

Prüfungsordnung für den  
Masterstudiengang

Biomedizin

an der Medizinischen Hochschule Hannover

**Gemäß der Vorschriften des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in seiner letzten Fassung vom Dezember 2015 hat die Medizinische Hochschule Hannover am 14.06.2017 die folgende Prüfungsordnung erlassen:**

**§ 1 Zweck der Prüfung und Hochschulgrad**

- (1) <sup>1</sup>Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. <sup>2</sup>Durch sie soll die Fähigkeit zu vertiefter wissenschaftlicher Arbeit im Bereich biologischer und biomedizinischer Forschung festgestellt werden.
- (2) Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Medizinische Hochschule Hannover den akademischen Grad „Master of Science“ (M.Sc.).

**§ 2 Zuständigkeit (Studiendekanin oder Studiendekan, Prüfungsausschuss)**

- (1) <sup>1</sup>Für die Wahrnehmung der Aufgaben nach dieser Prüfungsordnung ist gem. §45 NHG die Studiendekanin/der Studiendekan zuständig, die/der die Organisation der Prüfungen an einen Prüfungsausschuss übertragen kann, der aus Mitgliedern der am Biomedizin-Studiengang an der Medizinischen Hochschule Hannover beteiligten Institute gebildet wird. <sup>2</sup>Dem Prüfungsausschuss gehören in der Regel fünf Mitglieder an, und zwar drei Mitglieder, welche die Hochschullehrergruppe vertreten, ein Mitglied, das die Mitarbeitergruppe vertritt und in der Lehre in diesem Studiengang tätig ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. <sup>3</sup>Der Vorsitz und der stellvertretende Vorsitz müssen von Mitgliedern der Hochschullehrergruppe ausgeübt werden. <sup>4</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Vertretungen werden vom Senat für eine Amtszeit von zwei Jahren, im Fall des studentischen Mitglieds für ein Jahr eingesetzt. <sup>5</sup>Das studentische Mitglied hat bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungsleistungen nur beratende Stimme. <sup>6</sup>Die erneute Benennung von Mitgliedern ist möglich. <sup>7</sup>Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, schlägt der Prüfungsausschuss einen Nachfolger für die Benennung durch den Senat vor.
- (2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, soweit die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist.
- (3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann sich eine Geschäftsordnung geben. <sup>2</sup>Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. <sup>3</sup>In dieser sind die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses festzuhalten.
- (4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf den Vorsitz und den stellvertretenden Vorsitz übertragen. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss kann sich zur Erfüllung seiner Aufgaben einer von ihm beauftragten Stelle bedienen. <sup>3</sup>Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt sie aus und berichtet dem Prüfungsausschuss laufend über diese Tätigkeit.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen teilzunehmen.
- (6) <sup>1</sup>Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Vertretungen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>3</sup>Sofern sie nicht im Öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

**§ 3 Prüfungsberechtigte Personen**

- <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestellt auf Antrag die Prüfenden aus dem Kreis der Mitglieder der Hochschullehrergruppe mit naturwissenschaftlichem Hintergrund der Medizinischen Hochschule Hannover, die an den internen Pflicht- und Wahlpflichtmodulen im Studiengang M.Sc Biomedizin beteiligt sind. <sup>2</sup>In den Modulen – außer der Masterarbeit – können auch promovierte, in der Lehre der jeweiligen Module des Studiengangs erfahrene Personen zur Abnahme von Prüfungen bestellt werden. <sup>3</sup>Zur Bewertung von Masterarbeiten können auf Antrag weitere Mitglieder der Hochschullehrergruppe beauftragt werden. <sup>4</sup>Im Falle der Masterarbeit muss mindestens eine bzw. einer der beiden Prüfenden einen naturwissenschaftlichen Abschluss vorweisen.

## **§ 4 Dauer und Gliederung des Studiums**

<sup>1</sup>Das Vollzeitstudium beginnt zum Wintersemester. <sup>2</sup>Die Regelstudienzeit beträgt zwei Jahre. <sup>3</sup>Es sind insgesamt 120 ECTS-LP (Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer System) zu erbringen. <sup>4</sup>Der Zeitaufwand beträgt für Studierende durchschnittlich 30 Stunden je Leistungspunkt.

## **§ 5 Anmeldung und Zulassung zu Modulprüfungen**

(1) Die Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt mit der Zulassung zum Masterstudiengang.

(2) Zu Prüfungen ist zugelassen, wer die Voraussetzungen für die betreffende Prüfung entsprechend des geltenden Modulkatalogs erfüllt und im Biomedizinstudiengang an der Medizinischen Hochschule Hannover eingeschrieben ist. <sup>2</sup>Die Zulassung wird versagt, wenn in diesem oder einem vergleichbaren Studiengang mindestens eine Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden ist. <sup>3</sup>Die Vergleichbarkeit wird vom Prüfungsausschuss festgestellt.

## **§ 6 Aufbau und Inhalt der Prüfung**

<sup>1</sup>Die Masterprüfung besteht aus den Modulprüfungen der Pflicht- und der Wahlpflichtmodule entsprechend des geltenden Modulkatalogs sowie der Masterarbeit mit *Scientific Writing* und Kolloquium (bestehend aus Vortrag und Diskussion). <sup>2</sup>Die Modulprüfungen werden studienbegleitend abgenommen.

