



Neu an der MHH? Ein Leitfaden. Informationen rund um die Examensstudiengänge Medizin- und Zahnmedizin

Studienjahr 2024/2025

Zur Verfügung gestellt von Ihren Studiendekanaten Medizin- und Zahnmedizin.

Impressum

Herausgeber:

Studiendekanate Medizin und Zahnmedizin
Medizinische Hochschule Hannover (MHH)
Carl-Neuberg. Str. 1, 30625 Hannover

Redaktion:

Studiendekanat Medizin
Kathrin Roth
Medizinische Hochschule Hannover (MHH)
Carl-Neuberg. Str. 1, 30625 Hannover
E-Mail: roth.kathrin@mh-hannover.de

Druck:

Digitale Medien der MHH
Carl-Neuberg. Str. 1, 30625 Hannover

Stand: Juni 2024

Inhalt

Willkommen an der MHH!	1
Grundlegende Informationen rund um das Medizinstudium	2
Allgemeine Informationen zum Studium	2
Allgemeine Informationen zur Studien- und Prüfungsorganisation	2
Einteilung in Module	2
Besondere Einteilungsbedarfe	2
Freiquintile oder Freisemester	3
Erasmus-Auslandsstudium	3
Strukturierte Doktorandenausbildung für Mediziner/innen (SDM)	3
Nichteinteilung in das 4. Studienjahr	3
Praktisches Jahr (PJ)	3
Prüfungen	3
Allgemeines zu Prüfungen	3
Testate	4
Prüfungstermine	4
Prüfungsteilnahme	4
Erstprüfungen	4
Abmeldung von Erstprüfungen	4
Fehlen bei Prüfungen	4
Anmeldung zu Nach- und Wiederholungsprüfungen	5
Nachteilsausgleich	5
Anerkennungen	5
Endgültiges Nichtbestehen von Prüfungen	5
Wer macht was im Studiendekanat Medizin?	6
Allgemeiner Hinweis	6
Studienverlaufsplanung, Einteilung in Module, Prüfungsorganisation	6
Wahlfach I und Wahlfach II	6
6. Studienjahr: Praktisches Jahr PJ-Büro	7
Bescheinigungen	7
FACT-Webservice	7
Studium von A-Z	8
Wichtige Informationen für das Zahnmedizinstudium	8
Allgemeine Informationen	8
Wer macht was im Studiendekanat Zahnmedizin?	8

Studiendekan Zahnmedizin	8
Studiengangskoordination.....	8
IT-Technik & EDV	9
Prüfungssekretariat Zahnmedizin	9
Ansprechpartner/in staatliche Prüfungen	9
Studentische Studiengangskordinator/innen der Zahnmedizin	9
Fachgruppe Zahnmedizin	9
Die Studiendekane der Examenstudiengänge Medizin und Zahnmedizin.....	10
Das Studiendekanat Medizin	10
Das Studiendekanat Zahnmedizin	10
Weitere zentrale Anlaufstellen für alle Studierenden der MHH	11
Das Studierendensekretariat – Einschreibung, Rückmeldung und Co.	11
IT-Dienste für Studierende	11
Die Bibliothek	11
Das International Office.....	12
Der Betriebsärztliche Dienst.....	12
Weitere allgemeine Beratungsangebote für alle Studierende der MHH.....	13
Psychosoziale Beratung für Studierende der MHH an der MHH	13
Student Counsellors	13
Lernwerkstatt	13
Notfallsozialfonds für Studierende der MHH.....	13
Studieren mit Kind.....	13
Studieren mit Pflegeverantwortung.....	13
Studieren mit Handicap	14
Psychologisch-Therapeutische Beratung (ptb) für Studierende an der LUH.....	14
Sozialberatung des Studentenwerks an der MHH	14
Deutschlandstipendium	14
Lageplan.....	15

Willkommen an der MHH!

Die Studiendekanate der Examenstudiengänge Medizin und Zahnmedizin, heißen Sie herzlich willkommen an der MHH!

Diese Broschüre gibt Ihnen einen umfassenden Überblick über die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner und deren Zuständigkeiten innerhalb der jeweiligen Studiengänge. Wer ist für mich zuständig? Wie melde ich mich für Prüfungen an? Wo gibt es weitere Informationen zu meinem Stundenplan? Wie funktioniert das mit der IT an der MHH?

Darüber hinaus gibt es weitere Angebote für alle Studiengänge der MHH. Sie möchten ins Ausland? Kontaktieren Sie das International Office. Benötigen Sie Unterstützung bei der Literatursuche? Die Bibliothek steht Ihnen für Fragen gern zur Verfügung. Sie haben Prüfungsangst oder Probleme, sich in der neuen Stadt einzuleben? Unsere Psychosoziale Beratung für Studierende der MHH hilft Ihnen weiter.

Wir stehen für Ihre Fragen rund um das Studium zur Verfügung.

Ihre Studiendekanate Medizin und Zahnmedizin



Den Leitfaden finden Sie auch jederzeit auf unserer Homepage.

