

Bitte auszufüllen vom Fachvorgesetzten des an der MHH beschäftigten Elternteils im Schichtdienst oder mit unregelmäßigen Arbeitszeiten.

---

## Bescheinigung im Rahmen der Dienstplangestaltung

**Ein Hinweis in eigener Sache: Wir bitten im Sinne der Fairness um exakte Angaben zu den Arbeitszeiten bzw. Schichtdienst. Inkorrekte Angaben können zur Benachteiligung anderer Antragsteller führen. Vielen Dank für Ihr Verständnis!**

1. Frau / Herr \_\_\_\_\_ wird/ ist in den Dienstplan unseres Bereichs fest eingebunden und leistet ab \_\_\_\_\_ Schichtdienst\*.
2. Frau / Herr \_\_\_\_\_ hat folgende unregelmäßige Arbeitszeiten *(die unregelmäßigen Zeiten sind anzugeben, wenn 1. nicht zutreffend ist oder nicht beantwortet werden kann)*:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum u. Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel des Fachbereichs

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Rückfragen hierzu bitte an die Kita- Leitung unter 05 11/5 32-26 88.

\*Schichtdienst ist die Arbeit nach einem Schichtplan, der einen regelmäßigen Wechsel des Beginns der täglichen Arbeitszeit um mindestens zwei Stunden in Zeitabschnitten von längstens einem Monat vorsieht, und die innerhalb einer Zeitspanne von mindestens 13 Stunden geleistet wird.