## **§ 7 Studien- und Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Studienleistungen sind die Teilnahme an Praktika, Übungen und Seminaren sowie Praktikumsprotokolle, Vorträge/Referate und Hausaufgaben, die der laufenden Leistungskontrolle dienen. <sup>2</sup>Die zu erbringenden Studienleistungen werden in den jeweiligen Modulbeschreibungen näher erläutert und von den Lehrenden spätestens mit Beginn der Lehrveranstaltung festgelegt. <sup>3</sup>Die Studienleistungen sind in der Regel bis zum Ende des Semesters, in dem die Lehrveranstaltungen des Moduls enden, zu erbringen. <sup>4</sup>Abweichende Regelungen werden von den Lehrenden ebenfalls spätestens mit Beginn der Lehrveranstaltung festgelegt.

(2) Prüfungsleistungen sind im Allgemeinen die Masterarbeit (schriftliche Ausarbeitung und Kolloquium), Klausuren, Testate, Protokolle und mündliche Prüfungen.

(3) <sup>1</sup>Klausuren und Testate sind Leistungskontrollen unter Aufsicht. <sup>2</sup>Klausuren sind schriftlich, Testate können mündlich oder schriftlich abgehalten werden.

(4) <sup>1</sup>Eine mündliche Prüfung dauert in der Regel 30 Minuten und ist nicht öffentlich. <sup>2</sup>Sie findet durch ein als Prüfer/in im Studiengang zugelassenes Mitglied des Lehrkörpers der Medizinischen Hochschule Hannover in Gegenwart mindestens einer Beisitzerin/eines Beisitzers statt, die/der selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. <sup>3</sup>Die wesentlichen Gegenstände und die Bewertung der Prüfung werden in einem Protokoll festgehalten.

(5) Eine Seminarleistung/Ein Seminarbeitrag umfasst einen ausgearbeiteten Vortrag mit anschließender Diskussion.

(6) Seminare sind Gruppengespräche über wissenschaftliche Inhalte.

(7) Eine Hausaufgabe ist die selbstständige Vertiefung von wissenschaftlichen Sachverhalten.

(8) Eine Übung ist das Vertiefen wissenschaftlicher Sachverhalte in der Gruppe.

(9) Ein Protokoll ist ein selbstständig verfasster schriftlicher Bericht über Planung, Ablauf und Ergebnisse inklusive literaturbezogener Diskussion einer praktischen wissenschaftlichen Arbeit.

(10) Vorträge/Referate sind die mündliche Vorstellung von wissenschaftlichen Sachverhalten und Fragestellungen mit anschließender Diskussion.

(11) <sup>1</sup>Praktika dienen der Einübung und Vertiefung erworbener oder zu erwerbender Kenntnisse in praktischer Anwendung. <sup>2</sup>Der Studiengang umfasst modulbegleitende Gruppenpraktika (Module des ersten und zweiten Fachsemesters) und eigenständige Laborpraktika von sechs Wochen Dauer im dritten Fachsemester.

(12) Gruppenprüfungen sind zulässig, sofern sich die einzelnen Beiträge deutlich abgrenzen und getrennt bewerten lassen.

(13) <sup>1</sup>Abweichend von den Modulbeschreibungen kann die Prüfungsform nur in Ausnahmefällen geändert werden. <sup>2</sup>Die Ankündigung der Änderung der Prüfungsform muss spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss muss durch die/den Modulverantwortliche/n über die Änderung in Kenntnis gesetzt werden.

(14) Zur Wahrung der Chancengleichheit und zum Nachteilsausgleich ermöglicht der Prüfungsausschuss Studierenden, die eine Behinderung oder eine chronische Erkrankung mit ärztlichem Attest nachweisen, Studien- und Prüfungsleistungen in gleichwertiger anderer Form, zu anderen Terminen und Fristen sowie ggf. mit verlängerter Prüfungsdauer zu erbringen.

## § 8 Masterarbeit mit Vortrag

(1) <sup>1</sup>Durch die Masterarbeit soll die Fähigkeit festgestellt werden, ein umfangreiches Thema aus einer biowissenschaftlichen Fachrichtung in einer vorgegebenen Frist mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. <sup>2</sup>Für das bestandene Modul „Masterarbeit mit *Scientific Writing* und Kolloquium“ werden 30 Leistungspunkte vergeben.

(2) <sup>1</sup>Die Masterarbeit hat eine Dauer von sechs Monaten wird im Regelfall im vierten Semester nach terminlicher Absprache mit dem Erstprüfer/der Erstprüferin angefertigt. <sup>2</sup>Sie muss vor Beginn schriftlich bei der Studiengangskoordination angemeldet und vom Prüfungsausschuss genehmigt werden. <sup>3</sup>Die Masterarbeit ist sechs Monate nach Anmeldung abzuliefern. <sup>4</sup>Das Thema kann nur einmal und nur aus wichtigen Gründen innerhalb der ersten zwei Monate der Bearbeitungszeit auf Antrag und nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss zurückgegeben werden. <sup>5</sup>Die neue Arbeit muss innerhalb von drei Monaten angemeldet und begonnen werden. <sup>6</sup>Das abschließende Kolloquium, mit einer Dauer von 45-60 Minuten, ist innerhalb von vier Wochen nach Abgabe der Masterarbeit zu halten. <sup>7</sup>Diese Fristen können nur bei Vorliegen wichtiger Gründe auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss verlängert werden.