Grundlegende Informationen rund um das Medizinstudium

Allgemeine Informationen zum Studium



Der Aufbau und die Organisation des Studiums sind in der Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Medizin an der Medizinischen Hochschule Hannover geregelt. Alle wichtigen **Informationen zum Studiengang Medizin**, die Ordnungen und Curricula finden Sie auf unserer Homepage.



Informationen über Ihre Einteilungen (Stundenplan) und Prüfungstermine werden über das Campus-Management-System **FACT** als Webservice zur Verfügung gestellt. Die Zugangsdaten erhalten die Studierenden nach der Einschreibung.



Darüber hinaus stehen den Studierenden im Lernmanagement-System **ILIAS** weitere Informationen zu den einzelnen Modulen, Lernmaterialien sowie über das grundständige Studienangebot hinausgehende, weitere Angebote zur Verfügung.

Allgemeine Informationen zur Studien- und Prüfungsorganisation

Einteilung in Module

Das Studienjahr ist in fünf siebenwöchige **Quintile** unterteilt. Die Quintile 1 bis 3 liegen im Wintersemester, im Sommersemester die Quintile 4 und 5.

Die Module des 1. und 2. Studienjahres werden ganzjährig, teilweise jahrgangsübergreifend unterrichtet. Ab dem 3. Studienjahr rotieren die Studierenden während der Quintile in vier Gruppen durch **Lehrblöcke** (A bis D) mit verschiedenen Modulen, in einem Quintil werden sie im sog. Z-Block gemeinsam unterrichtet.

Mit Zuordnung zu den Studienjahren bzw. Lehrblöcken sind die Studierenden automatisch in die entsprechenden Module eingeteilt. Eine Abfrage zur gewünschten Blockabfolge ab dem 3. Studienjahr erfolgt im Laufe des 2. Studienjahres. Ein Wechsel der Lehrblöcke in den Studienjahren 3 bis 5 ist danach nur nach Rücksprache und Genehmigung durch das Studiendekanat möglich.

Besondere Einteilungsbedarfe

Sollten Sie ein oder mehrere eigene **Kinder bis zwölf Jahre** oder einen **pflegebedürftigen nahen Angehörigen** selbst betreuen und deswegen besondere Herausforderungen in Ihrem Studienverlauf haben, insbesondere zeitlich hinsichtlich der Teilnahme an den verschiedenen Modulen, wenden Sie sich bitte an die jeweils zuständige Jahrgangsbetreuerin. Wir werden Sie gerne dabei unterstützen, Ihren Studienverlauf bestmöglich mit Ihren familiären Verpflichtungen abzustimmen.

Im Falle einer **Schwangerschaft** bzw. **Stillzeit** während des Studiums wenden Sie sich bitte zunächst an die Kolleg/innen im Studierendensekretariat (s.u.), bevor Sie zur Beratung über Ihren weiteren Studienverlauf in das Studiendekanat Medizin kommen.

Freiquintile oder Freisemester

Ab dem 3. Studienjahr können Freiquintile oder Freisemester (Freistellung von Modulen für die angegebene Dauer) zur Anfertigung einer Dissertation, wegen einer Schwangerschaft bzw. Kindererziehung oder zur Vorbereitung einer Wiederholungsprüfung genommen werden. Sie sind schriftlich (formlos per E-Mail) mit Begründung bei der zuständigen Jahrgangsbetreuerin bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des Freiquintils / Freisemesters zu beantragen. Im Freiquintil / Freisemester können Prüfungen abgelegt werden, Module können in dieser Zeit jedoch nicht besucht werden.

Den Unterschied zum Urlaubssemester finden Sie hier:

<https://www.mhh.de/medizinstudium/infos-und-vordrucke> | Stichwort: *Freisemester, Freiquintil und Urlaubssemester*

Erasmus-Auslandsstudium

Falls Sie beabsichtigen sollten, im Verlaufe Ihres Studiums an der MHH einen **Studienaufenthalt im Ausland** zu absolvieren, können Sie hierfür eine Freistellung oder ein Urlaubssemester beantragen (s.o.). Bitte wenden Sie sich zur Beratung an die Kolleginnen im International Office (s.u.) und besprechen Ihren weiteren Studienverlauf nach Rückkehr an die MHH möglichst noch vor Ihrem Auslandsaufenthalt mit der zuständigen Jahrgangsbetreuerin.

Strukturierte Doktorandenausbildung für Mediziner/innen (SDM)

Möchten Sie bereits während Ihres Studiums **promovieren**? Dies ist ab dem 3. Studienjahr nach Bestehen des Ersten Abschnitts der Ärztlichen Prüfung (M1) auch im Rahmen eines strukturierten Programmes möglich. Sie erhalten bei Aufnahme in die SDM automatisch eine Freistellung für ein Studienjahr. Bitte wenden Sie sich zur Beratung an die Kolleginnen im HBRS Büro (s.u.).

