



Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABIBB
BILDUNG FÜR EUROPA



**Medizinische Hochschule
Hannover**

Checkliste:

Abschlussunterlagen nach Absolvierung des Erasmus+ Praktikums

Beachten Sie bitte, dass ein Formular von Ihrer Praktikumsinstitution auszufüllen ist. Kümern Sie sich frühzeitig vor der Abreise darum. Nach dem Abschluss des Erasmus+ Praktikums müssen folgende Unterlagen innerhalb von **einem Monat** eingereicht werden:

1. Abschlussbericht
2. Praktikumsbestätigung der Praktikumsinstitution, unterschrieben und gestempelt
(Den Vordruck haben Sie von der Erasmus-Projektleiterin zugeschickt bekommen)
3. Online-Befragung „Participant- Report- Teilnehmerbericht“; ausfüllen und online übermitteln
(Eine Einladung zur Befragung bekommen Sie per Email)
4. Reisenachweise im Original sowie Kopie des Mietvertrags

Achtung: ggf. Änderung der Postadresse, E-Mail-Adresse, Kontodaten etc. bitte sofort mitteilen!!!

1.

Der individuell verfasste, vornehmlich fachlich orientierte **Abschlussbericht** sollte 2-3 computergeschriebene DIN A4-Seiten (Fließtext) umfassen und u.a. auf die folgenden Aspekte eingehen:

- a. Kurze Beschreibung der Praktikumsinstitution,
- b. Aufgaben innerhalb des Unternehmens,
- c. allgemeine Auslandserfahrungen (Organisation, Sprache, Land & Leute, soziale Integration, Freizeitaktivitäten, etc.
- d. Fotos, die das Land oder die Einrichtung zeigen (sofern Menschen auf den Fotos zu sehen sind, benötigen wir eine schriftliche Bestätigung, dass diese mit der Veröffentlichung einverstanden sind)

Der Abschlussbericht dient der Weitergabe Ihrer Erlebnisse und Erfahrung an zukünftige Erasmus+ PraktikantInnen und wird auf der Internetseite der MHH veröffentlicht.

2.

Eine **Praktikumsbestätigung** ist als Original mit Unterschrift von dem/der Betreuer/in der Gastinstitution einzureichen. Das entsprechende Formular haben Sie per Mail vor Praktikumsbeginn von der Erasmuskordinatorin erhalten. Die Dauer des Praktikums muss mit den Vertragsdaten übereinstimmen! Stimmen die Praktikumsdaten mit denen im Vertrag

angegebenen Tagen nicht überein, kann es zur Rückforderung des Stipendiums kommen. Sprechen Sie Ihre Ansprechperson in der Praktikumsseinrichtung frühzeitig vor Beendigung des Praktikums darauf an, damit Ihnen dieser Nachweis rechtzeitig vor der Rückreise nach Deutschland unterschrieben und gestempelt werden kann.

3.

Zur Teilnahme an der Online-Befragung der EU, dem „**Participant- Report**“ (Teilnehmerbericht) werden Sie kurz vor Praktikumsende per Email aufgefordert. Die Befragung wird online ausgefüllt und übermittelt. Die Teilnahme ist obligatorisch, da die Förderung andernfalls nicht abgerechnet werden kann.

4.

Aufenthaltsbestätigung: Die Nationale Agentur für das Erasmus+ Mobilität-Programm benötigt eine Bestätigung Ihres Aufenthaltes im Gastland. Daher müssen Sie folgende Nachweise einreichen, die den gesamten Zeitraum Ihres Auslandsaufenthaltes bestätigen:

- a. Original-Belege für die Hin- und Rückfahrt, z. B. Zugtickets, Boarding Tickets. Fahren Sie mit dem Auto, dann reichen Sie original Tankquittungen aus dem Ausland ein.
- b. Sind Sie mit dem Zug oder Mitfahrgelegenheit gefahren? Dann bekommen Sie ein finanzielles Top-Up für Green Travel. Dafür fordern Sie bitte bei der Projektleiterin das Formular „Ehrenwörtliche Erklärung für Green Travel“ an und reichen dies unterschrieben ein.
- c. Kopie des Mietvertrages (ggf. Hotelrechnungen o.ä.)

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir berechtigt sind, das ausgezahlte Erasmus+ Mobilität-Stipendium zurückzufordern, wenn die o. g. Unterlagen nicht fristgerecht eingereicht werden.