Aktuelle interne Regelungen

▪ Einhaltung Regelungen nach außen

▪ Dokumentation der Projektbearbeitung mittels GitLab-System

- Kooperative Bearbeitung und Zuweisung von Einzelschritten innerhalb des Teams
- Zuverlässige Projektarbeit innerhalb des Zeitrahmens
- Dokumentation von Teilbefunden, Auffälligkeiten, Problemlösungen
- Wissenszuwachs und Effizienzsteigerung (Zentrale Ablage von FAQs, Textvorlagen, Arbeitsvorschriften, Hintergrundinfos)
- Minimierung von Bearbeitungs-Fehlern oder Auffinden von Fehlern

▪ Dokumentation der Projektbearbeitung mittels Incident-System

- Zuverlässige Vorbereitung der monatlichen ILV-Buchungsanweisungen
- Zuverlässiger Überblick zu Wirtschaftsführung und Haushaltsabschluss

▪ Dokumentation der Arbeitsprozesse mittels Aufgaben/SOP

- Derzeit sind 268 Aufgaben/ SOPs definiert
- Inhaltliche Ausarbeitung, Zeitabschätzungen und Verantwortlichkeiten für alle Einzelaufgaben bis Ende 2024 abgeschlossen
- Vertretungen, Einarbeitungen, Arbeitsprozesse organisieren/optimieren/standardisieren
- Verhandlungen mit Hochschulgremien / Controlling
- Leitungsübergabe 2025!

▪ Strikte Regelungen zu Datenübergabe und – Archivierung (PDT und SDT)

▪ Implementationsphasen / Entwicklungstage

- In der Regel einmal jährlich einige Tage bis zu 2 Wochen keine Incident-Aannahme zum Zwecke von Neu-Implementierungen

▪ RCUG-Kernaufgaben haben absolute Priorität

- Gegenüber Etablierungen, Kooperationen oder individuellen Zusagen, die von unseren Standards abweichen