Nichteinteilung in das 4. Studienjahr

Studierende, die mit Beendigung des 3. Studienjahres die M1-Äquivalenz (s.u.) nicht erworben haben, werden so lange nicht in die Module des 4. und 5. Studienjahres eingeteilt, bis sie diese erworben haben. Über Ausnahmen von dieser Regelung entscheidet auf Antrag das Studiendeanat.

Praktisches Jahr (PJ)

Nach Abschluss des Zweiten Abschnitts der Ärztlichen Prüfung (M2) ist im Rahmen des Medizinstudiums im 6. Studienjahr noch das Praktische Jahr (PJ) zu absolvieren. Bitte wenden Sie sich zur Beratung an das PJ-Büro (s.u.).

Detaillierte Informationen zu Aufbau und Organisation des Praktischen Jahres entnehmen Sie bitte der PJ-Ordnung für den Studiengang Medizin an der Medizinischen Hochschule Hannover.

Prüfungen

Detaillierte Informationen zu Prüfungen entnehmen Sie bitte der Prüfungsordnung für den Studiengang Medizin an der Medizinischen Hochschule Hannover.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/ordnungen>

Allgemeines zu Prüfungen

Im Verlauf des Staatsexamen-Studienganges Medizin werden die drei Abschnitte der Ärztlichen Prüfung abgelegt (M1, M2 und M3). Aufgrund des Modellcharakters des Medizinstudienganges an der MHH sind die Prüfungen des Ersten Abschnitts der Ärztlichen Prüfung (M1) in die Modulprüfungen des 1. und 2. Studienjahres integriert und in ihrer Gesamtheit äquivalent zum M1. Sie werden in der sog. 'Äquivalenzbescheinigung' nachgewiesen. Die Prüfungsergebnisse der Studienjahre 3 bis 5 gehen in den sog. 'Gesamtschein' ein, der alle Modulnoten

gemäß ÄApprO auflistet und bei der Anmeldung zum Zweiten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung beim Landesprüfungsamt Niedersachsen (LPA) vorgelegt werden muss.

Die meisten schriftlichen Prüfungen im Studiengang Medizin werden in elektronischer Form durchgeführt, daneben gibt es mündliche und mündlich-praktische Prüfungen.

Testate

Testate sind keine Prüfungen, sondern Zulassungsvoraussetzungen für Prüfungen. Sie werden nicht benotet und finden veranstaltungsbegleitend statt. Es sind mindestens 60 % der in den gesamten Testaten erreichbaren Gesamtpunktzahl zu erreichen (kumulatives Verfahren). Bei mündlichen Prüfungen ist das Bestehen einer bestimmten Anzahl von mündlichen Testaten vorgesehen. Die Modalität der Testate regelt das jeweilige Curriculum.

Prüfungstermine

In den Studienjahren 1 und 2 finden die Erst- und Wiederholungsprüfungen begleitend zu den Modulen im Studienjahresverlauf statt.

In den Studienjahren 3 bis 5 gilt dies auch für die Prüfungen aus den Z-Blöcken. Die Prüfungen der Lehrblöcke A bis D finden dagegen entsprechend des Studienverlaufsplans immer nach zwei Quintilen für alle eingeteilten Studierenden aus beiden Quintilen statt.

Im Allgemeinen gilt, dass die Prüfungen jeweils in der siebenten Woche am Ende eines Quintils durchgeführt werden. Der Jahresprüfungsplan, dem die genauen Termine zu entnehmen sind, wird mindestens 14 Tage vor Beginn des Studienjahres veröffentlicht.

Prüfungsteilnahme

Erstprüfungen

Mit der Einteilung in ein Modul sind die Studierenden automatisch und verbindlich zum jeweiligen Erstprüfungstermin angemeldet, vorausgesetzt die Prüfungszulassung wurde erwirkt.

Die Prüfungsergebnisse werden, nach Freigabe durch die Prüfungskommission, zeitnah im ILIAS unter dem jeweiligen Studienjahr veröffentlicht.

Abmeldung von Erstprüfungen

Eine Abmeldung von den **Prüfungen des 1. und 2. Studienjahres** ist aufgrund des Staatsexamens-Charakters der Prüfungen nicht möglich.

Bei den **Prüfungen des 3. bis 5. Studienjahres** ist eine eigenständige Abmeldung von Erstprüfungen ohne Angabe von Gründen über Ihren FACT-Webservice möglich. Bitte beachten Sie unbedingt die Abmeldefrist von zehn Werktagen vor dem Prüfungstermin; der Samstag zählt dabei als Werktag.

Spätere Abmeldungen können nur bei Vorliegen und Nachweis eines wichtigen Grundes ermöglicht werden. Eine Wiederanmeldung zum Termin der Erstprüfung ist dann nicht möglich.

