

## **Pflichten eines Promotionsstudierenden während der Promotionszeit**

- Jedes Semester muss die **Rückmeldung** mit der Zahlung der **Semestergebühr** durchgeführt werden. Man muss die ganze Promotionszeit bis einschließlich der Disputation eingeschrieben sein.
- Dazu sollte die für jeden Studierenden eingerichtete E-Mail-Adresse (Vorname.Name@stud.mh-hannover.de) regelmäßig kontrolliert werden. Über sie werden organisatorische Mitteilungen an alle Promotionsstudierenden wie z.B. die Aufforderung zur Rückmeldung versendet.
- Am besten am Beginn der Forschungstätigkeit muss ein **Kurs zur Guten Wissenschaftliche Praxis** besucht werden. Die Teilnahmebestätigung muss mit dem Promotionsgesuch eingereicht werden.
- **Einmal pro Jahr** muss ein **Gespräch mit allen Betreuern** organisiert und im Studienbuch dokumentiert werden.
- **Mindestens dreimal** muss ein **Vortrag über den Fortgang der Arbeiten** im Beisein der Betreuungspersonen (z.B. im Institutskolloquium) gehalten und im Studienbuch dokumentiert werden.
- **Wissenschaftliche Vorträge** (insgesamt 30) müssen besucht und im Studienbuch dokumentiert werden (ein Kongressbesuch wird mit drei Vorträgen pro Tag bewertet).
- Geeignete Soft Skill-Kurse (insgesamt  $\geq 20$  Stunden) müssen besucht und im Studienbuch dokumentiert werden. Es gibt keine Vorgaben über die Art der Softskills. Häufig wurden gewählt an der MHH angebotene Kurse zu Tierexperimentellen Methoden, EDV und Statistik, Isotopen und Strahlenschutz, Gentechnologie und Biosicherheit, Rhetorik und Präsentationstechniken, Sprachkurse etc.. Es können aber auch von anderen Institutionen angebotene Kurse besucht werden.