

MERKBLATT

zur Einschreibung in einen Masterstudiengang

- Biochemie, Biomedizin, Biomedizinische Datenwissenschaft, Public Health -

Name, Vorname _____

Dokumente über das [Webformular](#)

<https://www.mhh.de/studierendensekretariat/unterlagen-einschreibung/einschreibung-studienplatz-mhh>

Bitte laden Sie die nachfolgend genannten Unterlagen zur Einschreibung in einem PDF-Dokument (Ausnahme: Passfoto, s. u.) über das Formular hoch (Maximale Dateigröße für den Upload: 11 MB).

Hinweis: Bitte tragen Sie im Webformular bei der Registrier-/Bew.-Nr. „00000“ ein.

Wichtig: Prüfen Sie vor der Übermittlung der Checkliste, ob Sie für jedes mitgesandte Dokument einen Haken gesetzt haben. Wenn nicht, dient Ihnen die Checkliste als Erinnerung für Nachreichungen.

a) **Vordrucke** zum Ausfüllen (www.mhh.de/studierendensekretariat/unterlagen-einschreibung):

- abgehaktes Merkblatt zur Einschreibung
- Datenerhebungsbogen
- Nachweis über den Masernschutz gem. § 20 Abs. 9 Satz 4 Infektionsschutzgesetz
(Bitte verwenden Sie ausschließlich den dafür vorgesehenen Vordruck. Eine Kopie des Impfpasses ist nicht zulässig!)

b) **Weitere Unterlagen**

- Krankenversicherungsnachweis
 - **Gesetzlich Versicherte:** „Versicherungsbescheinigung zur Vorlage bei der Hochschule“
 - **Privat Versicherte:** „Bestätigung über die Befreiung von der Versicherungspflicht“
- Foto für den Studierendenausweis
 - Passfotoformat: ca. 35 x 45 mm oder 412 x 530 Pixel = als jpg
 - Hochladen als separate Datei, aber in dem gleichen Formular
 - Bei vorheriger Einschreibung an der MHH ist kein neues Foto notwendig, bitte nutzen Sie den alten Ausweis weiter.

Falls zutreffend:

- Ja Nein

Exmatrikulationsnachweise aller besuchten **deutschen** Universitäten/Hochschulen

Hinweis: Sollten Sie zu Studienbeginn Ihr Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen haben, kann die Exmatrikulationsbescheinigung zusammen mit dem Nachweis des Bachelorabschlusses nachgereicht werden.

Bemerkungen:

Zahlung des Semesterbeitrages

Die Einschreibung erfolgt unter der Voraussetzung, dass der Semesterbeitrag bis zum Ablauf der Einschreibefrist auf das Konto des Studierendensekretariats überwiesen wird.

Die Gebührenübersicht und die Kontodaten finden Sie unter: www.mhh.de/studierendensekretariat/gebuehren

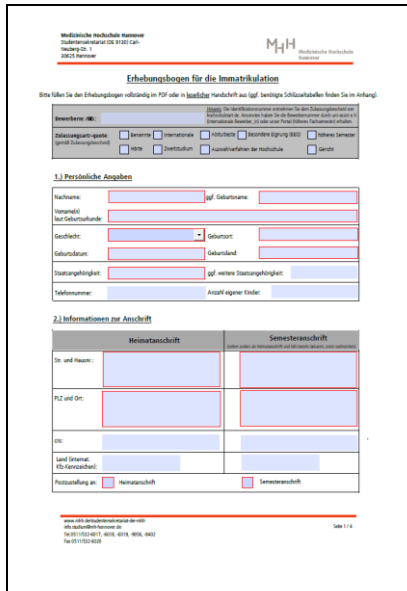
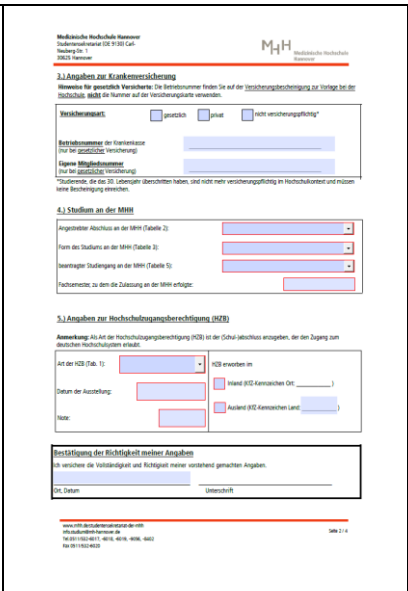
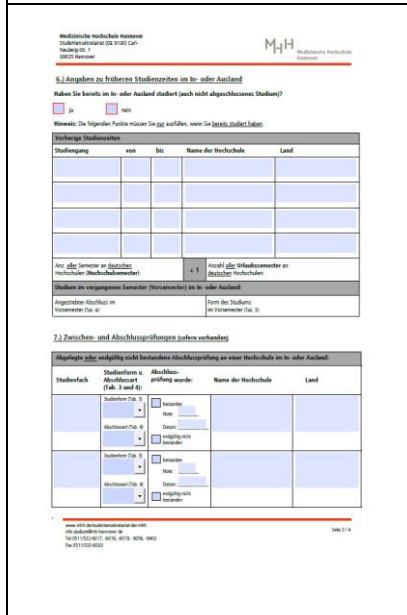
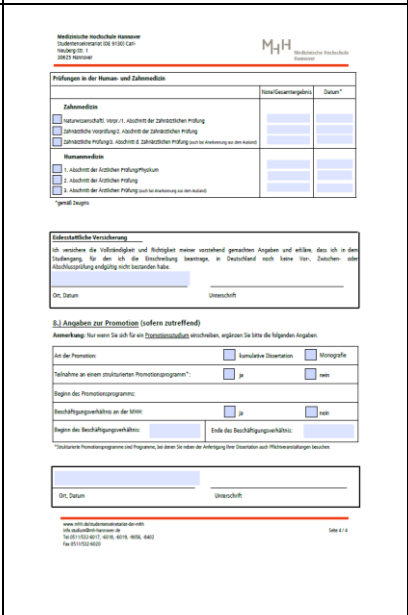
erledigt

am _____ (Datum)

Erläuterungen zu den erforderlichen Unterlagen

Datenerhebungsbogen (DEB)

Wenn Sie bisher noch nicht studieren haben, müssen Sie nur die ersten zwei Seiten des Datenerhebungsbogens ausfüllen.