Fehlen bei Prüfungen

Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (z.B. Krankheit) kann das Fehlen bei Prüfungen entschuldigt werden: Erkrankungen sind innerhalb von drei Werktagen nach dem Prüfungstermin durch ein unterschriebenes ärztliches Attest mit dem erforderlichen Begleitschreiben per E-Mail an die zuständige Jahrgangsbetreuerin im Studiendekanat einzureichen. Sonstige wichtige Gründe sind schriftlich darzustellen und ebenfalls nachzuweisen. Bei unentschuldigtem Fehlen gilt die Prüfung als 'nicht bestanden' (siehe hierzu §18 Abs. 1 der Prüfungsordnung).

Anmeldung zu Nach- und Wiederholungsprüfungen

Konnten Sie krankheitsbedingt nicht an einem Prüfungstermin teilnehmen oder haben sich fristgerecht von einer Erstprüfung abgemeldet? Dann melden Sie sich über den Fact Webservice eigenständig zur **Nachholprüfung** an.

Sollten Sie Ihre Erstprüfung oder einen weiteren Prüfungsversuch nicht bestanden haben, nehmen Sie bitte eigenständig eine Anmeldung zur **Wiederholungsprüfung** vor.

In beiden Fällen ist eine **fristgerechte Prüfungsanmeldung** bis spätestens zehn Werktage vor dem Prüfungstermin unbedingt erforderlich; der Samstag zählt dabei als Werktag.

Die **Anmeldung** zu schriftlichen und mündlichen bzw. mündlich-praktischen Nach- und Wiederholungsprüfung nehmen Sie bitte eigenständig **über Ihren FACT-Webservice** vor:

<https://factweb.mh-hannover.de/SProfil/>

Nachteilsausgleich

Das Studiendekanat unterstützt Studierende mit Beeinträchtigungen bei der Bewältigung des Studiums. Insbesondere kann Rücksicht auf die individuelle Situation bei Prüfungen genommen werden: Auf schriftlichen Antrag an die zuständige Jahrgangsbetreuerin kann ggf. eine Prüfungszeitverlängerung oder die Nutzung von Hilfsmitteln während der Prüfung gewährt werden. Dies muss jedoch durch ein ärztliches Attest nachgewiesen und bei Antragstellung beigefügt werden.

Anerkennungen

Sollten Sie vor Ihrem Studium an der MHH bereits **Leistungsnachweise** an einer anderen Medizinischen Fakultät im In- oder Ausland oder in einem artverwandten Studiengang erbracht haben, können Sie sich diese ggf. auf die an der MHH zu erbringenden Leistungsnachweise **anerkennen** lassen.

Die **Zuständigkeit** liegt für Leistungsnachweise aus dem Ausland oder aus anderen Studiengängen beim Landesprüfungsamt Niedersachsen. Für die Anerkennung von Leistungsnachweisen, die an anderen deutschen medizinischen Fakultäten erbracht wurden, ist das Studiendekanat der MHH zuständig.

Endgültiges Nichtbestehen von Prüfungen

Ist eine Teil- oder Modulprüfung dreimal (d.h. endgültig) nicht bestanden, ist das in den Studienjahren 1 und 2 gleichbedeutend mit dem endgültigen Nichtbestehen des Ersten Abschnitts der Ärztlichen Prüfung (M1) und hat die Exmatrikulation zur Folge. Dies bedeutet, dass das Medizinstudium in Deutschland nicht fortgeführt werden darf. Bei endgültigem Nichtbestehen von Prüfungen der Studienjahre 3 bis 5 kann das Studium an der MHH nicht mehr fortgeführt werden.

In Ausnahmefällen kann auf Antrag der/des Studierenden bei Vorliegen und Nachweis eines wichtigen Grundes vom Prüfungsausschuss ein vierter Prüfungsversuch bewilligt werden. Dies gilt jeweils für einen Prüfungsversuch in den ersten beiden Studienjahren sowie in den Studienjahren 3 bis 5.

Wer macht was im Studiendekanat Medizin?

Allgemeiner Hinweis

Bitte verwenden Sie zur schriftlichen Kommunikation mit dem Studiendekanat ausschließlich Ihre studentische MHH-E-Mail-Adresse (vorname.name@stud.mh-hannover.de).

Studienverlaufsplanung, Einteilung in Module, Prüfungsorganisation

Das Team Studium und Prüfung steht den Medizinstudierenden als verlässliche Ansprechpartner/innen für sämtliche Belange während des Studienverlaufs zur Verfügung. Das Team berät zum individuellen Studienverlauf, nimmt die Einteilung in Module vor, Anträge entgegen und beantwortet Fragen wie: Kann ich ein Modul wiederholen? Wie und wo kann ich ein Freisemester beantragen? Was muss ich tun, wenn ich anwesenheitspflichtige Lehrveranstaltungen versäumt habe?

Der Bereich Studium und Prüfung wird geleitet von Dr. Christian Dittmann.

Das Studiendekanat Medizin ist erreichbar unter: studiendekanat@mh-hannover.de.

