damit Notfalls Änderungen vorgenommen werden können.

• Eine Abmeldung von RefWorks ist beim Schließen des Worddokumentes nicht erforderlich, sofern niemand außer Ihnen Ihren Computer nutzt.

13. Zitieren mit Google Docs

Wenn Sie Google Docs zum Schreiben verwenden, laden Sie sich unter dem Menüpunkt  **Tools** das dafür benötigte Add-On herunter.

14. Zitieren ohne gängige Word Versionen und ohne Google Docs

Hierfür nutzen Sie unter dem Menüpunkt  **Schnellzitat**.

Fügen Sie die Zitate anhand der Hilfestellungen in diesem Programm ein, lassen Sie eine Bibliografie erstellen und kopieren diese in Ihr Dokument.

Zitierregeln nach DIN 1505 und anderen Richtlinien

Über die hier aufgeführten Regeln hinaus gelten in vielen Bereichen andere Regelungen. Generell zu beachten sind die „[Grundsätze der Medizinischen Hochschule Hannover zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis](#)“ sowie [urheberrechtliche Regelungen](#).

Wörtliches Zitat:

- zitierter Text wird unverändert in Anführungszeichen gesetzt
- Auslassungen werden mit [...] gekennzeichnet
- offensichtliche Fehler können durch den Einschub [sic] gekennzeichnet werden
- Einschübe des Autors werden in runde Klammern gesetzt und durch (Anm. d. Verf.) gekennzeichnet
- Zitate im Zitat werden in einfache Anführungszeichen gesetzt

Indirektes Zitat:

- paraphrasierte Textpassagen werden nicht in Anführungszeichen gesetzt
- die Quellenangabe wird mitunter durch (siehe ...) oder (vgl. ...) eingeleitet

Die Quellenangabe (Intext-Zitat und Literaturverzeichnis) übernimmt das verwendete Literaturverwaltungsprogramm. Die MHH empfiehlt den Vancouver-Style.

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie in unserem [Blog](#) beantwortet. Darüber hinaus steht die Information jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

information.bibliothek@mh-hannover.de oder Tel. +49 (0)511-532-3326