(3) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist von zwei Mitgliedern der Hochschullehrergruppe gem. §3 zu bewerten. <sup>2</sup>Die Zweitprüferin/Der Zweitprüfer wird im Laufe der Arbeit benannt und sollte einem anderen Institut angehören als die Erstprüferin/der Erstprüfer. <sup>3</sup>Beide Prüferinnen/ Prüfer sind durch eine biowissenschaftliche Forschung ausgewiesen. <sup>4</sup>Eine/r der beiden muss Naturwissenschaftler/in sein. <sup>5</sup>Ausnahmen bedürfen der Zustimmung des Prüfungsausschusses.

(4) Die Masterarbeit kann frühestens nach Erreichen von 80 Leistungspunkten begonnen werden.

(5) <sup>1</sup>Die Masterarbeit wird an einem Institut der Medizinischen Hochschule Hannover angefertigt. <sup>2</sup>Sie darf mit Zustimmung des Prüfungsausschusses auch an einer anderen Hochschule oder wissenschaftlichen Einrichtung außerhalb der Medizinischen Hochschule Hannover angefertigt werden, wenn sie durch eine/n Prüfer/in des Studiengangs betreut wird.

(6) <sup>1</sup>Externe Masterarbeiten können frühestens nach Erreichen von 90 Leistungspunkten begonnen werden. <sup>2</sup>Sie müssen gemäß Abs. 2 zuvor bei der Studiengangskoordination beantragt und vom Prüfungsausschuss genehmigt werden. <sup>3</sup>Die Studierenden müssen sich vor Beginn der externen Masterarbeit einen Erstprüfer/in (eine interne Betreuerin/einen internen Betreuer) und eine Zweitprüfer/in suchen, die vom Prüfungsausschuss bestätigt werden. <sup>4</sup>Externe Betreuerinnen und Betreuer von Masterarbeiten müssen aus dem Kreis der Hochschullehrergruppe kommen und eine naturwissenschaftliche Expertise vorweisen. <sup>5</sup>Ausnahmen hiervon können auf Antrag vom Prüfungsausschuss genehmigt werden. <sup>6</sup>Vor Beginn der Labortätigkeit ist eine Erklärung abzugeben, dass die erhobenen Daten in der Masterarbeit von den Mitgliedern der Studienkommission bzw. des Prüfungsausschusses und den Prüfer/innen eingesehen werden dürfen. <sup>7</sup>Die externe Betreuerin/Der externe Betreuer soll in einer Stellungnahme die eigenständige Arbeit der/des Studierenden (und eventuelle fremde Hilfeleistungen) erläutern und ein kurzes Gutachten ohne Notengebung verfassen (*Votum informativum*). <sup>8</sup>Nach drei Monaten ist ein kurzer schriftlicher Zwischenbericht des Studierenden an die internen Prüfer/innen einzureichen sowie ein Treffen der/des Studierenden mit den internen Prüfern/innen durchzuführen. <sup>9</sup>Die/Der externe Betreuer/in sollte anwesend sein. <sup>10</sup>Ausnahmen hiervon sind von der Prüfungskommission zu genehmigen. <sup>11</sup>Das Protokoll des Treffens wird zusammen mit dem Zwischenbericht bei der Studiengangskoordination eingereicht.

(7) <sup>1</sup>Bei der Abgabe der Masterarbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde, dass die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis befolgt wurden und dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat. <sup>2</sup>Es sind drei Exemplare in gedruckter Form und ein Exemplar in elektronischer Form bei der Studiengangskoordination abzugeben. <sup>3</sup>Die Arbeit kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein und muss eine deutsche und eine englische Zusammenfassung beinhalten.

(8) <sup>1</sup>Nach Abgabe der Masterarbeit findet innerhalb von in der Regel vier Wochen ein Kolloquium statt. <sup>2</sup>Dieses besteht aus einem Vortrag zur Masterarbeit von 20 – 25 Minuten Länge sowie einer anschließenden Diskussion zum Kontext der Arbeit. <sup>3</sup>Die Gesamtprüfungsdauer sollte dabei 45 Minuten nicht unterschreiten und 60 Minuten nicht überschreiten. <sup>4</sup>Grundlage für die Benotung des Kolloquiums ist die Diskussion. <sup>5</sup>Das Kolloquium zur Masterarbeit ist hochschulöffentlich.

(9) Die Durchschnittsnote des Moduls „Masterarbeit mit *Scientific Writing* und Kolloquium“ setzt sich zusammen aus zwei Einzelnoten, wobei die schriftliche Masterarbeit zu 80 % und das Kolloquium zu 20 % in die Durchschnittsnote eingehen.

(10) <sup>1</sup>Beide Prüfer/innen verfassen ein gemeinsames Gutachten über die Masterarbeit, aus dem hervorgeht, wie die Notenfindung erfolgt ist. <sup>2</sup>Das Gutachten soll eine DIN A4-Seite nicht überschreiten. <sup>3</sup>Zum Kolloquium wird ein Protokoll erstellt, aus dem die Kolloquiumsnote hervorgeht.

