

## **Stellenausschreibung studentische Hilfskraft mit B.Sc.-Abschluss**

Im Studiendekanat der Medizinischen Hochschule ist für den Bereich der Digitalisierung der Lehre und Verwaltungsprozesse ab sofort **(20 Std./Monat**, befristet für ein Jahr mit Option auf Verlängerung) eine studentische Hilfskraftstelle zu vergeben für die

### **Unterstützung des Studierendensekretariates/der Studiengangskoordinationen bei**

- der Dateneingabe
- der Erstellung und Archivierung von Dokumenten
- Materialtransfer
- der Aktualisierung von Studiengangsunterlagen
- der Aktualisierung des Webauftritts der Studiengänge

### **Voraussetzungen:**

- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- zeitliche Flexibilität
- Kenntnisse von MS Office
- Kenntnisse von Typo-3 erwünscht

Bei Interesse senden Sie eine kurze schriftliche Bewerbung (Motivation, Erfahrungen, tabellarischer Lebenslauf) per E-Mail bis zum 05.07.2021 an

Dr. Beate Volke  
Medizinische Hochschule Hannover  
Kompetenzzentrum für Bologna-Studiengänge,  
Weiterbildung und Qualitätsmanagement, Studiendekanat  
volke.beate@mh-hannover.de

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**