	<p>Seite 1:</p> <p>Die grau hinterlegten Felder sind ausschließlich für Studierende der Human- und Zahnmedizin relevant.</p> <p>1.) Bitte füllen Sie die persönlichen Angaben vollständig aus.</p> <p>2.) Informationen zur Anschrift, insbesondere die Semesteranschrift können auch zu einem späteren Zeitpunkt vorgelegt werden.</p>		<p>Seite 2:</p> <p>3.) Die Angaben zur Krankenversicherung sind zur Einschreibung unbedingt erforderlich. (s.u. „Krankenversicherungsnachweis“ für Musterdokumente mit den benötigten Angaben)</p> <p>4.) An dieser Stelle tragen Sie bitte ein, was Sie an der MHH studieren wollen. Die Schlüsseltabellen in der Anlage des Erhebungsbogens sind dabei hilfreich, wenn Sie den DEB händisch ausfüllen.</p> <p>5.) Machen Sie bitte vollständige Angaben zu Art, Datum, Note sowie zum Ort des Erwerbs Ihrer Berechtigung für das Studium (HZB)</p>
	<p>Seite 3:</p> <p>Wenn Sie bereits studiert haben, machen Sie auf der Seite 3 bitte entsprechende vollständige Angaben zur Ihrem bisherigen Studienverlauf, Hochschul- und Urlaubssemester in Deutschland (6.) sowie möglicherweise bereits abgeschlossenen Prüfungen (7.) (sofern vorhanden).</p> <p>Relevant sind sowohl Studienzeiten und Prüfungen in Deutschland wie auch im Ausland.</p> <p>Wenn Sie unmittelbar von einer anderen Hochschule zu uns wechseln, vergessen Sie bitte auch nicht die Angabe zum Studium im vorherigen Semester (Vorsemester).</p>		<p>Seite 4:</p> <p>Fortsetzung zu 7.): Hier sind ggf. bereits absolvierte (Zwischen-Prüfungen in der Human- und Zahnmedizin) aufzuführen. Es sind auch Zwischenprüfungen aufzuführen, die von Studienzeiten im Ausland anerkannt worden sind.</p> <p>Bitte tragen Sie auch die Note sowie das Datum der Prüfung ein. Sollte das Prüfungsergebnis nicht in Noten ausgewiesen sein, tragen Sie für das Ergebnis der Prüfung, z. B. „Bestanden“ ein.</p> <p>8.) Promovenden füllen zusätzlich die Angaben zur geplanten Promotion aus.</p>

Krankenversicherungsnachweis

AOK
 Die Gesundheitskasse
 in Niedersachsen

AOK - Die Gesundheitskasse
 im Niedersächsischen
 Bundesministerium Hannover
 10000-Braunschweig 12
 30173 Hannover

Deutscherbescheinigung
 Diese Bescheinigung ist zum Verbleib bei der Universität/Hochschule bestimmt

Name, Vorname: _____ Geburtdatum: 11.08.1986
 Straße: _____ Vers.-Nr.: _____
 Wohnort: _____

ist als Student auf Dauer nicht versicherungspflichtig

Mit dem hier beigefügten Code:
 AOK-DIG-Bundgesundheitskarte
 für Studierende
 ist die Versicherung bei der AOK
 Hannover für Sie aktiviert.
 M. W. J. Müller

Beispiel für eine Bestätigung über die **Befreiung von der Krankenversicherungspflicht**.

Versicherungsbescheinigung Frau Herr

Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: 18.07.1962 Betriebsnummer: 100800845
 Anschrift: _____ Versicherungsnummer der DAK-Gesundheit: 48608890

Changename(n) ist bei der DAK-Gesundheit versichert.

DAK-Gesundheit Postzentrum
 22788 Hamburg

Datum: 26.02.2020 Unterschrift: *H. J.*
 Allgemein: Arbeitgeber/Arbeitnehmer/Student und Befrag

Versicherungsbescheinigung

Geben Sie diese Bescheinigung bitte mit den Unterlagen für die Immatrikulation bei Ihrer Hochschule ab. Datum: 2. März 2020

Ausstellende Krankenkasse:
 Techniker Krankenkasse
 20097 Hamburg
 Betriebsnummer: 15027365

Angaben zur Person:
 Vorname, Nachname: _____
 Geburtsdatum: _____
 Anschrift: AOK-Kassenbüro 11
 Amr. 2-35
 30152 Hannover
 Krankenversicherungsnummer: L526950539

ist bei uns versichert.

Diese Bescheinigung ist auch ohne Unterschrift gültig.

Beispiele für verschiedene **Bescheinigungen** über die Erfüllung der **Krankenversicherungspflicht**. Rot umrandet sehen Sie die **Betriebsnummer** sowie die **Versichertennummer**, die Sie im Datenerhebungsbogen unter **3.) Angaben zur Krankenversicherung** eintragen müssen.

Achtung! Die Betriebsnummer der Krankenversicherung steht **NICHT** auf Ihrer Krankenversicherungskarte.