ZENTRALE FORSCHUNGSWERKSTÄTTEN

DIGITALE MEDIEN

digitale-medien@mh-hannover.de

Medizinische Hochschule Hannover

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Auftraggeber

Institut, Klinik, Abteilung

OE

Fonds/ Kostenstelle

Tel.

E-Mail @mh-hannover.de

Datum, Unterschriftsberechtigter

Auftragsnr.

Termin der Fertigstellung

Datum

Uhrzeit

Bei Lieferung Lieferzeit berücksichtigen !

DIGITALE MEDIEN

Auftragsannahme Tel. 3941 / Fax 8975

Hauspost OE 8810

Sachbearbeiter

Telefon

☐ Lieferadresse Gebäude Block Ebene Raum

☐ SELBSTABHOLER

☐ Probedruck zum ☐ kein Probedruck ☐ Kundenordner

☐ LIEFERN LASSEN

Auftragsbeschreibung

Kundenauftrag

Auflage	Vorlagen	Format

Produktionsart

Den grauen Kasten bitte nicht beschriften!

*D=drucken K=kopieren F=Farbkopien M=Materialentn. B=nur binden

Produkte

- ☐ Flyer 4 / 6 / 8 Seiten
- ☐ Briefumschläge
- ☐ Urkunden
- ☐ Visitenkarten
- ☐ Broschüre DIN A___
- ☐ Heft/Buch DIN A___
- ☐ Kalender DIN A___
- ☐ Poster DIN A____ /____/____
- ☐ Poster _____x_____cm
- ☐ Lose Blattsammlung
- ☐ _____

Vervielfältigung

- ☐ nach Vorlage/Muster
- ☐ nach Datenträger (PDF-Datei)
- ☐ einseitig
- ☐ zweiseitig (Vor- u. Rücks.)
- ☐ Standardkopie
- ☐ Farbkopie

Großformat-Ausdrucke

- ☐ Foto Satin
- ☐ Opaque PVC
- ☐ DIN A3-Proof

Weiterverarbeitung

- ☐ zusammentragen
- ☐ heften
- ☐ leimen
- ☐ rillen
- ☐ schneiden S_____
- ☐ lochen ☐ 2-fach ☐ 4-fach
- ☐ falzen ☐ Wickel ☐ Zick-zack
- ☐ perforieren
- ☐ laminieren DIN A_____

Bindung

- ☐ ohne Bindung
- ☐ Bindomatik
- ☐ Drahtkammbindung
- ☐ Leimbindung
- ☐ Rückendrahtheftung
- ☐ Velo-Bindung

Material

- ☐ Transportrolle Plastik
- ☐ Transportrolle Karton
- ☐ CD / DVD Brennen

Den grauen Kasten bitte nicht beschriften!

Bemerkungen

weiter auf der Rückseite

€

Sachbearbeiter

MHV 8810 / 344b-01 / 2015 L

1. Seite für den Kunden