Für jedes Studienjahr ist eine **Jahrgangsbetreuerin** zuständig:

1. Studienjahr

Petra Colshorn, E-Mail: studiendekanat.studienjahr1@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-8613
<https://www.mhh.de/medizinstudium/studienjahr1>

2. Studienjahr

N. N., E-Mail: studiendekanat.studienjahr2@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-2009
<https://www.mhh.de/medizinstudium/studienjahr2>

3. Studienjahr

Diana Napolitano, E-Mail: studiendekanat.studienjahr3@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-2612
<https://www.mhh.de/medizinstudium/studienjahr3>

4. Studienjahr

Kübra Saricam, E-Mail: studiendekanat.studienjahr4@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-2400
<https://www.mhh.de/medizinstudium/studienjahr4>

5. Studienjahr

Kerstin Seibt, E-Mail: studiendekanat.studienjahr5@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-9099
<https://www.mhh.de/medizinstudium/studienjahr5>

Unter den angegebenen Links finden Sie darüber hinaus weitere Informationen zu den im jeweiligen Studienjahr angebotenen Modulen.

Sie erreichen die Jahrgangsbetreuerinnen am besten per E-Mail oder telefonisch. Sollten Sie eine persönliche Beratung im Studiendekanat wünschen, vereinbaren Sie bitte vorab einen Gesprächstermin.

Wahlfach I und Wahlfach II

Bis zum Ersten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung (M1) sind das Wahlfach I, bis zum Zweiten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung (M2) das Wahlfach II zu absolvieren. Die Leistungen im Wahlfach werden benotet. Ansprechpartnerin ist:

Kathrin Roth, E-Mail: studiendekanat.wahlfach@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-5041
<https://www.mhh.de/medizinstudium/wahlfach1>
<https://www.mhh.de/medizinstudium/wahlfach2>

6. Studienjahr: Praktisches Jahr | PJ-Büro

Britta Minx berät die Studierenden ausführlich zu allen Fragen rund um das Praktische Jahr.

Kontakt:

Britta Minx, E-Mail: studiendekanat.pj@mh-hannover.de, Tel. 0511 532-9042

<https://www.mhh.de/medizinstudium/praktisches-jahr>

Bescheinigungen

Das Studiendekanat erstellt diverse Bescheinigungen, u.a.:

- M1-Äquivalenzbescheinigung
- Transcript of Records / Leistungsnachweis
- Bescheinigung über den voraussichtlichen Abschluss des Studiums ('Prognosebescheinigung')

Die Ausfertigung dieser Bescheinigungen erfolgt auf formlosen Antrag per E-Mail an Heike Fuchs:

E-Mail: studiendekanat.bescheinigungen@mh-hannover.de

- Letter of Recommendation

Die Beantragung erfolgt im Studiendekanat auf formlosen Antrag per E-Mail an:

studiendekanat@mh-hannover.de

- Prognosebescheinigung

Bitte wenden Sie sich an Ihre Jahrgangsbetreuerin.

- Dean's Letter

Die Beantragung erfolgt über das Studierendensekretariat: info.studium@mh-hannover.de

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/antraege-auf-bescheinigungen>

FACT-Webservice

FACT ist ein Softwaresystem zur Unterstützung sämtlicher administrativer Prozesse bei der Planung und Durchführung des Studiums. Mit diesem System steht den Studierenden ein Webservice mit folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Bereitstellung individueller Stundenpläne für Studierende, inkl. Kalender-Export
- Abmeldung von schriftlichen Erstprüfungen (nur 3. bis 5. Studienjahr)
- Anmeldung zu Nachhol- und Wiederholungsprüfungen
- Einsicht in Ihre erbrachten abgeschlossenen Modulnoten (keine Teilprüfungen)
- Anmeldung zum Wahlfach I und II
- Wahl von Wunschgruppen (1. und 2. Studienjahr)

Das System wird fortlaufend optimiert und um neue Funktionen erweitert, über die Sie das Studiendekanat entsprechend informieren wird.

Weitere Informationen unter: <https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/fact>

Sollten Sie Probleme mit der Darstellung in Ihrem FACT-Webservice haben, wenden Sie sich an Konstantin Krüger: studiendekanat.fact@mh-hannover.de.

Studium von A-Z

Und wenn Sie mal nicht mehr weiterwissen: Wie komme ich an meinen ILIAS-Zugang? Wo lasse ich mich beurlauben?

Gesammelte Informationen zu allen relevanten Themen des Studiums finden Sie unter „**Studium von A-Z**“.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z>

Wichtige Informationen für das Zahnmedizinstudium

Allgemeine Informationen



Informationen über Stundenpläne, Gruppeneinteilungen, Prüfungstermine und Prüfungsergebnisse werden über die Lernplattform ILIAS zur Verfügung gestellt. Die Zugangsdaten erhalten die Studierenden nach der Einschreibung. Weitere Informationen finden Sie in der Studien- und Prüfungsordnung. Diese finden Sie ebenfalls im **ILIAS**.

