

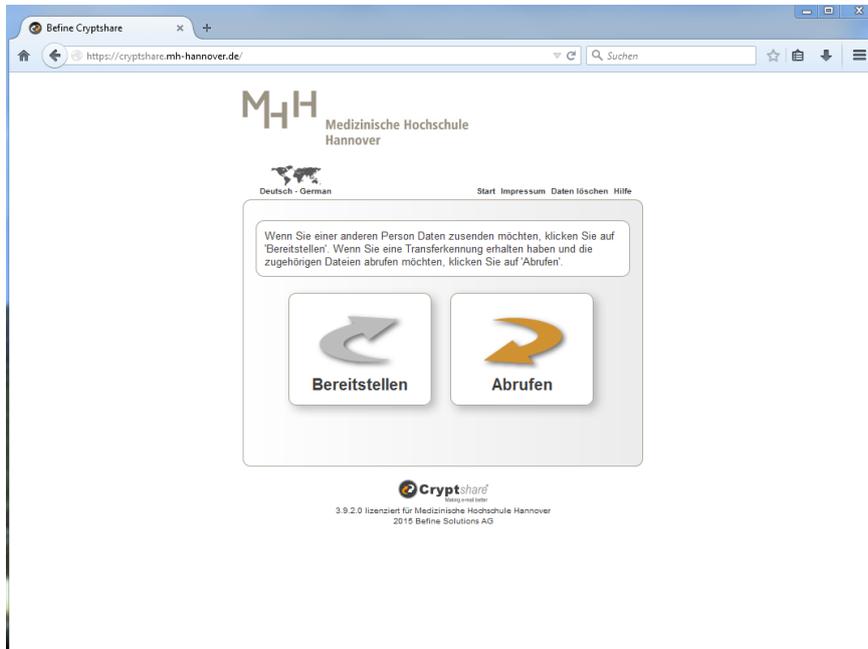
## Benutzeranleitung zur gesicherten Datenübermittlung

### Schritt 1: Webseite aufrufen

<https://cryptshare.mh-hannover.de>

### Schritt 2: Dateien bereitstellen

Den Button mit der Aufschrift „Bereitstellen“ anklicken,

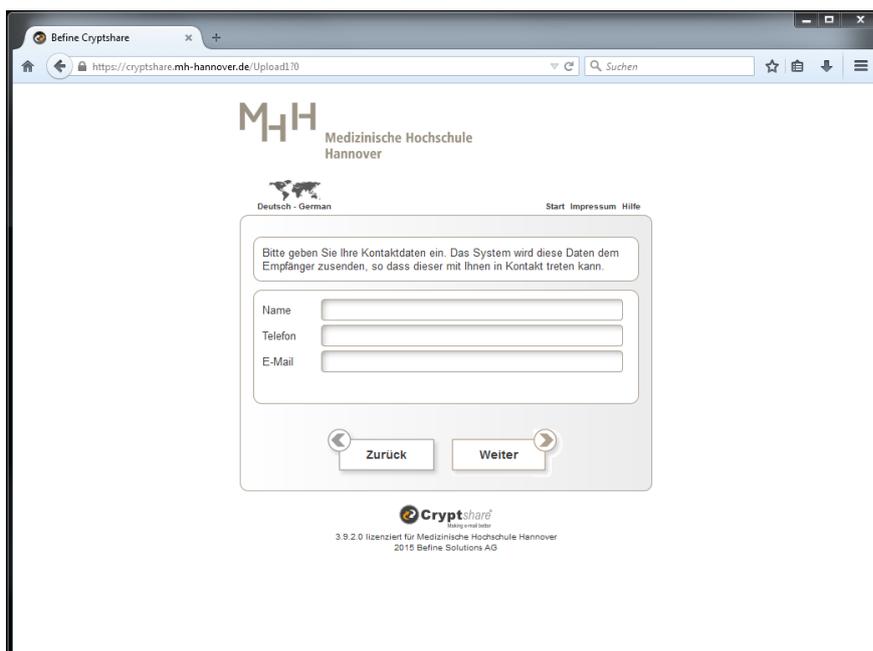


die geforderten Kontaktinformationen eintragen und auf „Weiter“ klicken:

**Name:** *Name des Absenders*

**Telefon:** *Telefonnummer des Absenders*

**Email:** *Emailadresse des Absenders*



Anschließend wird ein Verifizierungscode verlangt. Der Code dient zur Verifizierung der Emailadresse des Absenders und wird direkt an die Absender-Email-Adresse geschickt. Den Code einfügen und mit dem Button „Verifizieren“ bestätigen

