

MERKBLATT
zur Einschreibung im Rahmen eines ERASMUS-Programmes

Name, Vorname _____

Dokumente über das Webformular

<https://www.mhh.de/studierendensekretariat/unterlagen-einschreibung/einschreibung-studienplatz-mhh>

Bitte laden Sie die nachfolgend genannten Unterlagen zur Einschreibung in einem PDF-Dokument (Ausnahme: Passfoto, s. u.) über das Formular hoch. (Maximale Dateigröße für den Upload: 11 MB)

Hinweis: Bitte tragen Sie im Webformular bei der Registrier-/Bew.-Nr. „00000“ ein.

Wichtig: Prüfen Sie vor der Übermittlung der Checkliste, ob Sie für jedes mitgesandte Dokument einen Haken gesetzt haben. Wenn nicht, dient Ihnen die Checkliste als Erinnerung für Nachreicherungen.

Prüfen Sie vor der Übermittlung der Checkliste mit den erforderlichen Unterlagen, ob Sie in jeder Zeile einen Haken gesetzt haben.

a) Vordrucke zum Ausfüllen (www.mhh.de/studierendensekretariat/unterlagen-einschreibung):

- abgehaktes Merkblatt zur Einschreibung
- Datenerhebungsbogen

b) Weitere Unterlagen

- Krankenversicherungsnachweis
 - Bei deutscher gesetzlicher Krankenversicherung: „Versicherungsbescheinigung zur Vorlage bei der Hochschule“
 - Bei **nicht** deutscher gesetzlicher Krankenversicherung: „Bestätigung über die Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht“.
- Foto für den Studierendenausweis
 - Passfotoformat: ca. 35 x 45 mm oder 412 x 530 Pixel = als jpg
 - Hochladen als separate Datei, aber in dem gleichen Formular

Bemerkungen:

Zahlung des Semesterbeitrages

Die Einschreibung erfolgt unter der Voraussetzung, dass der Semesterbeitrag bis zum Ablauf der Einschreibefrist auf das Konto des Studierendensekretariats überwiesen wird.

Die Gebührenübersicht und die Kontodaten finden Sie unter: www.mhh.de/studierendensekretariat/gebuehren

Bitte beachten Sie: bei Überweisungen aus dem Ausland können zusätzliche Gebühren anfallen. Diese müssen Sie selbst übernehmen.

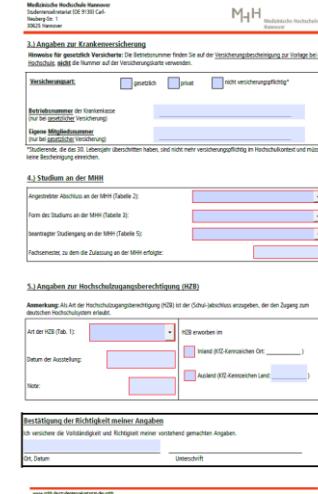
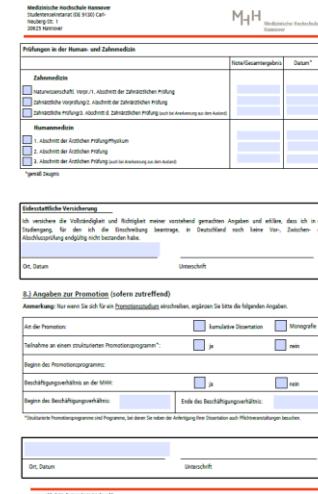
erledigt

am _____ (Datum)

Erläuterungen zu den erforderlichen Unterlagen

Datenerhebungsbogen (DEB)

Wenn Sie bisher noch nicht studieren haben, müssen Sie nur die ersten zwei Seiten des Datenerhebungsbogens ausfüllen.

