

Bitte auszufüllen vom Arbeitgeber des nicht an der MHH beschäftigten Elternteils!

_____, den _____
Name des Arbeitgebers

Anschrift des Arbeitgebers

Kindertagesstätte der MHH
OE 1340
Carl-Neuberg-Str. 1

30625 Hannover

oder faxen: 05 11/ 5 32-9167

Arbeitsbescheinigung

Frau / Herr _____ ist bei mir seit dem _____ beschäftigt.

Ihre / seine regelmäßige **wöchentliche** Arbeitszeit liegt derzeit bei _____ Stunden.

Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr an _____ Tagen.

Der/ die Arbeitnehmer/in leistet Schichtdienst* oder hat unregelmäßige Arbeitszeiten, die wie folgt aussehen: _____

Der / die Arbeitnehmer/in befindet sich in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Der /die Arbeitnehmer/ in befindet sich in einem befristeten Arbeitsverhältnis bis zum _____

Der /die Arbeitnehmer/in befindet sich in Elternzeit und diese endet voraussichtlich am _____

Es ist beabsichtigt, die /den o.g. genannten Arbeitnehmer/in zum _____ einzustellen.

Unterschrift

Stempel des Arbeitgebers

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Rückfragen hierzu bitte an die Kita- Leitung unter 05 11/5 32-26 88.

*Schichtdienst ist die Arbeit nach einem Schichtplan, der einen regelmäßigen Wechsel des Beginns der täglichen Arbeitszeit um mindestens zwei Stunden in Zeitabschnitten von längstens einem Monat vorsieht, und die innerhalb einer Zeitspanne von mindestens 13 Stunden geleistet wird.