

FO Anmeldung und Verfahrensweise bei Studien, Hämatologie

Anmeldung

Studien für hämatologischen und hämostaseologischen Bereich werden bei Herrn Prof. Dr. A. Ganser, Klinik für Hämatologie, Hämostaseologie, Onkologie und Stammzelltransplantation angemeldet.

Eine Kopie der Anmeldung verbleibt bei der Leitung des Labors für hämatologische Diagnostik:

[Frau B. Freitag](#) Tel. 8521, OE 8670 / [Herr J. Große](#), Tel. 3296, OE 8670

Name der Studie (max. fünf Zeichen)	
Name des studienverantwortlichen Mitarbeiters	
Erreichbar unter Tel.-Nr. / E-Mail	
Abteilung / OE	
Kostenstelle / Finanzstelle	
geplanter Beginn / geplantes Ende	
geplante Analysen	
geplante Probenzahl	

Verfahren

Nach erfolgter und genehmigter Anmeldung müssen für die Aufträge verwendet werden:

- Anforderungskarte LAP3 (verknüpfte Befunde)
- Anforderungskarte LAP4 (Einzelbefunde)
- Anforderungskarte Labor (ohne Abrechnung)
- Studienaufkleber

Für die Aufträge an das Labor sind Ersatzbelege (MoBiDik Bestellnummer: 3087814) und Studienaufkleber zu verwenden. Diese sind erhältlich an der Leitstelle des Zentrallabors (Tel. 2515).

Bei umfangreichen Analysen müssen der Beginn und der Ablauf mit dem Labor abgesprochen werden.

Befund

Der Laborbefund wird über ALIDA zur Verfügung gestellt.

Beginn

Bei umfangreichen Analysen muss der Studienbeginn und der Ablauf mit dem Labor geregelt werden, damit geeignetes Personal zur Verfügung steht.

Ende

Das Studienende ist der Laborleitung schriftlich anzuzeigen.

angemeldet am

gesehen am

genehmigt am

durch

durch

durch

(Unterschrift)

(Unterschrift)

(Unterschrift)