Bei Unklarheiten wenden Sie sich an die unten aufgeführten Personen.

Wer macht was im Studiendekanat Zahnmedizin?

Das Team des Studiendekanats Zahnmedizin ist u.a. zuständig für:

- Erarbeitung der Stundenpläne
- Klausurplanung und –durchführung
- Kursanmeldungen, -teilnehmerlisten, Gruppeneinteilungen
- Raumbuchungen
- Ansprechpartner für Studierendenanfragen
- Verwaltung der Vorsorgebescheinigungen
- Verwaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisungen
- Krankmeldungen von Studierenden.

Studiendekan Zahnmedizin

Prof. Dr. Harald Tschernitschek

Allgemeine Studienberatung

E-Mail: [Tel: 0511 532-4804](mailto:tschernitschek.harald@mh-hannover.de), E-Mail: tschernitschek.harald@mh-hannover.de

Studiengangskoordination

Dr. Sonja Luka

Studiengangskoordination, hochschulinterne Prüfungen, das Studium betreffende Anliegen

Tel.: [0511 532-5656](tel:05115325656), E-Mail: studiendekanat.zahnmedizin@mh-hannover.de

Nina Schmidt

Jahrgangsübergreifende Studierendenbetreuung, Unterstützung der Studiengangskoordination

E-Mail: studiendekanat.zahnmedizin@mh-hannover.de

IT-Technik & EDV

Joel Gümmer

IT-Technik und EDV in der ZMK-Klinik und im Studiendekanat Zahnmedizin

Tel: 0511 532-5684, E-Mail: guemmer.joel@mh-hannover.de

Prüfungssekretariat Zahnmedizin

Nicola Teipel

Tel: 0511 532-4730, E-Mail: zmk.pruefungssekretariat@mh-hannover.de

Janine Nospers

Schnittstelle Prüfungssekretariat und Studiendekanat Zahnmedizin

Tel: 0511 532-83327, E-Mail: zmk.pruefungssekretariat@mh-hannover.de

Ansprechpartner/in staatliche Prüfungen

Prof. Dr. Michael Eisenburger Ph.D.

Prüfungsvorsitzender für den Ersten Abschnitt der Zahnärztlichen Prüfung (Z1) nach der neuen Approbationsordnung

PD Dr. Dr. Philippe Korn

Prüfungsvorsitzender für den Zweiten Abschnitt der Zahnärztlichen Prüfung (Z2) nach der neuen Approbationsordnung

Prof. Dr. Ingmar Staufenbiel

Prüfungsvorsitzender für den Dritten Abschnitt der Zahnärztlichen Prüfung (Z3) nach der neuen Approbationsordnung und die Zahnärztliche Prüfung nach der alten Approbationsordnung

Dr. Birgit Kubat

Prüfungsvorsitzende für die staatlichen Prüfungen der Vorklinik (NVP, ZVP) nach der alten Approbationsordnung

Studentische Studiengangskordinator/innen der Zahnmedizin

Philippe Jäggle

Madlen Eich

Fachgruppe Zahnmedizin

Informationen, Beratung und Unterstützung von Studierenden für Studierende, Organisation von Veranstaltungen in der Zahnklinik (Erstwochenende für die Zahnmedizin, Protheke, Workshops, ZMK-Latenight, etc.)

Kontakt:

E-Mail: fachgruppezm@mhh-asta.de

<https://www.zahnmedizin.mhh-asta.de/>

Die Studiendekane der Examenstudiengänge Medizin und Zahnmedizin

Laut dem Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG) ist die Studiendekanin oder der Studiendekan *„verantwortlich für die Sicherstellung des Lehrangebots und der Studienberatung sowie die Durchführung der Prüfungen. Sie oder er wirkt darauf hin, dass alle Mitglieder und Angehörigen der Fakultät die ihnen obliegenden Aufgaben in der Lehre und bei Prüfungen erfüllen.“* (NHG, §45 Abs. 2 und 2)

Im Medizinstudium nimmt diese Aufgabe Prof. Dr. Ingo Just wahr.

Kontakt:

Prof. Dr. Ingo Just

E-Mail: studiendekanat.just@mh-hannover.de

<https://www.mhh.de/studiendekanat/studiendekanat>

Im Zahnmedizinstudium nimmt diese Aufgabe Prof. Dr. Harald Tschernitschek wahr.

Kontakt:

Prof. Dr. Harald Tschernitschek

E-Mail: studiendekanat.zahnmedizin@mh-hannover.de

<https://www.mhh.de/zahnmedizinstudium>

Das Studiendekanat Medizin

Im Bereich Studium und Prüfung dreht sich alles um die Organisation und Koordination des Medizinstudiums. Die rund 2.500 Studierenden der Humanmedizin werden in ihrem Studium bestmöglich unterstützt, beraten und betreut, um ihnen einen zügigen und reibungslosen Studienfortschritt zu ermöglichen.

