# Medizinische Hochschule Hannover

## Benutzeranleitung zur gesicherten Datenübermittlung

### Schritt 1: Webseite aufrufen

https://cryptshare.mh-hannover.de

### Schritt 2: Dateien bereitstellen

Den Button mit der Aufschrift "Bereitstellen" anklicken,

	-
	=
<image/> <image/> <image/> <text><text><text><text></text></text></text></text>	=

die geforderten Kontaktinformationen eintragen und auf *"Weiter"* klicken: Name: Name des Absenders Telefon: Telefonnummer des Absenders Email: Emailadresse des Absenders

Befine Cryptshare × +				×
♠ https://cryptshare.mh-hannover.de/Upload1?0     ▼ C Q. Suchen	☆	Ê	÷	≡
<text></text>				

Anschließend wird ein Verifizierungscode verlangt. Der Code dient zur Verifizierung der Emailadresse des Absenders und wird direkt an die Absender-Email-Adresse geschickt. Den Code einfügen und mit dem Button *"Verifizieren"* bestätigen

Befine Cryptshare ×	+		- O X
A https://cryptshare.mh-ha	nover.de/Upload1?2	V C Suchen	☆ 🗎 🕈 😑
	And in the second secon	e Bat inpresum Hilf Benthält, wurde Ihnen an Ihr. Britt tragen Sie den Code	

Nach der erfolgreicher Verifizierung die Empfängeradressen eingeben und auf "Weiter" klicken: **An:** Emailadresse des Empfängers (z.B. rechtsmedizin.kinderschutz@mh-hannover.de) **Cc:** optional **Bcc:** optional

						-
+ https://cryptshare.mh-ha	nnover.de/Upload1?2	⊽ C <sup>i</sup>	Q, Suchen	☆	ê,	ŀ
	MHH Medizinische Hochschul Hannover	le				
	Deutsch - German	Start Impres	sum Hilfe			
		ÄNDERN   LÖ	SCHEN			
	Name Jan Howind					
	Telefon +49-511-532-8562					
	E-Mail howind.jan@mh-hannover.d	e				
	Geben Sie die E-Mail Adressen der Empf Liste von Mail-Adressen aus einer externe Zwischenablage einfügen.	änger ein. Sie können auch en Quelle mittels der	eine			
	An:					
	Cc:					
	Bcc:					
	Zurück	Weiter				
	2920 Itantiet for Mathinia	sharë Indeter				

#### Schritt 3: Dateien hochladen

Hier können nun sowohl verschlüsselte Nachrichten übermittelt werden, als auch Dateien angehängt werden. Mit einem Klick auf das jeweilige Symbol, öffnet sich ein weiteres Fenster um die jeweilige Aktion auszuführen.

Befine Cryptshare × +				23
	▼ C Suchen	☆自	ŧ	≡
<image/> <image/>	Start Impressum Daten löschen Hille al an die Empfänger, können lachricht zu dem Transfer Sie bereitstellen möchten. gsvolumen von maximal 2.00 Weiter Weiter sociastuk Hannoer 19 AG			

#### Schritt 4: Parameter für den Datenverkehr

Hier können die Dauer der Verfügbarkeit der Dateien für den Empfänger, sowie Sprache, als auch das Passwort festgelegt werden. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, sowie Groß- und Kleinbuchstaben und mindestens eine Ziffer enthalten.

Ø Befine Cryptshare × +						x
♠ ♠ https://cryptshare.mh-hannover.de/Upload	2?3	∀ (	Suchen	☆自	+	≡
	Ablaufdatum Empfängersprache Bereitstellung per E-Mal Über Abruf der Dateien I Dateinamen in Benachn Passwort generieren Passwort eingeben Itte notieren Sie das Pass	30.03.2015 Deutsch - German   I bestätigen senachtichtigen chtigungsmalls anzeigen  wort oder kooleren Sile es in die	Hilfe			
	vischenablage um es hint Passwort Wiederholung Passwortsicherheit	erher den Empfangern mitzuteilen.				

Danach Öffnet sich die Vorschau der Empfängerbenachrichtigung. Hierbei ist ein Standardtext eingetragen der dem Empfänger mitteilt, wie er die für ihn bereitgestellten Daten abrufen kann.

Befine Cryptshare x +			-   0	×
🕈 🌀 https://cryptshare.mh-hannover.de/Upload223 🗸 🖉 🔍 Suchen	\$	1	+	=
Medizinische Rochschule Hannover			•	
Empfängerbenachrichtigung			Î	
	на	lfe	l	
Abschließend können Sie nun die Benachrichtigung, welche an die Empfänger gesendet wird, bearbeiten. Bitte achten Sie dara Abruf der Daten, nicht zu entfernen.	uf, Details wie den Link zum			
Betreff				
Dateien (1) von Jan Howind				
52     B     I     U     S     II     III     IIII     IIIII     IIIII     IIIII     IIIII     IIIII     IIIII     IIIII     IIIIII     IIIIIIIII     IIIIIIIIIII     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				
Guten Tag, <u>Jan Howind</u> hat Ihnen Dateien zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 30.03.2015 abrufen. Nach Ablauf der Frist we Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.] Für den Abruf der Dateien ist ein Kennwort erforderlich. Sofern Ihnen das Kennwort nicht bekannt ist, erhalten Sie es vom Abs Konstaktaden: Tel.: +49-511-532-8562 E-Matt: Newein landfmit hannwart de	rden die Dateien gelöscht. ender unter den folgenden	-		
L. Direkter Abruf				
C Zurück Transfer starten				

Durch einen Klick auf den Button "Transfer starten" werden die Dateien auf den Server hochgeladen und die Beiden Parteien mit einer E-Mail benachrichtigt. Die Übermittlung ist nun abgeschlossen.

### Dateien Abrufen

Wenn eine Datei für Sie bereitgestellt wurde, erhalten Sie eine E-Mail von der aus Sie die Dateien durch einen Link abrufen können. Alternativ können die Daten auch manuell abgerufen werden. Dieser Vorgang ist ebenfalls in der E-Mail beschrieben.

I. Direkter Abruf

- 1. Sie können Ihre Dateien durch Klick auf folgenden Link und Eingabe des Passwortes abrufen: <u>https://cryptshare.mh-hannover.de/download1.php?id=652ffcbf3f</u>
- II. Manueller Abruf
  - 1. Öffnen Sie die Website <u>https://cryptshare.mh-hannover.de/</u> in Ihrem Browser
  - 2. Klicken Sie auf "Abrufen"

Geben Sie die Transferkennung "**Transfercode"** sowie das Kennwort ein, um auf die bereitgestellten Dateien zuzugreifen.