(11) <sup>1</sup>Sollten die Prüfer/innen sich nicht einigen können, ob die schriftliche Masterarbeit als „bestanden“ oder „nicht bestanden“ zu bewerten ist oder die Bewertung der schriftlichen Arbeit um mehr als 1,3 Notenpunkte differieren, so ist ein/e vom Prüfungsausschuss benannte/r dritte/r Prüfer/in hinzuzuziehen, deren/dessen Bewertung der schriftlichen Arbeit den Ausschlag gibt. <sup>2</sup>Die Masterarbeit gilt als bestanden, wenn zwei der drei Prüfer/innen die Arbeit mit „bestanden“ bewerten oder sich zwei der drei Prüfer/innen auf eine Note einigen.

## **§ 9 Wiederholung von Prüfungen**

(1) Nicht bestandene Prüfungen in den Modulen des Pflichtbereichs (Ausnahme ist das Modul „Masterarbeit mit Kurs *Scientific Writing* und Kolloquium“, s. § 9, Abs. 7) und des Wahlpflichtbereichs können zweimal wiederholt werden.

(2) <sup>1</sup>Erste Wiederholungsprüfungen in den Modulen nach §9 Abs. 1 können nach Wahl der/des Prüfenden als schriftliche oder mündliche Prüfungen abgehalten werden. <sup>2</sup>Zweite Wiederholungsprüfungen in diesen Modulen können nach Wahl der/des Studierenden als schriftliche oder mündliche Prüfungen abgehalten werden.

(3) <sup>1</sup>Die erste Wiederholungsprüfung soll zeitnah erfolgen. <sup>2</sup>Die Termine von ersten Wiederholungsprüfungen sind grundsätzlich so festzulegen, dass die Prüfungen des vorgehenden Semesters zu Beginn des Lehrbetriebs des nachfolgenden Semesters abgeschlossen sind.

(4) Wer eine erste Wiederholungsprüfung in den Modulen nach §9 Abs. 1 nicht bestanden hat, wird zur zweiten Wiederholungsprüfung erst nach Teilnahme an einer Studienberatung, die von der/dem Modulverantwortlichen und der/dem Mentor/in der/des Studierenden durchgeführt wird, zugelassen.

(5) <sup>1</sup>In der zweiten Wiederholungsprüfung darf die Bewertung „nicht ausreichend“ nur nach einer weiteren mündlichen Ergänzungsprüfung, die ebenfalls mit „nicht ausreichend“ benotet wurde, erteilt werden. <sup>2</sup>Die Ergänzungsprüfung ist auf Antrag des Prüflings und nach Zustimmung des Prüfungsausschusses durchzuführen. <sup>3</sup>Die Ergänzungsprüfung muss innerhalb von einem Monat nach der zweiten Wiederholungsprüfung beantragt werden und in den darauffolgenden zwei Monaten angeboten und abgelegt werden. <sup>4</sup>Verstreicht die Antragsfrist oder wurde eine mündliche Ergänzungsprüfung fristgerecht angeboten aber unentschuldigt nicht angetreten, so wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>5</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung findet vor einer Prüferin/einem Prüfer, einer/einem Besitzenden und einem Mitglied des Prüfungsausschusses (aus der Professorengruppe) statt. <sup>6</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung dauert in der Regel 30 Minuten; §7 Abs. 4 gilt entsprechend. <sup>7</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn für die Bewertung der Prüfungsleistung §§ 11 oder 12 Anwendung fanden.

(6) Wiederholungen von Prüfungsleistungen zum Zweck der Notenverbesserung sind nicht zulässig.

(7) <sup>1</sup>Eine mit „nicht ausreichend“ bewertete Masterarbeit kann einmal – nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss – wiederholt werden. <sup>2</sup>Die Wiederholung muss innerhalb der nächsten drei Monate nach Nichtbestehen begonnen werden; über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag.

## **§ 10 Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen**

(1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn die Anforderungen nach § 6 erfüllt sind.

(2) <sup>1</sup>Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine in den Modulbeschreibungen vorgeschriebene Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden ist. <sup>2</sup>Prüfungen in den Modulen des Pflichtbereichs (Ausnahme ist das Modul „Masterarbeit mit Kurs *Scientific Writing* und Kolloquium“, s. § 9, Abs. 7) und des Wahlpflichtbereichs gelten als nicht bestanden, wenn die zweite Wiederholungsprüfung und die Ergänzungsprüfung nach § 9 mit „nicht ausreichend“ bewertet wurden.

## **§ 11 Versäumnis, Rücktritt von Prüfungen, Fehlen bei Praktika**

(1) <sup>1</sup>Bei Versäumnis eines festgesetzten Prüfungs- oder Abgabetermins oder bei Rücktritt von einer Prüfung nach deren Beginn gilt die betreffende Prüfung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Abweichend hiervon gilt die Prüfung als nicht unternommen, wenn für das Versäumnis oder den Rücktritt ein wichtiger Grund (z.B. Krankheit) unverzüglich schriftlich bei der Studiengangskoordination angezeigt und glaubhaft gemacht und vom Prüfungsausschuss anerkannt wird.

(2) <sup>1</sup>Im Krankheitsfall ist ein ärztliches Attest vorzulegen. <sup>2</sup>In begründeten Fällen kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes gefordert werden. <sup>3</sup>Ärztliche Atteste sind spätestens am dritten Werktag nach dem versäumten Prüfungstermin im

Koordinationsbüro des Studienganges abzugeben. <sup>4</sup>Eine Meldung der Nichtteilnahme an Prüfungen hat telefonisch oder per E-Mail an die Studiengangskoordination spätestens am Tag der Prüfung zu erfolgen.