Auf unserer Homepage finden Sie Antworten zu vielen Fragen rund um das Studium und die dazugehörigen Ansprechpartner/innen.

<https://www.mhh.de/studiendekanat/studium-und-pruefung>

Das Studiendekanat Zahnmedizin

Das Studiendekanat Zahnmedizin kümmert sich um die Organisation und Koordination des Studienverlaufs aller Studierenden der Zahnmedizin.

Das Team steht den Studierenden bei individuellen Fragen zur Verfügung. Dazu gehören beispielsweise auch Schwangerschaft/Nachteilsausgleiche, Krankmeldungen bei Prüfungen und Anmeldungen zu Kursen/Praktika. Zu den gemeinsamen Aufgaben mit dem Prüfungssekretariat gehören außerdem die staatlichen Prüfungen (Z1, Z2, Z3).

<https://www.mhh.de/zahnmedizinstudium>

Weitere zentrale Anlaufstellen für alle Studierenden der MHH

Das Studierendensekretariat – Einschreibung, Rückmeldung und Co.

Das Team des Studierendensekretariats ist nicht nur Ansprechpartner für die Bewerbung und Einschreibung zum Studium, sondern berät und hilft auch bei Fragen zur Studienorganisation, wie z.B.:

- Rückmeldung für das nächste Fachsemester
- Beurlaubung während des Studiums
- Verhalten bei Schwangerschaft und Stillzeit
- Gebühren
- Multi-Karte/ Studierendenausweis
- Krankenpflegepraktikum und Erste-Hilfe-Kurs – Nachweise hier vorzeigen
- Exmatrikulation (z.B. nach erfolgreichem Abschluss des Studiums)

Weitere Aufgaben: u. a. die Hochschulstatistik und die Meldung des Studierendenstatus an die Krankenversicherung.

Nähere Informationen zu den genannten Themen finden Sie unter: <https://www.mhh.de/studierendensekretariat>

Kontakt:

E-Mail: info.studium@mh-hannover.de

<https://www.mhh.de/studierendensekretariat/kontakt>

IT-Dienste für Studierende

Die MHH-Benutzerdaten, die den Studierenden nach der Einschreibung mitgeteilt werden, ermöglichen einen Universalzugriff auf die folgenden Systeme:

- Domänenzugang (Nutzung der Arbeitsplätze in den PC-Poolräumen der MHH)
- Exchange-Postfach (E-Mail + Kalender)
- ILAS (eLearning Plattform für Studium und Lehre)
- Citrix-Webinterface (Zugriff von außerhalb auf das MHH-Intranet und Programme)
- HISinOne (Ausdruck von Studienbescheinigungen und Gebührenbescheinigung)
- FACT-Webservice (Stundenpläne, Modulnoten, Anmeldung zu schriftlichen Wiederholungsprüfungen und zum Wahlfach I und II)

Kontakt:

IT Service des MIT (MHH), E-Mail: it-service@mh-hannover.de, Telefon: 0511 532-7777

AStA Referat für IT, E-Mail: internet@mhh-asta.de

Die Bibliothek

Treffpunkt – Literaturlieferant - Lernort

Die Bibliothek begleitet Sie vom Propädeutikum bis zur Promotion (und wenn Sie wollen auch zur Professur). Die Rückseite Ihres Studierendenausweises dient als Bibliotheksausweis. Nachdem Sie sich an der Leihstelle für die Benutzung haben freischalten lassen, können Sie alle Services der Bibliothek in Anspruch nehmen:

- Ausleihe von allen Lehrbüchern, die im Curriculum genannt sind, und einer großen Anzahl weiterer Bücher darüber hinaus
- Nutzung elektronischer Ressourcen (E-Books, E-Journals, Datenbanken etc.) auf den bibliothekseigenen Geräten, an Ihrem eigenen mobile device oder sogar von zu Hause aus
- Nutzung des Stillarbeitsbereiches (oberer Lesesaal), des Computerpools oder des Gruppenarbeitsbereiches (unterer Lesesaal) zum gemeinsam oder einsam Lernen
- Weiter gibt es: WLAN, Drucker/Kopierer, Lernkabinen, Schulungen, Beratung & Information etc.

Öffnungszeiten:

Montag-Freitag: 8:00-22:00 Uhr

Samstag-Sonntag: 9:00-20:00 Uhr

Kontakt:

Telefon: 0511 532-3326, E-Mail: information.bibliothek@mh-hannover.de

<https://www.mhh.de/bibliothek>

Das International Office

Internationale Mobilität im Medizinstudium kann vielfältig sein. Neben Erasmus+ und dem europäischen Bildungsprogramm, bieten das DAAD Projekt PROMOS und die Austauschprogramme im Rahmen der Hochschulkooperationen der MHH die Möglichkeit zum Studieren und Forschen im außereuropäischen Ausland. Informationen dazu erhalten Sie im International Office.

Unter www.mhh.de/international-office/outgoings/studierende lassen sich viele persönliche Erfahrungsberichte nachlesen.

