

Ablauf PJ-Portal MHH-Studierende

PJ November 26

Zeitlicher Ablauf

Herbstturnus	Etappe	Kommentar
09.04.25	Beginn Registrierung	<ul style="list-style-type: none"> • Angebot der eigenen Universität wird sichtbar. • Plätze an der eigenen Universität können in der Merkliste gespeichert werden. • Härtefall-Anträge können gestellt werden.
30.04.26	Ende Registrierung und Fristende Härtefall-Anträge	<ul style="list-style-type: none"> • Härtefall-Anträge werden der Sache nach bewertet und nach Fristende gebucht. Bei Platzmangel werden alternative Plätze mit den Antragstellern vereinbart.
18.05.26	Versand der Startzeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Validierte Studierende erhalten eine persönliche Startzeit, die den frühestmöglichen Zeitpunkt für eine Buchung darstellt. • Die Startzeiten liegen jeweils 10 Minuten auseinander.
19.05.– 01.06.26	Lokale Buchungsphase	<ul style="list-style-type: none"> • Validierte Studierende dürfen ab ihrer persönlichen Startzeit genau eine Buchung ausführen. • Das Vormerken alternativer Plätze ist weiterhin möglich.
15.06.26	Beginn interne = lokale Nachrückphase	<ul style="list-style-type: none"> • Validierte Studierende können an der eigenen Universität Plätze tauschen. • Angebot aller teilnehmenden Universitäten wird sichtbar. • Plätze an allen teilnehmenden Universitäten können in der Merkliste gespeichert werden.
12.10.26	5-Wochen-Frist vor dem 1. Tertiäl	<ul style="list-style-type: none"> • Die im PJ-Portal gebuchten Plätze für das 1. Tertiäl werden festgeschrieben. • Änderungen für das 2. und 3. Tertiäl sind weiterhin möglich.
16.11.26	Beginn 1. Tertiäl	
01.02.27	5-Wochen-Frist vor dem 2. Tertiäl	<ul style="list-style-type: none"> • Die im PJ-Portal gebuchten Plätze für das 2. Tertiäl werden festgeschrieben. • Änderungen für das 3. Tertiäl sind weiterhin möglich.
08.03.27	Beginn 2. Tertiäl	
24.05.27	5-Wochen-Frist vor dem 3. Tertiäl	<ul style="list-style-type: none"> • Die im PJ-Portal gebuchten Plätze für das 3. Tertiäl werden festgeschrieben.
28.06.27	Beginn 3. Tertiäl	

Anmerkungen zu Härtefällen

Härtefall-Anträge können über das Portal vom 09.04. – 30.04.26 gestellt werden. Als Härtefall-Gründe werden akzeptiert:

1. Betreuung eigener minderjähriger Kinder
(Meldebescheinigungen aller Beteiligten, Kopie der Geburtsurkunde des Kindes)
2. Pflege von Angehörigen (Attest)
3. Chronische Erkrankung/Behinderung (Attest)

Nach Antragstellung im PJ-Portal sind die in Klammern stehenden Unterlagen zusammen mit einem frei verfassten Begleitschreiben mit Alternativen zu den elektronisch über das PJ-Portal gestellten PJ-Platzwünschen bis Ende der Härtefallfrist im PJ-Büro persönlich/per Post einzureichen. Geben Sie hier bitte auch an, ob Sie in Ihrer Tertialfolge flexibel sind. Geben Sie hier bitte auch an, ob Sie in Ihrer Tertialfolge flexibel sind.

Die Vergabe der Plätze erfolgt gesammelt nach dem Ende der Frist für Antragstellung.

Die für Härtefälle vorgesehenen Plätze werden vor Beginn der lokalen Buchungsphase vergeben. Härtefall-Antragsteller_innen nehmen an der lokalen Buchungsphase nicht teil (Ausnahme: Wahlfach Allgemeinmedizin, siehe unten).

Per Härtefallantrag vergebene PJ-Plätze können nicht mehr verändert oder getauscht werden.

Besonderheit Teilzeit (Härtefallgrund „Teilzeit 50%“ oder „Teilzeit 75%“ wählen): Studierende, die das gesamte PJ oder einzelne Tertiale in Teilzeit absolvieren möchten, müssen nach vorheriger Beratung im PJ-Büro, welche Häuser dafür zur Verfügung stehen, ihre Wünsche im Rahmen der Härtefallfristen buchen.

Besonderheit Allgemeinmedizin (Härtefallgrund „Wahlfach Allgemeinmedizin“ wählen): Studierende mit dem **Wahlfach Allgemeinmedizin** müssen ihren Wunsch für das Wahlfachterial im Rahmen der Härtefallfristen mit dem Wunsch „Allgemeinmedizin – MHH“ buchen. Für die Pflichtfächer Chirurgie und Innere Medizin sind Platzhalter „Inland“ zu setzen, die während der allgemeinen lokalen Phase durch konkrete Buchungen zu ersetzen sind.

Für das Wahlfachterial ist ab sofort bis Ende der Härtefallantragsfrist am 30.04.26 direkt mit dem Institut für Allgemeinmedizin (Kontakt: Lehre-Allgemeinmedizin@mh-hannover.de) verbindlich eine Praxis festzulegen. Von dort erfolgt per Mail die Rückmeldung an das PJ-Büro.

Anmerkungen zu den Start-/Freischaltzeiten

Sowohl in der lokalen als auch in der nationalen Buchungsphase für MHH-Studierende werden die Startzeiten per Losverfahren zugeteilt. Pro Startzeit wird ein/e Studierende/r freigeschaltet, der Takt zwischen zwei Startzeiten beträgt 10 Minuten.

Jede/r Studierende erhält eine Startzeit, das heißt den frühestmöglichen Zeitpunkt, ab dem sie/er genau eine Buchung in der internen Phase platzieren darf. Mit Beginn der internen Nachrückphase darf dann an der eigenen Universität beliebig getauscht werden.