 <p>Seite 1:</p> <p>Die grau hinterlegten Felder sind ausschließlich für Studierende der Human- und Zahnmedizin relevant.</p> <p>1.) Bitte füllen Sie die persönlichen Angaben vollständig aus.</p> <p>2.) Informationen zur Anschrift, insbesondere die Semesteranschrift können auch zu einem späteren Zeitpunkt vorgelegt werden.</p>	 <p>Seite 2:</p> <p>3.) Die Angaben zur Krankenversicherung sind zur Einschreibung unbedingt erforderlich. (s.u., „Krankenversicherungsnachweis“ für Musterdokumente mit den benötigten Angaben)</p> <p>ERASMUS: „privat“ ankreuzen, sofern nicht über eine deutsche gesetzliche Versicherung krankenversichert.</p> <p>4.) An dieser Stelle tragen Sie bitte ein, was Sie an der MHH studieren wollen. Die Schlüsseltabellen in der Anlage des Erhebungsbogens sind dabei hilfreich, wenn Sie den DEB händisch ausfüllen.</p> <p>5.) Machen Sie bitte vollständige Angaben zu Art, Datum, Note sowie zum Ort des Erwerbs Ihrer Berechtigung für das Studium (HZB)</p>
 <p>Seite 3:</p> <p>Wenn Sie bereits studiert haben, machen Sie auf der Seite 3 bitte entsprechende vollständige Angaben zur Ihrem bisherigen Studienverlauf, Hochschul- und Urlaubssemester in Deutschland (6.) sowie möglicherweise bereits abgeschlossenen Prüfungen (7.) (sofern vorhanden).</p> <p>Relevant sind sowohl Studienzeiten und Prüfungen in Deutschland wie auch im Ausland.</p> <p>Wenn Sie unmittelbar von einer anderen Hochschule zu uns wechseln, vergessen Sie bitte auch nicht die Angabe zum Studium im vorherigen Semester (Vorsemester).</p>	 <p>Seite 4:</p> <p>Fortsetzung zu 7.): Hier sind ggf. bereits absolvierte (Zwischen-) Prüfungen in der Human- und Zahnmedizin aufzuführen. Es sind auch Zwischenprüfungen aufzuführen, die von Studienzeiten im Ausland anerkannt worden sind.</p> <p>Bitte tragen Sie auch die Note sowie das Datum der Prüfung ein. Sollte das Prüfungsergebnis nicht in Noten ausgewiesen sein, tragen Sie für das Ergebnis der Prüfung, z. B. „Bestanden“ ein.</p> <p>8.) Promovenden füllen zusätzlich die Angaben zur geplanten Promotion aus.</p>

Krankenversicherungsnachweis

Beispiel für eine Bestätigung über die **Befreiung von der Krankenversicherungspflicht**.

ERASMUS: Wenn Sie in Deutschland privat krankenversichert sind oder einen Versicherungsschutz über eine ausländische Krankenkasse erhalten, benötigen Sie eine Befreiung von der gesetzlichen

Diese Befreiung erhalten Sie
auf Antrag bei einer
deutschen gesetzlichen
Krankenversicherung.

Versicherungsbescheinigung		<input type="checkbox"/> Frau	<input checked="" type="checkbox"/> Herr
Name, Vorname		Geburtsdatum	
Anschrift		Hauptversicherter/-in 06-10-1980 0303803644 Berechtigter/-in für Gesundheit 46658800	
Obengenannte(r) ist bei der DAK-Gesundheit versichert.			
DAK-Gesundheit Postzentrum 22788 Hamburg			
		Datum:	Unterschrift:
		26.02.2020	Jürgen Koch Hausärztliche Mitgliedschaft und Beleg

Beispiele für verschiedene **Bescheinigungen** über die Erfüllung der **Krankenversicherungspflicht**. Rot umrandet sehen Sie die **Betriebsnummer** sowie die **Versichertennummer**, die Sie im Datenerhebungsbogen unter **3.) Angaben zur Krankenversicherung** eintragen müssen.

Achtung! Die Betriebsnummer
der Krankenversicherung steht
NICHT auf Ihrer
Krankenversicherungskarte.