(3) <sup>1</sup>Beim Versäumnis des ersten regulären Prüfungstermins aus einem vom Prüfungsausschuss anerkannten wichtigen Grund soll der/dem Studierenden ein zeitnaher Ersatzprüfungstermin (z.B. zugleich mit dem Erstwiederholungstermin für Wiederholer/innen) ermöglicht werden. <sup>2</sup>Wird auch die angebotenen Ersatzprüfung nicht angetreten, auch wenn ein vom Prüfungsausschuss anerkannter wichtiger Grund vorliegt, so besteht kein Anspruch auf eine weitere Prüfung vor dem nächsten regulären Prüfungstermin.

(4) <sup>1</sup>Versäumt die/der Studierende aus einem vom Prüfungsausschuss anerkannten wichtigen Grund mehr als 20% der Dauer eines Praktikums, so ist das Praktikum beim nächsten regulären Termin vollständig nachzuholen. <sup>2</sup>Der/die Modulverantwortliche kann ein Ersatzpraktikum im jeweiligen Institut anbieten. <sup>3</sup>Versäumt die/der Studierende aus einem vom Prüfungsausschuss anerkannten wichtigen Grund Teile eines unbenoteten sechswöchigen Laborpraktikums, müssen diese nach Absprache mit dem/der Betreuer/in nachgeholt werden.

## § 12 Täuschung, Täuschungsversuch und Ungültigkeit von Prüfungen

(1) Beim Versuch eines Prüflings, das Ergebnis einer Prüfungs- oder Studienleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungs- bzw. Studienleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

(2) <sup>1</sup>Wer sich eines Täuschungsversuchs, einer Täuschung oder eines Ordnungsverstoßes schuldig macht, wird von der Fortsetzung der betreffenden Prüfung ausgeschlossen; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Die Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel nach Klausurbeginn ist stets ein Täuschungsversuch.

(3) In besonders schwerwiegenden Fällen – insbesondere bei Plagiaten oder einem wiederholten Verstoß nach Abs. 2 – kann der Prüfungsausschuss den Prüfling von der Erbringung weiterer Prüfungs- und Studienleistungen ausschließen.

(4) <sup>1</sup>Wurde bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Bewertung der Prüfung oder nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung der Prüfling getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären. <sup>2</sup>Wird eine Prüfung durch Anwendung dieses Paragraphen nachträglich als „nicht bestanden“ bewertet, kann der Prüfungsausschuss bei besonders schweren Täuschungshandlungen entscheiden, dass diese nicht wiederholt werden kann und die gesamte Masterprüfung als „nicht bestanden“ gilt.

(5) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.

## § 13 Bewertung und Notenbildung

(1) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen werden von den Prüferinnen/Prüfern in der Regel binnen zwei Wochen bewertet, mündliche Prüfungsleistungen umgehend nach Beendigung der Prüfung. <sup>2</sup>Dabei sind folgende Notenstufen für einzelne Prüfungsleistungen zu verwenden:

1,0; 1,3	sehr gut	= eine hervorragende Leistung
1,7; 2,0; 2,3	gut	= eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung
2,7; 3,0; 3,3	befriedigend	= eine Leistung, die in jeder Hinsicht den durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht
ab 4,3	nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

<sup>3</sup>Eine mit „nicht ausreichend“ bewertete Prüfungsleistung ist nicht bestanden.

(2) <sup>1</sup>Eine schriftliche Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfling mindestens 50% der Fragen zutreffend beantwortet hat (absolute Bestehensgrenze). <sup>2</sup>Eine ausschließlich nach dem Antwort-Wahlverfahren (z.B. Single-Choice oder Multiple-Choice) durchgeführte Prüfung ist in der Regel bestanden, wenn der Prüfling mindestens 50% der Fragen zutreffend beantwortet hat (absolute Bestehensgrenze). <sup>3</sup>Abweichend davon wird in den Fällen, in denen der Mittelwert aller Prüfungsteilnehmer abzüglich 10% schlechter ist als die absolute Bestehensgrenze, der so ermittelte Wert als relative Bestehensgrenze festgelegt. <sup>4</sup>Zur Ermittlung der einzelnen Prüfungsergebnisse werden die Beträge der Differenz zwischen der relativen und der absoluten Bestehensgrenze bei jedem Prüfling addiert. <sup>5</sup>Bei Wiederholungsprüfungsleistungen gilt die

durchschnittliche Prüfungsleistung der Prüflinge des ersten möglichen Prüfungstermins.

(3) <sup>1</sup>Hat der Prüfling bei einer schriftlichen Prüfung die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestzahl zutreffender Fragen nach Absatz 2 erreicht, so lautet die Note

- 1,0 = „sehr gut“, wenn er mindestens 96 vom Hundert,
- 1,3 = „sehr gut“, wenn er mindestens 91 vom Hundert,
- 1,7 = „gut“, wenn er mindestens 86 vom Hundert
- 2,0 = „gut“, wenn er mindestens 81 vom Hundert,
- 2,3 = „gut“, wenn er mindestens 76 vom Hundert,
- 2,7 = „befriedigend“, wenn er mindestens 71 vom Hundert,
- 3,0 = „befriedigend“, wenn er mindestens 66 vom Hundert,
- 3,3 = „befriedigend“, wenn er mindestens 61, vom Hundert,
- 3,7 = „ausreichend“, wenn er mindestens 56 vom Hundert, und
- 4,0 = „ausreichend“ (4,0), wenn er die Mindestzahl

der zu vergebenen Punkte erreicht hat. <sup>2</sup>Hat der Prüfling die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestzahl an Punkten nicht erreicht, lautet die Note „nicht bestanden“.