Kontakt:

Angela Steinhusen

ERASMUS+ & PROMOS Projektkoordination

Telefon: 0511 532-6026, E-Mail: steinhusen.angela@mh-hannover.de

Mareike Hoffmann, Incoming Koordination Praktika/Internationale Studierende, Projektkoordination IsI^{MHH}

Telefon: 0511 532-6027, E-Mail: hoffmann.mareike@mh-hannover.de

<https://www.mhh.de/international-office/outgoings>

Der Betriebsärztliche Dienst

Der Betriebsärztliche Dienst (BA) berät Studierende der MHH in allen Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. Wegen der Gefährdung durch biologische Arbeitsstoffe (humanes Gewebe, Blut und andere Körperflüssigkeiten) müssen Studierende nach der Arbeitsmedizinischen Vorsorgeverordnung (ArbMedVV) alle 3 Jahre an einer arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchung teilnehmen. Eine Terminbuchung für die Vorsorgeuntersuchung ist im Intranet (nicht von extern) der MHH unter <https://betriebsarzt.mh-hannover.local> möglich.

Kontakt:

Telefon: 0511 532-3491, E-Mail: betriebsarzt@mh-hannover.de

<https://www.mhh.de/die-mhh/ressort-wirtschaftsfuehrung-und-administration/betriebsaerztlicher-dienst/informationen-fuer-studierende>

Weitere allgemeine Beratungsangebote für alle Studierende der MHH

Psychosoziale Beratung für Studierende der MHH an der MHH

Das Studierendenleben als auch das Leben selbst kann hohe Anforderungen mit sich bringen. Individuelle Schwierigkeiten sind dabei nichts Außergewöhnliches. Mit dem Angebot der Psychosozialen Beratung (PSB) haben Studierende die Möglichkeit, mit einer neutralen Person über sich, ihre Situation und ihre Probleme und ggf. über weitere Unterstützungsmöglichkeiten zu sprechen.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/psychosoziale-beratung>

Student Counsellors

Vier geschulte Studierende der Medizin und Zahnmedizin beraten Studierende vertraulich bei jeglichen Problemen rund um das Studium. Die Beratungen finden per Telefon, Mail, Videochat und persönlich statt. Es sind alle willkommen, die ein offenes Ohr, Hilfe oder Unterstützung brauchen. Weitere Infos und Sprechzeiten sind auf der Homepage zu finden.

Kontakt:

Telefon: 0176 1532 4035, E-Mail: stud.beratung@mh-hannover.de

<https://www.mhh-asta.de/services/student-counsellors/>

Lernwerkstatt

Die Lernwerkstatt ist ein Angebot für Studierende des 1. Studienjahres zu den Themen Lern- und Zeitmanagement sowie Prüfungsvorbereitung und Prüfungsstress.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/lernwerkstatt>

Notfallsozialfonds für Studierende der MHH

Studierende, die unverschuldet in eine finanzielle Notlage geraten sind, können kurzfristige finanzielle Unterstützung beantragen.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/notfallsozialfonds>

Studieren mit Kind

Für studierende Eltern gibt es je nach Fragestellung und individueller Situation verschiedene Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner an der MHH.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/studieren-mit-kind>

Studieren mit Pflegeverantwortung

Der Familienservice der MHH berät Studierende und informiert individuell über Unterstützungsmöglichkeiten.

<https://www.mhh.de/familienservice/pflege-von-angehoerigen-1/standard-titel-1>

Studieren mit Handicap

Für alle Studierende mit einer Behinderung oder einer chronischen Krankheit gibt es eine Ansprechpartnerin an der MHH.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/studieren-mit-handicap>

Psychologisch-Therapeutische Beratung (ptb) für Studierende an der LUH

Die ptb an der Leibniz Universität Hannover (LUH) ist auch für Studierende der MHH geöffnet und unterstützt Studierende aller Studiengänge bei studienbedingten oder persönlichen Problemen.

<https://www.mhh.de/medizinstudium/a-z/ptb>

Sozialberatung des Studentenwerks an der MHH

Jeden Donnerstag von 11-13 Uhr auf dem MHH-Campus nach vorheriger Anmeldung über die Online-Terminvergabe.

<https://www.studentenwerk-hannover.de/beratung/sozialberatung>

Deutschlandstipendium

Das Deutschlandstipendium wird nicht nur ausschließlich für gute Noten vergeben, sondern auch für den Blick über den Tellerrand, für gesellschaftliches Engagement oder auch die Überwindung biographischer Hürden.

<https://www.mhh.de/deutschlandstipendium>



Ausführliche Informationen zu diesen und weiteren Angeboten finden Sie auf unserer Homepage.

Lageplan

Die MHH im Überblick

- Hörsäle
- Studiendekanat
- Bibliothek
- Studierendensekretariat
- PJ-Büro
- SkillsLAB
- Studiendekanat Zahnmedizin
- Prüfungsekretariat Zahnmedizin
- Betriebsärztlicher Dienst