Verifizierungscode eingeben

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an howind.jan@mh-hannover.de zugestellt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizieren

Cryptshare  
3.9.2.0 lizenziert für Medizinische Hochschule Hannover  
2015 Befine Solutions AG

Nach der erfolgreicher Verifizierung die Empfängeradressen eingeben und auf „Weiter“ klicken:

**An:** Emailadresse des Empfängers (z.B. rechtsmedizin.kinderschutz@mh-hannover.de)

**Cc:** optional

**Bcc:** optional

ÄNDERN | LÖSCHEN

Name: Jan Howind  
Telefon: +49-511-532-8562  
E-Mail: howind.jan@mh-hannover.de

Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

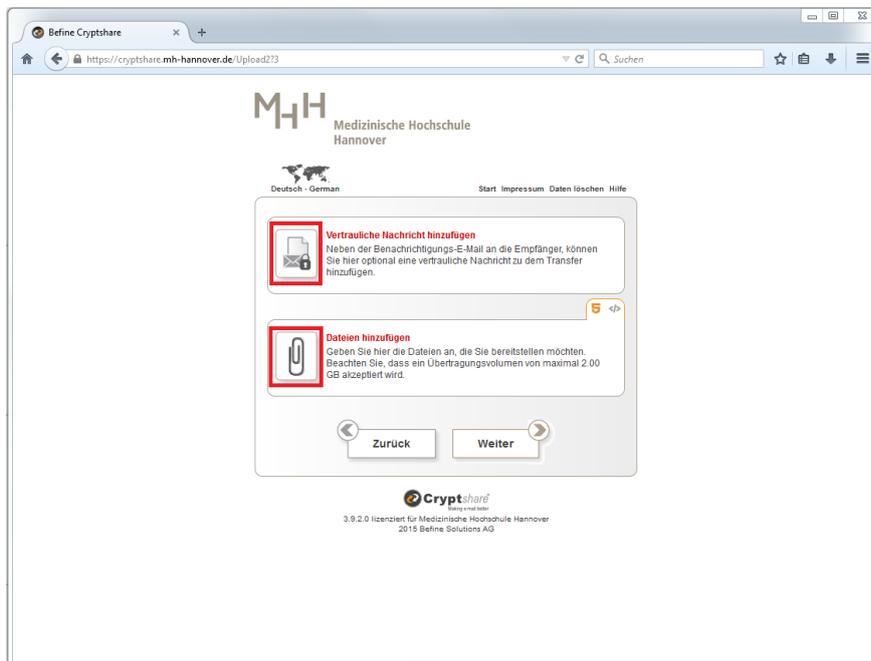
An:   
Cc:   
Bcc:

Zurück Weiter

Cryptshare  
3.9.2.0 lizenziert für Medizinische Hochschule Hannover  
2015 Befine Solutions AG