(4) <sup>1</sup>Setzt sich die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen zusammen (die Gewichtung findet sich in der jeweiligen Modulbeschreibung), so wird eine Durchschnittsnote gebildet. <sup>2</sup>Wird eine Prüfungsleistung durch zwei Prüfende bewertet, ist sie bestanden, wenn beide die Prüfungsleistung mit mindestens „ausreichend“ oder „bestanden“ bewerten. <sup>3</sup>Die Note errechnet sich auch in diesem Fall aus dem Durchschnitt der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten. <sup>4</sup>Bei der Bewertung der Masterarbeit finden § 8 Abs. 9 und 11 Anwendung. <sup>5</sup>Bei der Bildung der Durchschnittsnote wird die erste Dezimalstelle hinter dem Komma gerundet angegeben. <sup>6</sup>Ist die zweite Dezimalstelle kleiner oder gleich 5, wird abgerundet, andernfalls aufgerundet.

(5) <sup>1</sup>Die Gesamtnote der Prüfung ist das arithmetische Mittel der Noten aller benoteten Prüfungsleistungen. <sup>2</sup>Dabei werden die in der Anlage bzw. der Modulbeschreibung aufgeführten Leistungspunkte als Gewichte verwendet. <sup>3</sup>Bei der Bildung der Gesamtnote nach Satz 1 wird die erste Dezimalstelle hinter dem Komma gerundet angegeben. <sup>4</sup>Ist die zweite Dezimalstelle kleiner oder gleich 5 wird abgerundet, andernfalls aufgerundet.

<sup>7</sup>Die Gesamtnote lautet

- bei einem Durchschnitt von 1,0 bis 1,5 sehr gut
- bei einem Durchschnitt von 1,6 bis 2,5 gut
- bei einem Durchschnitt von 2,6 bis 3,5 befriedigend
- bei einem Durchschnitt von 3,6 bis 4,0 ausreichend
- bei einem Durchschnitt über 4,0 nicht ausreichend

(6) <sup>1</sup>Zusätzlich zur Gesamtnote gem. Abs. 5 wird im Diploma Supplement eine relative ECTS-Notenverteilung in Form einer Einstufungstabelle ausgewiesen.

ECTS-Grade	
A	die besten 10 %
B	die nächsten 25 %
C	die nächsten 30 %
D	die nächsten 25 %
E	die nächsten 10 %

(7) <sup>1</sup>Auf Antrag der/des Studierenden beim Prüfungsausschuss wird die Gesamtnote des Studiums zusätzlich als Grade Average Point (GAP) im Diploma Supplement ausgewiesen. <sup>2</sup>Hierzu werden die nach Abs. 1 bewerteten Prüfungsleistungen zusätzlich in folgenden GPA-Notenwertäquivalenten ausgewiesen:

Note	Notenwertäquivalent
1,0	4.0
1,3	3.7
1,7	3.3
2,0	3.0
2,3	2.7
2,7	2.3
3,0	2.0
3,3	1.7
3,7	1.3
4,0	1.0

(8) <sup>1</sup>Werden mehr als die vorgesehene Zahl von Leistungspunkten innerhalb des Wahlpflichtbereichs erbracht, so zählt für die Berechnung nur das Ergebnis der besten Module. <sup>2</sup>Nach Ablauf der Regelstudienzeit gemäß § 4 können keine weiteren Wahlpflichtmodule mehr gewählt werden. <sup>3</sup>Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag.

### § 14 Leistungspunkte und Module

(1) Leistungspunkte im Studiengang werden vergeben, wenn alle in den Modulbeschreibungen aufgeführten Prüfungsleistungen bestanden und die Studienleistungen erbracht wurden.

(2) Ein Modul ist nach Erwerb aller im gültigen Modulkatalog genannten Leistungspunkte bestanden.

(3) <sup>1</sup>Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Teilprüfungen, so muss jede Teilprüfung für sich bestanden werden. <sup>2</sup>Sollten einzelne Teilprüfungen nicht bestanden werden, so muss nicht die gesamte Modulprüfung wiederholt werden, sondern nur diejenigen Teilprüfungen, die nicht bestanden wurden.

### § 15 Zusatzprüfungen

<sup>1</sup>Studierende können freiwillig zusätzliche Wahlpflichtmodule aus dem Modulkatalog des M.Sc. Biomedizin belegen, wenn freie Plätze vorhanden sind und sie sich den vorgeschriebenen Prüfungen unterziehen. <sup>2</sup>Die Ergebnisse dieser Zusatzprüfungen werden auf Antrag bescheinigt. <sup>3</sup>Sie werden nicht bei der Bildung der Gesamtnote berücksichtigt.

