**Antrag zur Übernahme von Reisekosten**

Voraussetzungen für eine mögliche Kostenübernahme:

* Kongresse: Aktive Vorstellung des DigiStrucMed-Projekts (Poster oder Vortrag) durch den/die Geförderte:n und namentliche Nennung der Else Kröner-Fresenius-Stiftung (siehe Programmrichtlinien: Publikationen und Veröffentlichungen).

Hinweis: Reisekosten zu Kongressen können bis zu 12 Monate nach Abschluss des Förderzeitraums übernommen werden, sofern ein inhaltlicher Zusammenhang mit dem DigiStrucMed-Projekt besteht.

* Besuch von Projektpartner:innen: Teilnahme an Projekttreffen, die essentiell für die Bearbeitung des DigiStrucMed-Projekts sind oder zum Erlernen einer für das DigiStrucMed-Projekt essentiellen Methode.

**Antragssteller:in:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zweck der Reise / Kongress-Bezeichnung:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Aktivität:**  Posterbeitrag  Vortrag  Projekttreffen  Erlernen einer Methode

**Zielort:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeitraum:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anzahl der Übernachtungen:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Kostenaufstellung:**

Kongressgebühren: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. €

An- und Abreise:  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. €

Hotel (Angabe pro Nacht): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. €

**Gesamtkosten: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. €**

Begründung für höhere Übernachtungskosten (Inland > 60 € / Ausland > ortsübliche Pauschale): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere Bemerkung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bitte reichen sie zusätzlich folgende Unterlagen ein**:

* Ausgefüllten und von Ihrer Projektleitung unterschriebenen Dienstreiseantrag

Bei der Teilnahme an Kongressen:

* Abstract und
  + PDF des Posters oder (Nachreichung der Poster-PDF möglich)
  + Titel des Vortrages mit Vortragsfolien (Nachreichung der Vortragsfolien möglich)
* Bestätigung der Kongressorganisation über angenommenen Abstract oder Vortrag (Nachreichung möglich)

Beim Besuch von Projektpartnern:

* Begründung für die Notwendigkeit / Ziel des Besuchs mit kurzer Angabe der geplanten Aktivitäten