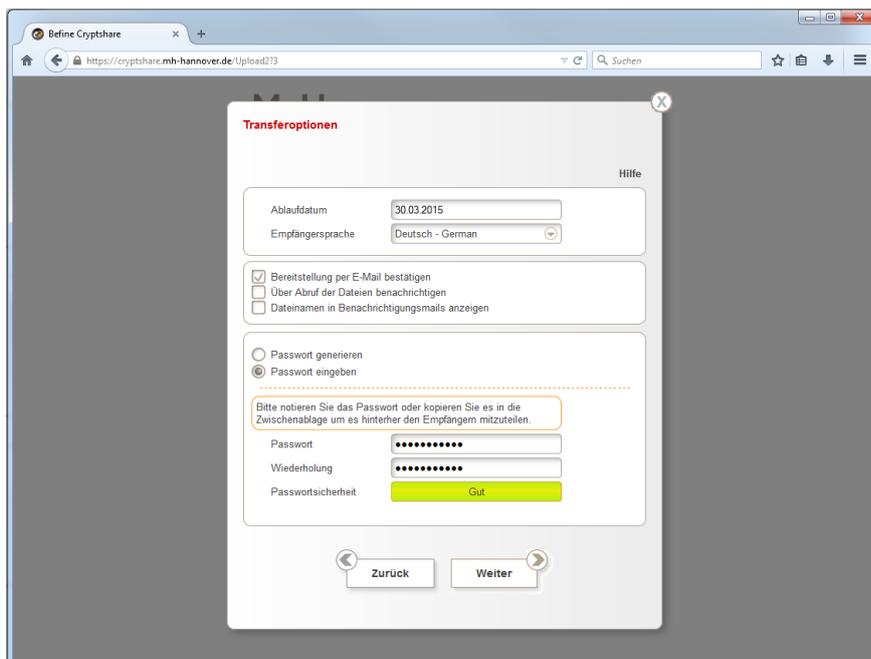
### Schritt 3: Dateien hochladen

Hier können nun sowohl verschlüsselte Nachrichten übermittelt werden, als auch Dateien angehängt werden. Mit einem Klick auf das jeweilige Symbol, öffnet sich ein weiteres Fenster um die jeweilige Aktion auszuführen.

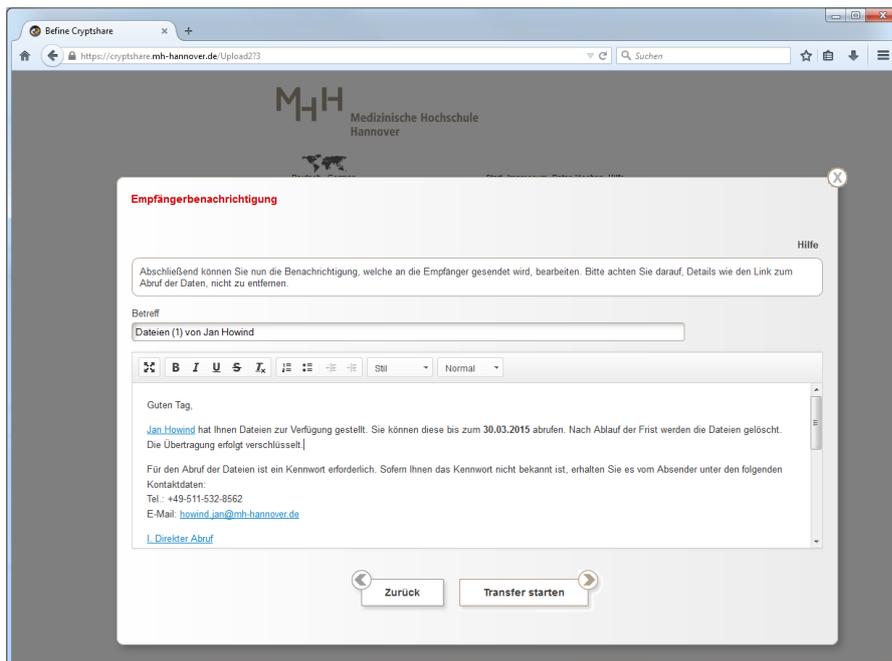


### Schritt 4: Parameter für den Datenverkehr

Hier können die Dauer der Verfügbarkeit der Dateien für den Empfänger, sowie Sprache, als auch das Passwort festgelegt werden. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, sowie Groß- und Kleinbuchstaben und mindestens eine Ziffer enthalten.



Danach Öffnet sich die Vorschau der Empfängerbenachrichtigung. Hierbei ist ein Standardtext eingetragen der dem Empfänger mitteilt, wie er die für ihn bereitgestellten Daten abrufen kann.



Durch einen Klick auf den Button „Transfer starten“ werden die Dateien auf den Server hochgeladen und die Beiden Parteien mit einer E-Mail benachrichtigt. Die Übermittlung ist nun abgeschlossen.

## Dateien Abrufen

Wenn eine Datei für Sie bereitgestellt wurde, erhalten Sie eine E-Mail von der aus Sie die Dateien durch einen Link abrufen können. Alternativ können die Daten auch manuell abgerufen werden. Dieser Vorgang ist ebenfalls in der E-Mail beschrieben.

### I. Direkter Abruf

1. Sie können Ihre Dateien durch Klick auf folgenden Link und Eingabe des Passwortes abrufen:  
<https://cryptshare.mh-hannover.de/download1.php?id=652ffc3f3f>

### II. Manueller Abruf

1. Öffnen Sie die Website <https://cryptshare.mh-hannover.de/> in Ihrem Browser
2. Klicken Sie auf "Abrufen"

Geben Sie die Transferkennung „**Transfercode**“ sowie das Kennwort ein, um auf die bereitgestellten Dateien zuzugreifen.