### § 16 Anrechnung, Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

(1) <sup>1</sup>Bereits erbrachte Prüfungs- und Studienleistungen werden angerechnet, wenn die Institution, an der die Prüfungs- und Studienleistung unternommen wurde, einer deutschen Hochschule gleichsteht und die auswärtige Leistung nach Inhalt, Umfang, Voraussetzungen und Kompetenzen im Wesentlichen der Prüfungs- oder Studienleistung im Masterstudiengang entspricht, für die eine Anrechnung begehrt wird. <sup>2</sup>Im Zweifel sind Stellungnahmen der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen bzw. des/der Modulverantwortlichen einzuholen. <sup>2</sup>Die Beweislast für die nicht gegebene Gleichwertigkeit oder für wesentliche Unterschiede trägt die Medizinische Hochschule Hannover.

(2) <sup>1</sup>Die Anrechnung wird durch den Prüfungsausschuss (siehe § 2) vorgenommen und erfolgt auf Grundlage des Umfangs, des Inhaltes, des Niveaus und der erworbenen Kompetenzen, die dem Masterprogramm entsprechen und wenn keine wesentlichen Unterschiede bestehen. <sup>2</sup>Es wird die Anzahl der Leistungspunkte nach der hiesigen Prüfungsordnung bzw. dem aktuellen Modulkatalog vergeben, unabhängig davon, wie viele Leistungspunkte an der Herkunftshochschule vergeben wurden. <sup>3</sup>Auf Grundlage der Anerkennungsempfehlung erfolgt ein Bescheid des Prüfungsausschusses mit dem Hinweis auf das Widerspruchsrecht an die Studierende/den Studierenden. <sup>4</sup>Der Widerspruchsbescheid beinhaltet eine Rechtsbehelfsbelehrung, die auf den Klageweg hinweist. <sup>5</sup>Nicht angerechnet werden diejenigen Prüfungs- und Studienleistungen, die für die Erlangung der Zugangsvoraussetzungen erbracht wurden.

(3) <sup>1</sup>Noten werden bei gleichen Notensystemen übernommen. <sup>2</sup>Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird die Leistung mit „bestanden“ im Zeugnis gekennzeichnet. <sup>3</sup>Eine Notenumrechnung findet nicht statt. <sup>4</sup>Die Anrechnung wird im Zeugnis gekennzeichnet.

(4) <sup>1</sup>Außerhochschulisch erworbene Leistungen (z.B. erworbene Kenntnisse aus beruflicher Aus- und Weiterbildung sowie aus der beruflichen Praxis) können auf Antrag bis zu 50 % auf ein Studium angerechnet werden. <sup>2</sup>Bei Anerkennung der Leistungen nach Umfang, Voraussetzungen und Kompetenzen, die denen des Masterstudienganges entsprechen, können

Studien- und/oder Prüfungsleistungen ganz oder teilweise ersetzt werden. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss entscheidet über den Antrag. <sup>4</sup>Die Beweislast für die nicht gegebene Gleichwertigkeit oder für wesentliche Unterschiede trägt die Medizinische Hochschule Hannover.

### **§ 17 Einsicht in die Prüfungsakten**

Nach Abschluss einer Prüfung wird innerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf Antrag Einsicht in die Prüfungsakten gewährt.

### **§ 18 Zeugnisse und Bescheinigungen**

(1) <sup>1</sup>Über die bestandene Prüfung wird innerhalb eines Monats ein Zeugnis gemäß Anlage 1 ausgestellt, das die Module und deren Noten, die Masterarbeit (mit *Scientific Writing* und Kolloquium) und deren Note sowie die Gesamtnote der Prüfung enthält. <sup>2</sup>Das Datum des Zeugnisses ist der Tag, an dem die Prüfung erstmals bestanden war (in der Regel das Datum des Masterkolloquiums). <sup>3</sup>Mit gleichem Datum wird eine Urkunde über den verliehenen akademischen Grad ausgestellt. <sup>4</sup>Bei erfolgreich abgelegter Prüfung wird außerdem ein Diploma Supplement ausgestellt.

(2) Über die endgültig nicht bestandene Prüfung ergeht ein schriftlicher Bescheid.

(3) Bei anderweitigem Ausscheiden aus dem betreffenden Studiengang an der Medizinischen Hochschule Hannover wird auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die bestandenen Prüfungsleistungen, deren Bewertungen und die dafür vergebenen Leistungspunkte aufführt. <sup>2</sup>Im Fall des Abs. 2 weist die Bescheinigung darauf hin, dass die Prüfung endgültig nicht bestanden ist.

(4) Alle Zeugnisse, Urkunden und Bescheinigungen werden in deutscher Sprache, Zeugnisse und Bescheinigungen auf Antrag auch in englischer Sprache ausgestellt.

### **§ 19 Verfahrensvorschriften**

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation der Prüfungen und für die Wahrnehmung der Aufgaben nach dieser Prüfungsordnung ist nach NHG § 45 der Studiendekan oder die Studiendekanin zuständig. <sup>2</sup>Er oder sie überträgt die Wahrnehmung dieser Aufgaben an die Programmverantwortliche/den Programmverantwortlichen sowie die Modulverantwortlichen. <sup>3</sup>Prüfungsberechtigt ist der unter §3 genannte Personenkreis.

(2) Der Prüfungsausschuss ermöglicht Studierenden, die eine Behinderung oder eine chronische Erkrankung durch ärztliches Zeugnis nachweisen, Prüfungsleistungen in gleichwertiger anderer Form, zu anderen Terminen oder innerhalb anderer Fristen zu erbringen.

