

# Antragsformular für finanzielle Unterstützung aus dem Notfallsozialfonds für Studierende der MHH

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Familienstand

- ledig
- verheiratet
- geschieden
- verwitwet
- unterhaltszahlungspflichtig
- Unterhaltsempfänger/-in

Kinder

*(Alter, KiTa- oder Schulbesuch)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regelmäßige Einkünfte in Euro

*(Gehalt, BAföG, Stipendien,  
Unterstützung von den Eltern,  
Kindergeld usw.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regelmäßige Ausgaben in Euro

*(Miete, Strom- und Gaskosten,  
Telefon- und Internetkosten,  
KiTa-Gebühren, Versicherungen,  
Raten- bzw. Kreditzahlungen,  
Unterhaltszahlungen)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bestehendes Vermögen in Euro  
*(Bargeld, Wertanlagen, Sparverträge,  
Immobilien, eigenes Kfz.)*

---

---

---

Besondere Umstände in Euro  
*(z.B. Pflegebedürftige Angehörige im  
Haushalt, Alleinerziehend usw.)*

---

---

---

Unterstützung erfordernde Situation  
*(Bitte schildern Sie kurz die Notlage,  
in der Sie sich befinden und den  
Umstand, der Sie in diese Lage  
gebracht hat.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hiermit versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.**

\_\_\_\_\_  
*(Unterschrift Antragsteller)*

## **Checkliste für Antragsformular für finanzielle Unterstützung aus dem Notfallsozialfonds für Studierende der MHH**

Die folgenden Unterlagen sollten Sie im Sinne einer zügigen Bearbeitung möglichst beim Einreichen des Antrages mit beifügen:

- Kontoauszüge der letzten 3 Monate**
  
- Mietvertrag (*sofern die Mietzahlungen nicht aus den Kontoauszügen hervorgehen*)**
  
- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate (*sofern diese nicht aus den Kontoauszügen hervorgehen*)**
  
- Melde- bzw. Haushaltsbescheinigung (*sofern Kinder im Haushalt angegeben wurden*)**
  
- Kreditunterlagen (*sofern Kreditzahlungen angegeben worden*)**

**Das ausgefüllte Antragsformular inklusive der Nachweise per E-Mail von Ihrem studentischen E-Mail-Account an Frau Stefanie Bögeholz (boegeholz.stefanie@mh-hannover.de) im Studierendensekretariat schicken.**