

Ablauf PJ-Portal MHH-Studierende

PJ Mai 26

Zeitlicher Ablauf

Herbstturnus	Etappe	Kommentar
23.10.25	Beginn Registrierung	- Angebot der eigenen Universität wird sichtbar. - Plätze an der eigenen Universität können in der Merkliste gespeichert werden. - Härtefall-Anträge können gestellt werden.
14.11.25	Ende Registrierung und Fristende Härtefall-Anträge	Härtefall-Anträge werden der Sache nach bewertet und nach Fristende gebucht. Bei Platzmangel werden alternative Plätze mit den Antragstellenden vereinbart.
08.12.25	Versand der Startzeiten	- Validierte Studierende erhalten eine persönliche Startzeit, die den frühestmöglichen Zeitpunkt für eine Buchung darstellt. - Die Startzeiten liegen jeweils 10 Minuten auseinander.
10.12.25 bis 01.01.26	Lokale Buchungsphase	- Validierte Studierende dürfen ab ihrer persönlichen Startzeit genau eine Buchung ausführen. - Das Vormerken alternativer Plätze ist weiterhin möglich.
12.01.26	Beginn interne = lokale Nachrückphase	- Validierte Studierende können an der eigenen Universität Plätze tauschen. - Angebot aller teilnehmenden Universitäten wird sichtbar. - Plätze an allen teilnehmenden Universitäten können in der Merkliste gespeichert werden.
13.04.26	5-Wochen-Frist vor dem 1. Tertial	- Die im PJ-Portal gebuchten Plätze für das 1. Tertial werden festgeschrieben. - Änderungen für das 2. und 3. Tertial sind weiterhin möglich.
18.05.26	Beginn 1. Tertial	
03.08.26	5-Wochen-Frist vor dem 2. Tertial	- Die im PJ-Portal gebuchten Plätze für das 2. Tertial werden festgeschrieben. - Änderungen für das 3. Tertial sind weiterhin möglich.
07.09.26	Beginn 2. Tertial	
23.11.26	5-Wochen-Frist vor dem 3. Tertial	Die im PJ-Portal gebuchten Plätze für das 3. Tertial werden festgeschrieben.
28.12.26	Beginn 3. Tertial	

Anmerkungen zu Härtefällen

Härtefall-Anträge können über das Portal vom 23.10. – 14.11.25 gestellt werden. Als Härtefall-Gründe werden akzeptiert (im PJ-Büro einzureichende Unterlagen in Klammern):

1. Betreuung eigener minderjähriger Kinder
(Meldebescheinigungen aller Beteiligten, Kopie der Geburtsurkunde des Kindes)
2. Pflege von Angehörigen (Attest)
3. Chronische Erkrankung/Behinderung (Attest)

Zusätzlich zur online Antragstellung im PJ-Portal sind die in Klammern stehenden Unterlagen zusammen mit einem frei verfassten Begleitschreiben mit Alternativen zu den über das PJ-Portal gestellten PJ-Platzwünschen bis Ende der Härtefallfrist im PJ-Büro persönlich/per Post einzureichen. Geben Sie hier bitte auch an, ob Sie in Ihrer Tertialfolge flexibel sind.

Die Vergabe der Plätze erfolgt gesammelt nach dem Ende der Frist für Antragstellung.

Die für Härtefälle vorgesehenen Plätze werden vor Beginn der internen Buchungsphase vergeben. Härtefall-Antragsteller_innen nehmen an der internen Buchungsphase nicht teil (Ausnahme: Wahlfach Allgemeinmedizin, siehe unten).

Per Härtefallantrag vergebene PJ-Plätze können nicht mehr verändert oder getauscht werden.

Besonderheit Teilzeit (Härtefallgrund „Teilzeit 50%“ oder „Teilzeit 75%“ wählen): Studierende, die das gesamte PJ oder einzelne Tertiale in Teilzeit absolvieren möchten, müssen nach vorheriger Beratung im PJ-Büro, welche Häuser dafür zur Verfügung stehen, Ihre Wünsche im Rahmen der Härtefallfristen buchen.

Besonderheit Allgemeinmedizin (Härtefallgrund „Wahlfach Allgemeinmedizin“ wählen): Studierende mit dem **Wahlfach Allgemeinmedizin** müssen ihren Wunsch für das Wahlfachtertial im Rahmen der Härtefallfristen mit dem Wunsch „Allgemeinmedizin – MHH“ buchen. Für die Pflichtfächer Chirurgie und Innere Medizin sind Platzhalter „Inland“ zu setzen, die während der nachfolgenden lokalen Buchungsphase im Hauptfeld durch konkrete Buchungen zu ersetzen sind.

Für das Wahlfachtertial ist ab sofort bis Ende der Härtefallantragsfrist am 14.11.25 direkt mit dem Institut für Allgemeinmedizin (Kontakt: Lehre-Allgemeinmedizin@mh-hannover.de) verbindlich eine Praxis festzulegen. Von dort erfolgt per Mail die Rückmeldung an das PJ-Büro.

Anmerkungen zu den Start-/Freischaltzeiten

In der internen Phase für MHH-Studierende werden die Startzeiten per Losverfahren zugeteilt. Pro Startzeit wird ein/e Studierende/r freigeschaltet, der Takt zwischen zwei Startzeiten beträgt 10 Minuten.

Jede/r Studierende erhält eine Startzeit, das heißt den frühestmöglichen Zeitpunkt, ab dem sie/er genau eine Buchung in der internen Phase platzieren darf. Mit Beginn der internen Nachrückphase darf dann an der eigenen Universität beliebig getauscht werden.