(3) <sup>1</sup>Die allgemeinen Bestimmungen des Verwaltungsrechts sowie die gesetzlichen Regelungen zu Mutterschutz und Erziehungsurlaub finden im Prüfungsverfahren sinngemäß Anwendung. <sup>2</sup>Belastende Verwaltungsakte sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und bekannt zu geben. <sup>3</sup>Gegen diese Entscheidungen kann binnen eines Monats nach Zugang des Bescheids Widerspruch eingelegt werden.

(4) Entscheidungen können in ortsüblicher Weise öffentlich bekannt gegeben werden.

### **§ 20 Zugang zu Lehrveranstaltungen mit beschränkter Teilnehmerzahl**

<sup>1</sup>Wahlpflichtpraktika können mit beschränkter Teilnehmerzahl durchgeführt werden. <sup>2</sup>Die Auswahl der Teilnehmer/innen an zulassungsbeschränkten Lehrveranstaltungen erfolgt durch die Studiengangskoordination. <sup>3</sup>Sollte es mehr Bewerber/innen als Plätze für ein Wahlpflichtmodul geben, entscheidet das Los.

### **§ 21 Beurlaubung**

(1) <sup>1</sup>Studierende des Masterstudienganges Biomedizin können sich entsprechend den Gründen, die in der Immatrikulationsordnung der MHH genannt sind, beurlauben lassen. <sup>2</sup>Darüber hinaus ist eine Beurlaubung auch nach Erreichen von 90 Leistungspunkten auf schriftlichen Antrag möglich. <sup>3</sup>Als zusätzlicher Beurlaubungsgrund kann eine fachbezogene Fort- und Weiterbildung in einer akademischen Einrichtung im In- und Ausland oder in der Industrie anerkannt werden.

- (2) Die Beurlaubung ist nur für volle Semester und in der Regel nur für höchstens zwei aufeinander folgende Semester zulässig.
- (3) Während der Beurlaubung ist das Absolvieren von Prüfungsleistungen an Medizinischen Hochschule Hannover nicht möglich.
- (4) Im Falle der Beurlaubung nach Erreichen von 90 Leistungspunkten ist der schriftliche Antrag unmittelbar nach der Benotung der im dritten Fachsemester zu absolvierenden Module zu stellen.

## **§ 22 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Prüfungsordnung wird nach der Genehmigung durch das Präsidium der Medizinischen Hochschule Hannover bekannt gemacht. <sup>2</sup>Sie tritt nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. <sup>3</sup>Sie gilt für Studierende, die erstmals im Wintersemester 2017/2018 im Studiengang Master Biomedizin an der Medizinischen Hochschule eingeschrieben sind. <sup>4</sup>Auf schriftlichen Antrag gilt diese Ordnung auch für Studierende, die das Studium im Master Biomedizin vor dem Wintersemester 2017/2018 aufgenommen haben. <sup>5</sup>Die Anrechnung bereits erbrachter Prüfungs- und Studienleistungen wird vom Prüfungsausschuss gemäß § 16 vorgenommen. <sup>6</sup>Prüfungen nach der alten Prüfungsordnung vom 18.06.2014 können noch bis einschließlich September 2017 abgelegt werden, danach tritt die alte Ordnung außer Kraft. <sup>7</sup>Prüfungen nach der alten Prüfungsordnung vom 09.09.2015 können noch bis einschließlich September 2018 abgelegt werden, danach tritt die alte Ordnung außer Kraft.

# Zeugnis

über den erfolgreichen Abschluss  
**Master of Science (M.Sc.)**

im Masterstudiengang Biomedizin  
an der Medizinischen Hochschule Hannover

Name:

geboren am:            in

<b>Modul</b>	<b>Note</b>	<b>Leistungspunkte</b>
--------------	-------------	------------------------

XXXXXXXXXX		
------------	--	--

XXXXXXXXXX		
------------	--	--

– XXXXXXXXXX		
--------------	--	--

XXXXXXXXXX		
------------	--	--

Modul Masterarbeit mit *Scientific Writing* und Kolloquium

Thema der Masterarbeit:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Gesamtnote: X,X**

Hannover, den XX. XXXX 20XX

.....  
(Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses)

# Certificate

**Master of Science (M.Sc.)**

in the Master's Program Biomedicine  
at Hannover Medical School

Name:

Born            in

<b>Module</b>	<b>Grade</b>	<b>Credit Points</b>
---------------	--------------	----------------------

XXXXX		
-------	--	--

XXXXX		
-------	--	--

XXXXX		
-------	--	--

Master's Thesis incl. Scientific Writing and Colloquium

Topic of the Master's Thesis:

**Overall grade: X.X**

Hannover, month X<sup>xx</sup>, 20XX

.....  
(Chairman of the Examination Board)

# Urkunde

**Vorname Nachname**

geboren am **XX. XXX XXXX** in **XXX**

hat den

## **Masterstudiengang Biomedizin**

mit der Gesamtnote - **XXX** - abgeschlossen.

Gemäß der geltenden Studien- und Prüfungsordnung verleiht die  
Medizinische Hochschule Hannover  
den Hochschulgrad

## **Master of Science (M.Sc.)**

Hannover, **XX. XXXXX 20XX**

.....  
(Die/Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses)

Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend