

Verfahrensweise im Umgang mit Praktikanten

1. Studierende der MHH-eigenen Studiengänge und Kooperationsstudiengänge mit LUH und TiHo

Studierende der Studiengänge

Humanmedizin, Zahnmedizin, B.Sc. Biologie, B.Sc. Biochemie, M.Sc. Biomedizin, M.Sc. Biochemie, M.Sc. Public Health, M.Sc. Ergo- und Physiotherapie, M.Sc. Lingual Orthodontics, M.Sc.

Hebammenwissenschaft

müssen für curricular vorgesehene Pflicht- und Wahlpflichtpraktika (einschl. Laborpraktika und praktische Masterarbeiten) **NICHT** beim Personalmanagement angemeldet werden.

Die Vorlage eines Gesundheitszeugnisses muss nur erfolgen, wenn Patientenkontakt besteht. Es entfällt im Medizinstudium, da hier Untersuchungen regelmäßig stattfinden.

2. Studierende anderer Universitäten

Studierende, die von anderen (nicht Kooperationshochschulen am Standort Hannover) Hochschulen kommen, müssen beim Personalmanagement angemeldet werden.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Bewerbung
- Lebenslauf
- I-Bescheinigung
- aktueller Notenspiegel
- evtl. Nachweis/Zeugnis Berufsabschluss und/oder Studienabschluss (Bachelor etc.)
- Nachweis des zu absolvierenden Praktikums aufgrund des Curriculums (Pflicht/Wahlpflicht)
- Formular des Personalmanagements unter http://moss06.mh-hannover.local/bereiche/PER/zert/Oeffentlicher%20Ordner%20200/0260-Einstellung_Gaststudierende_Gast%C3%A4rzte_Deutsch-Englisch.pdf

3. ERASMUS-Studierende

Für Studierende, die über das ERASMUS-Programm an die MHH kommen, muss **KEINE** Meldung beim Personalmanagement erfolgen.

4. Studierende aus Nicht-EU-Ländern

Für Studierende, die aus einem Nicht-EU-Land an die MHH kommen (und nicht in einem der unter 1. genannten Studiengänge eingeschrieben sind), muss eine Meldung über das Personalmanagement erfolgen.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Bewerbung
- Lebenslauf
- I-Bescheinigung
- aktueller Notenspiegel
- evtl. Nachweis/Zeugnis Berufsabschluss und/oder Studienabschluss (Bachelor etc.)
- Nachweis des zu absolvierenden Praktikums aufgrund des Curriculums des Studiengangs, den sie studieren (Pflicht/Wahlpflicht)
- Formular des Personalmanagements unter http://moss06.mh-hannover.local/bereiche/PER/zert/Oeffentlicher%20Ordner%20200/0260-Einstellung_Gaststudierende_Gast%C3%A4rzte_Deutsch-Englisch.pdf

!Es ist zu beachten, dass eine Aufenthaltserlaubnis und ggf. eine Arbeitserlaubnis erforderlich sind, soweit nicht im Pass ein ausdrücklicher Eintrag hierzu erfolgt ist!

5. Studierende, die Zusatzpraktika zur Verbesserung der Bewerbungssituation absolvieren

Studierende, die Zusatzpraktika (keine curriculären Pflichtpraktika) absolvieren wollen, die ggf. zu einer Verbesserung der Bewerbungssituation führen sollen (z.B. vom Übergang vom Bachelor- zum Masterstudiengang), müssen beim Personalmanagement gemeldet werden. Derartige Praktika können nur einmalig bis zu insgesamt drei Monaten gewährt werden.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Bewerbung
- Lebenslauf
- I-Bescheinigung
- aktueller Notenspiegel
- evtl. Nachweis/Zeugnis Berufsabschluss und/oder Studienabschluss (Bachelor etc.)
- Formular des Personalmanagements unter
http://moss06.mh-hannover.local/bereiche/PER/zert/Oeffentlicher%20Ordner%200200/0260-Einstellung_Gaststudierende_Gast%C3%A4rzte_Deutsch-Englisch.pdf

6. Schülerpraktika

Für Schulpraktikanten ist eine Meldung beim Personalmanagement erforderlich.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Bewerbung
- Lebenslauf
- Schulbescheinigung (die den Nachweis der Haftpflicht- und Unfallversicherung beinhalten muss!)
- Formular des Personalmanagements unter
http://moss06.mh-hannover.local/bereiche/PER/zert/Oeffentlicher%20Ordner%200200/0260-Einstellung_Gaststudierende_Gast%C3%A4rzte_Deutsch-Englisch.pdf

7. Berufswiedereingliederung (staatl. Förderung)

In diesem Fall muss eine Meldung beim Personalmanagement erfolgen.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Bewerbung
- Lebenslauf
- Vertragsabschluss
- Formular des Personalmanagements unter
http://moss06.mh-hannover.local/bereiche/PER/zert/Oeffentlicher%20Ordner%200200/0260-Einstellung_Gaststudierende_Gast%C3%A4rzte_Deutsch-Englisch.pdf

8. Praktikum zur Erlangung der Fachoberschulreife

Es handelt sich um Praktikum mit einem Umfang von i.d.R. 960 Stunden.

Eine Meldung beim Personalmanagement muss erfolgen.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Bewerbung
- Lebenslauf
- Vertragsabschluss
- Formular des Personalmanagements unter
http://moss06.mh-hannover.local/bereiche/PER/zert/Oeffentlicher%20Ordner%200200/0260-Einstellung_Gaststudierende_Gast%C3%A4rzte_Deutsch-Englisch.pdf

Es ist zu beachten, dass so genannte „freie“ Praktika mit einer Dauer von mehr als drei Monaten im Regelfall gemäß Mindestlohngesetz eine Entgeltzahlung voraussetzen.